



**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Zabrze pomiędzy:

**Zabytkową Kopalnią Węgla Kamiennego „Guido”** z siedzibą w Zabrze (kod pocztowy 41-800), przy ulicy 3 Maja 93, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem 11/2007, NIP: 648-26-17-623; REGON: 240591794

reprezentowaną przez:

1. **Bartłomiej Szewczyk – Dyrektor**
2. **Mirosława Skurtys - Bayer – Główna Księgowa**

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ul..... o kapitale zakładowym ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....; NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

- 1.

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Celem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na wykonanie usługi dot. dostawy materiałów biurowych związanych z realizacją

Projekt pn. „Kopalnia Wiedzy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



projektu „Kopalnia Wiedzy”. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się dostawy materiałów biurowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały biurowe objęte niniejszą Umową są materiałami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy terminowo, z należytą starannością oraz zgodnie z:
  - a) warunkami zawartymi w niniejszej Umowie,
  - b) szczegółowymi zaleceniami Zamawiającego.

## **§2**

### **Warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie przedmiot Umowy w terminie do 20.01.2012.
2. Rozładunek odbędzie się na własny koszt i ryzyko Wykonawcy. Złożenie przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych materiałów biurowych w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.
4. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, będzie przebiegała przy ścisłej współpracy Wykonawcy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w §8 oraz innymi osobami wyznaczonymi w formie pisemnej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewni, aby Wykonawcy zostały udzielone wszelkie informacje, wyjaśnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz rozważył wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§3**

### **Terminy realizacji**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy – w dniu podpisania niniejszej Umowy.

Projekt pn. „Kopalnia Wiedzy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Termin wykonania przedmiotu Umowy – do 20.01.2012.

## §4

### Wynagrodzenie

- Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot Umowy na podstawie ceny, wg oferty sporządzonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w wysokości cena za całość usługi:
  - kwota brutto wynosi: .....(słownie:.....) w tym:
  - kwota netto .....(słownie:.....)
  - obowiązujący podatek VAT .....(słownie:.....).
- Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych materiałów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
- Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i odbiorze końcowym bez uwag ze strony Zamawiającego.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego oraz prawidłowo wystawiona i dostarczona Zamawiającemu faktura VAT.
- Zapłata następować będzie przelewem na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zakresem Umowy, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej Umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej Umowy.
- Wykonanie zamówienia nie objętego w zakresie Umowy i bez zgody Zamawiającego, uznane zostanie jako zbędne, za które wynagrodzenie nie przysługuje.

## §5

### Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

- Za szkody wynikłe w czasie dostawy materiałów biurowych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy, w terminie 1 dnia roboczego. Przedstawiciel Wykonawcy może brać udział w czynnościach odbiorowych.
- Jeżeli dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie zgodny z założeniami określonymi w Umowie, Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego wskaże Wykonawcy na piśmie



swoje zastrzeżenia do dostarczonego przedmiotu Umowy oraz wezwie Wykonawcę, aby w terminie 1 dnia roboczego usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie Umowy.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu Umowy, po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy procedura odbioru przeprowadzona po raz drugi.
5. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, rozpocznie on naliczanie kar umownych zgodnie z §6.
6. Odbiór przedmiotu Umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
7. Ewentualne wady przedmiotu Umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu Umowy usuwane będą w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się o co najmniej 2 dni z usunięciem wad to Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia kar za opóźnienie oraz prawo do odstąpienia od Umowy.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych liczonych od całości wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu:
  - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu Umowy za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu Umowy za opóźnienie w wymianie wadliwych materiałów biurowych, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.



4. Za okres, w których Zamawiający dokonuje odbioru końcowego kary umowne nie są naliczane chyba, że zostanie stwierdzone, że nie zostały usunięte usterki lub wady zgłoszone już przez Wykonawcę jako usunięte.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia.

## **§7**

### **Gwarancja, reklamacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
2. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielona do dnia 29.06.2012.

## **§8**

### **Nadzór**

1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora prac pełni:
  - a **Aleksandra Margas – Koordynator Projektu**
2. Wykonawca ustanawia koordynatora prowadzącego:
  - a .....

## **§9**

### **Współdziałanie**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie w formie telefonicznej, mailowej lub faksem w terminie do 1 dnia roboczego o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych Umową.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiających dotrzymanie terminu określonych w §2 ust 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej Umowy.



## **§10**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji przedmiotu Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony Umowy nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne poddane będą pod jurysdykcję sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§11**

### **Inne postanowienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek prac lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm) oraz przepisy aktów prawnych powiązanych z przedmiotem Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy powinny być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej poprzez sporządzenie aneksów podpisanych przez strony.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Razem
1	Teczka z gumką Intense – grzbiet 15 mm niebieski	szt.	60
2	Cienkopis kolor niebieski	szt.	60
3	Kredki szkolne, zestaw 12 szt. w pudełku kartonowym	szt.	60
4	Zakreślacz w etui kpl. 4 szt	szt.	60
5	Blok techniczny z kolorowymi kartkami A4 op. mix kolory 10 arkuszy	szt.	60
6	Farby plakatowe 6 kolorów x 18 ml	szt.	30
7	Długopis Pentel /"e-ball/" z gumowym uchwytem BK 127 niebieski	szt.	60
8	Koło notatnik B5 100 kart. Oprawa twarda, w kratkę	szt.	60
9	Cyrkiel Metal Open z ołówkiem, zestaw 8 elementów	szt.	30