



**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZKOŁA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze.

Zabrze, dnia 01-10-2014r.

L.Dz.: 4746/RRP/AM/2014

Wg. rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na zadanie pod nazwą

**„Zakup i dostawa 90 sztuk poduszek, kołder i kocy do budynku hotelowego
Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zlokalizowanego w Zabrze przy
ul. 3 Maja 91”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

NIP : 648-276-81-67

Telefon: (32) 630 30 91

Faks: (32) 277-11-25

Strona internetowa: www.muzeumgornictwa.pl

e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7³⁰-15³⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

- a. poduszka z poszyciem z mikrofibry, o wymiarach 50 x 60 cm – 90 sztuk – kolor biały
- b. koldra z poszyciem z mikrofibry, o wymiarach 200 x 140 cm (wypełnienie 1,1-1,3 kg włókna poliestrowo-silikonowa) – 90 sztuk – kolor biały
- c. koc z mikrofibry o wymiarach 200 x 150/160 cm (gramatura 280 g/m²) – 90 sztuk – kolor szary do uzgodnienia z Zamawiającym.

2. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych.

3. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5. Zapłata za dostawę nastąpi po jej wykonaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto w terminie do 21 dni od jej dostarczenia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Aleksandra Margas, nr tel. 32 630 30 91 wew. 2210.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 08-10-2014 r. godz. 12:00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę i adres:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze,

ul. Jodłowa 59, Zabrze,

Sekretariat pok. 102

- nazwę zamówienia:

- Zakup i dostawa 90 sztuk poduszek, kołder i kocy do budynku hotelowego Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zlokalizowanego w Zabrze przy ul. 3 Maja 91"

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy

Ofertę można złożyć również drogą e-mail na adres biuro@muzeumgornictwa.pl, lub faxem na nr 32 277 11 25.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu ofertowym.

2. Podana w ofercie cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ceny zawarte w ofercie należy podawać z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy oraz dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

VIII. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Cena brutto oferty - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Postanowienia przyszłej umowy :

- termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – dzień podpisania umowy,
- termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – data końcowa obowiązywania umowy,
- podana przez Wykonawcę kwota wynagrodzenia obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag oraz faktura VAT obejmująca płatności za przedmiot zamówienia.
- termin płatności liczony będzie od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT: 21 dni kalendarzowych.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych.

Dodatkowe dokumenty:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.

Z poważaniem,

**MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
Dyrektor**

Bartłomiej Szewczyk