**Projektowane postanowienia umowne**

Umowa zawarta w dniu ………….……..2021 r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy   
41-800), przy ulicy Georgiusa Agricoli 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420,

1. ………………………………………………….……………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………….………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz.1129 z późn. zm.).

**§ 1 Definicje**

1. Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład umowy.
   1. **Umowa** jest to umowa zawarta pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** w zamówieniu publicznym na **Analizę działania górniczego wyciągu szybowego w szybie „kolejowy” w zakresie doboru elementów mających wpływ na zrównoważenie mas wyciągu.**
   2. **Cena umowna** jest to podane w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiot umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji.
   3. **Oferta** rozumie się przez to ofertę jaką złożył **Wykonawca**.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Analiza działania górniczego wyciągu szybowego w szybie „kolejowy” w zakresie doboru elementów mających wpływ na zrównoważenie mas wyciągu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z  zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
3. Zakres umowy obejmuje w szczególności sporządzenie niezbędnej Analizy, która powinna obejmować:
4. Analizę doboru lin pod względem masy, średnicy i siły zrywającej.
5. Analizę nośności elementów górniczego wyciągu szybowego (naczynia wyciągowe, koła linowe, wieża wyciągowa, zbrojenie szybu, maszyna wyciągowa itd.),
6. Analizę działania bębnów maszyny wyciągowej we współpracy z linami o różnych średnicach.
7. Analizę działania kół linowych we współpracy z linami o różnych średnicach.
8. Analizę działania zawieszeń naczyń i liny wyrównawczej w aspekcie współpracy z linami o różnych średnicach i wymiarach.
9. Pomiar rzeczywistych parametrów działania wyciągu i analiza wyników.
10. Omówienie wyników analizy i wnioski,
11. Propozycje działań w celu zoptymalizowania górniczego wyciągu szybowego i ograniczenia energochłonności.
12. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą **Wykonawcy** na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
13. Analiza ma zostać wykonana w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie pdf na nośniku pamięci pendrive.

**§ 3 Warunki techniczne**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i personalnym zdolnym do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów Prawa geologicznego i górniczego, obowiązującymi normami, przy użyciu najnowszych materiałów oraz z należytą starannością.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada  uprawnienia rzeczoznawcy do spraw ruchu zakładu górniczego.
4. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pracownikiem znajdującym się w wykazie osób, którym nadano uprawnienia rzeczoznawcy do spraw ruchu zakładu w grupie I – maszyny wyciągowe branża mechaniczna.

**§ 4 Nadzór nad wykonaniem zamówienia**

1. Ze strony **Zamawiającego** funkcję koordynatora pełni:

Andrzej Dymek – [adymek@muzeumgornictwa.pl](mailto:adymek@muzeumgornictwa.pl); 32 630 91 wew. 5551

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest: ………………………………………………………………………….…

**§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, sporządzoną przez **Wykonawcę**, wynosi **ryczałtowo:**

Cena brutto ………………….. PLN, słownie:

……………………………………….…………………………….

Cena netto …………………… PLN, słownie:

………………………………………….………………………..

VAT 23 % tj.: …………………………………………………………..PLN.

1. Strony ustalają, że wymienione w ust. 1 kwoty wynagrodzenia są ostateczne i nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy określony w § 2 Umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy określono w § 5 Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** i **Wykonawcy** protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez **Zamawiającego**   
   i **Wykonawcę** protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag. W przypadku, gdy protokół odbioru zawiera informacje o brakach stwierdzonych podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie braków stwierdzonych podczas odbioru końcowego podpisany jak wyżej.
7. Wystawiona faktura może dotyczyć tylko przedmiotu umowy, wykonanego w ramach niniejszej umowy.
8. Fakturę należy wystawić na adres:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze NIP 6482768167

