Załącznik nr 1

**Regulamin oceny ofert**

Regulamin obowiązuje od dnia 17 lutego 2015 r.

**§ 1**

**Sposób wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Waga kryterium (%) | Maksymalna ilość punktów obliczona wg wzoru |
| 1. | Cena | Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym | 50 | najniższa cena oferty/cena oferty badanej x 50 punktów |
| 2. | Ocena opisowej koncepcji stanowiska „Zagadki w sztolni” oraz ocena materiałów zrealizowanych przez Wykonawcę | Indywidualna ocena punktowa uzyskana w wyniku indywidualnej oceny członków komisji (łączna suma ocen wszystkich czterech podkryteriów stanowiąca łącznie ocenę kryterium) | 50 | Suma punktów oferty badanej/Najwyższa suma punktów w kryterium x 50 punktów |
| 3. | RAZEM | | 100 |  |

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych przez ofertę w każdym z wyszczególnionych podkryteriów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**§ 2**

**Sposób dokonania oceny**

1. Dla kryterium „cena” = 50% = 50 pkt
   1. Punktacja za kryterium cena zostanie wyliczona według powyższego wzoru z tabeli
   2. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
   3. Maksymalnie można uzyskać w tym kryterium 50 punktów.
2. Dla kryterium „Ocena opisowej koncepcji stanowiska „Zagadki sztolni” oraz ocena materiałów zrealizowanych przez Wykonawcę” – 50% = 50 pkt
   1. Zamawiający dokona oceny opisowej koncepcji stanowiska „Zagadki sztolni” (zwany dalej projektem) stanowiącego obowiązkowy załącznik do oferty, przygotowanego w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego (pakiet materiałów graficznych do wyboru oraz tekst stanowiący podstawę narracji stanowią załącznik nr 5)
   2. Przez koncepcję Zamawiający rozumie przygotowany w wersji wydruku papierowego w formacie A4 lub A3 dokument zawierający **część opisową** służącą do scharakteryzowania podstawowych funkcji przygotowywanej aplikacji (podstawowe założenia, schemat działania i obsługi, sposób wykonania, opis zastosowanych rozwiązań technologicznych i oprogramowania) składającej się z maksymalnie 8 tysięcy znaków, **część graficzną** będącą ilustracyjnym uzupełnieniem części opisowej, składającą się z maksymalnie 12 plików graficznych oraz **część narracyjną** zawierającą autorski tekst narracji (w j. polskim) na potrzeby stanowiska stworzony na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego materiałów.
   3. W ramach niniejszego kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy, które będą oceniane wg tzw. „małych punktów” w 5 podkategoriach
      1. **atrakcyjność opracowania graficznego** – uwzględniająca takie elementy jak: estetyka wykonania komunikatów, estetyka wykonania elementów graficznych, estetyka wykonania elementów ruchomych. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. **wartość merytoryczna** - uwzględniająca takie elementy jak: dobór informacji i faktów, poprawność językowa, poprawność merytoryczna, zgodność narracji z projektem, atrakcyjność narracji , dostosowanie treści i języka dla różnych grup wiekowych odbiorców, dopasowanie długości do czasu trwania animacji. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. **innowacyjność** - uwzględniająca takie elementy jak: wykorzystanie nowoczesnych metod obsługi, pełne wykorzystanie możliwości sprzętu prezentującego, zastosowanie nowoczesnych elementów graficznych i sposobów animacji, możliwość wprowadzania zmian, obsługa zewnętrzna za pomocą sieci Ethernet i możliwość zdalnego wprowadzania zmian i dokonywania napraw, zgodność sprzętowa. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. **spójności** - uwzględniająca takie elementy jak: dobór treści, dobór rozwiązań graficznych, zgodność typograficzna z rozwiązaniami stosowanymi przez Zamawiającego, dobór kolorystyki i elementów graficznych, dopasowanie rozwiązań graficznych do walorów architektonicznych i zabytkowych Sztolni, dopasowanie rozwiązań graficznych. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* 1. Ocenie poddane zostaną także przedłożone przez Wykonawcę **materiały** w postaci zrealizowanych filmów dokumentalnych, fabularnych bądź animacji. Przedłożone materiały powinny być zrealizowane w języku polskim, osobiście przez Wykonawcę, w dowolnej technice uwzględniającej udział aktorów lub lektorów. Zamawiający oceni materiały złożone na nośnikach CD/DVD w ogólnodostępnych formatach (mp4, avi, mpg, mpeg, mov) lub przygotowane w postaci płyt DVD z funkcją autoodtwarzania w urządzeniach multimedialnych. Łączny czas trwania materiałów przeznaczonych do oceny nie powinien przekraczać 15 minut.
  2. Podkryterium 2.5 będzie oceniane przez członków komisji pod względem jakości wykonania z uwzględnieniem takich elementów jak: estetyka wykonania, atrakcyjność wizualna, spójność treści wizualnej z narracją, wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań i technologii, dynamika przekazu, jakość dźwięku, montaż.

Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* 1. Suma punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że członek komisji przetargowej dokonujący oceny lub osoba powołana do funkcji „biegłego specjalisty” przyzna pisemnie na specjalnie przygotowanej karcie oceny od 1 do 5 tzw. „małych punktów” dla dokonania indywidualnej oceny każdego z podkryteriów.
  2. Sumą punktów dla każdego z podkryteriów będzie średnia arytmetyczna tzw. „małych punktów” przyznanych przez wszystkich członków komisji oraz biegłego specjalistę. Liczby tych punktów zostaną dodane do siebie, a następnie podzielone przez liczbę osób głosujących, dając w ten sposób ocenę punktową danego podkryterium.
  3. Suma ocen punktowych wszystkich pięciu podkryteriów stanowić będzie sumę punktów stanowiących właściwą ocenę kryterium.
  4. Punktacja za kryterium zostanie wyliczona według wzoru podanego w tabeli.
  5. Najwyższa suma punktów w kryterium, będąca elementem składowym wzoru podanego w tabeli, wynosi 25 punktów i jest najwyższą możliwą sumą ocen wszystkich czterech podkryteriów.
  6. Ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie wyliczona na podstawie wzoru podanego w tabeli (iloraz uzyskanej sumy punktów w kryterium przez maksymalną sumę punktów w kryterium razy 50).
  7. Maksymalny wynik wynosi 50 punktów.

**§ 3**

**Komisja oceniająca**

1. Komisja dokonująca oceny projektów koncepcyjnych składa się z 5 członków powołanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powołuje członków komisji imiennie, w sposób pisemny.
3. W skład komisji wchodzi 4 pracowników Zamawiającego oraz biegły specjalista w dziedzinie wystawiennictwa i przygotowywania ekspozycji muzealnych.
4. Osoba powołana na stanowisko biegłego specjalisty powinna posiadać wykształcenie w zakresie muzealnictwa oraz doświadczenie w zakresie pracy muzealnej, przygotowywania i aranżacji wystaw.
5. Spośród członków komisji powoływana jest osoba pełniąca funkcję protokolanta. Do jej obowiązków należy sporządzenie protokołu z obrad komisji.
6. Komisja dokonuje oceny wg. punktacji określonej niniejszym regulaminem, w formie pisemnej, na przygotowanych wcześniej blankietach.
7. Blankiety wypełnione przez wszystkich członków komisji są przekazywane protokolantowi, który każdorazowo sumuje tzw. „małe punkty” dokonuje innych obliczeń przewidzianych regulaminem. Sumę punktów uzyskanych w trakcie oceny protokolant wpisuje na przygotowanej wcześniej karcie oceny, którą w obecności komisji ma obowiązek dołączyć do projektu.
8. Komisja kończy swą pracę w momencie zakończenie oceny wszystkich projektów przedłożonych do oceny.
9. Członkowie komisji mogą przyznawać punkty tylko i wyłącznie w oparciu o ustalenia niniejszego regulaminu. Procedura nie przewiduje możliwości przyznawania punktów zerowych ani wstrzymania się od głosu.
10. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji, Zamawiający ma prawo powołać w jego miejsce inną osobę, z zachowaniem zasady pisemnego powiadomienia o powołaniu.

**§ 4**

**Zatwierdzenie wyniku oceny**

1. Protokół z prac komisji zawierający ocenę poszczególnych projektów, wraz z kartami oceny projektów oraz blankietami do głosowania zostanie przekazany do zatwierdzenia dyrektorowi Zamawiającego.
2. Po zatwierdzeniu protokołu, zostanie on przekazany do Działu Zamówień Publicznych w terminie do 3 dni roboczych od dnia, w którym obradowała komisja.
3. Zatwierdzony Protokół z prac komisji wraz z załącznikami stanowi podstawę do przyznania ostatecznej oceny punktowej oferty i zakończenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.