

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na zadanie pod nazwą :

„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w roku 2014.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

NIP : 648-276-81-67

Telefon: (32) 630 30 91

Faks: (32) 277-11-25

Strona internetowa: www.muzeumgornictwa.pl

e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7³⁰-15³⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wyszczególnionych w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych.
3. W celu wykazania, że oferowany artykuł spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podania producenta i nazwy oferowanego produktu wraz z symbolem.

4. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
5. Moduły bębna wraz z tonerem (cartridge) muszą być opakowane w wewnętrzne, szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt modułu z powietrzem atmosferycznym.
6. Podane w Formularzu cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli Formularza cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych jednak nie więcej niż o 30 % wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy.
8. Zamówienie realizowane będzie w częściach, według potrzeb Zamawiającego, nie częściej niż co dwa miesiące.
9. Termin wykonania zamówienia : od podpisania umowy do 31.12.2014 według informacji od Zamawiającego.
10. Materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
11. Termin dostaw częściowych : 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego, mailem lub faksem, zawierającej typ tonera/tuszu oraz ilość.
12. Zapłata za usługę nastąpi po jej wykonaniu, na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto, w terminie 30 dni od jej dostarczenia.

III.Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Tomasz Staś, nr tel. 728 406 121.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,
ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze,**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.03.2014**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę i adres : **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, Sekretariat pok. 102**
- nazwę zamówienia:

Rozpoznanie cenowe na postępowanie pn.:

„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w roku 2014”

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy
- **Nie otwierać przed dniem : 21.03.2014**

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu ofertowym, stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowych artykułów z tabeli podanej w Formularzu cenowym.

2. Podana w ofercie cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ceny zawarte w ofercie należy podawać z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Ceny jednostkowe brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy oraz dojazdu do siedziby Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe brutto materiałów eksploatacyjnych określonych przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Podane w Formularzu cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Formularzu cenowym do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.
9. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli Formularza cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych, jednak nie więcej niż o 30 % wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy.

VIII. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Cena brutto oferty - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Dodatkowe dokumenty:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.
2. Formularz Cenowy – Załącznik nr 2.