1. Fakturę za realizację umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
6. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego wskazania **Zamawiającemu** rachunku bankowego, który jest zgody z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona prowadzącym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96B Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 15 niniejszego paragrafu rachunku bankowego **Wykonawcy** z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany.
8. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** oraz w pierwszej kolejności przekazana **Zamawiającemu** drogą elektroniczną (na adres poczt elektronicznej: [biuro@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl)), a następnie w oryginale do siedziby **Zamawiającego**. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez **Zamawiającego** aneksu do umowy w zakresie zmiany do rachunku bankowego.
9. W przypadku poinformowania **Zamawiającego** o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez **Zamawiającego** wykreślenia wskazanego w ust. 15 niniejszego paragrafu rachunku bankowego **Wykonawcy** z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez **Wykonawcę** innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt. 14 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. 18 niniejszego paragrafu, który został określony zgodnie z niniejszą umową, **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwlokę w zapłacie faktury.
11. W przypadku jeśli **Zamawiający** dokona wpłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec **Zamawiającego** wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jak **Zamawiający** zapłaci do Urzędu Skarbowego, z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów albo szkody jaką **Zamawiający** poniesie z tego tytułu.
12. Należności wynikające z niniejszej umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
13. Rozliczenie w odniesieniu do zakresu wskazanego w § 5 ust.1 lit. e nastąpi po zakończeniu prac budowlanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

**§ 6 Terminy realizacji i zakres rzeczowo - finansowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia (podpisania).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem zamówienia w terminie od **dnia podpisania umowy do 17.12.2021 r.**
3. Za dzień zakończenia prac przyjmuje się dzień podpisania przez **Zamawiającego** *Protokołu Odbioru* o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
4. W zakresie rękojmi i gwarancji umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania *Protokołu Odbioru*.

**§ 7 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Po zakończeniu prac i dostarczeniu Analizy zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, przedstawiciele stron przeprowadzą **odbiór przedmiotu zamówienia**. O planowanym terminie przeprowadzenia odbioru **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** pisemnie lub drogą elektroniczną na adres biuro[@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl) z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Termin odbioru powinien uwzględniać czas niezbędny do usunięcia ewentualnych usterek i nieprawidłowości przed końcowym terminem realizacji przedmiotu umowy wskazanym w §6 ust.2.
3. Odbiorów dokonują upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół **odbioru,** stwierdzający realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie bez zastrzeżeń.

**§ 8 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na  okres ……….. od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego prac będących przedmiotem umowy. Przez gwarancję rozumie się bezpłatny nadzór autorski.
2. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu **Wykonawcy** oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych.

**§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
   1. rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, ustalonego w  § 5 ust 1. umowy,

1.2. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust 1. umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

1.3. zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust 1. umowy, za każdy dzień zwłoki od terminu ustalonego jako termin usuwania wad.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy wynosi 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Ponadto **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. w przypadku zwłoki w rozpoczęciu prac bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż trzy tygodnie od dnia, w którym prace zgodnie z Umową miały być rozpoczęte lub zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z etapów przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni,
4. gdy **Wykonawca** przerwie realizację prac na okres dłuższy niż 14 dni,
5. gdy **Wykonawca** wykonuje prace niezgodnie z niniejszą umową, w tym stanowiącymi jej integralną część dokumentami,
6. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy następuje w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie.
9. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 lit a-c poprzedza wezwanie **Wykonawcy** do odpowiednio rozpoczęcia usługi, wznowienia usługi lub zmiany sposobu wykonania Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy może nastąpić nie później niż w terminie 4-ch tygodni (czterech tygodni) od upływu wyznaczonych przez Zamawiającego terminów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dla przypadków określonych w ust. 2 lit a-c, a w pozostałych przypadkach od dowiedzenia się przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia.
11. W każdym przypadku rozwiązania umowy, **Wykonawcy** należy się tylko wynagrodzenie za prace wykonane i odebrane.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Dane osobowe Wykonawcy/Zleceniobiorcy\* są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest obowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl). Decyzje, w oparciu o podane przez Wykonawcę/ Zleceniobiorcę dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej umowy, w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Wykonawca/Zleceniobiorca ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO Wykonawcy/ Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

*Uwaga: Punkt ma zastosowanie, jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.*

* + - 1. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu Zamawiającego/Zleceniodawcy, ciążące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członów organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaże Zamawiającemu/Zleceniodawcy\*\*

*Uwaga: Jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, to punkt takiego Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie dotyczy.*

\* wybrać odpowiednią nazwę – tą, która została zastosowana w główce umowy

– i stosować konsekwentnie przez całą klauzulę

\*\* wybrać odpowiednią nazwę tą, która jest zastosowana w główce umowy

**§ 12 Zmiany umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
   1. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
      1. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
      2. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
   2. dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**