



**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze,
sztolniaLuiza.pl

MGW RRP 271.34.1.2020/MN
L.Dz. 3427/2020/MN

Zabrze, 8.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie realizowane na podstawie art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z realizacją projektu pn. Modernizacja podziemnych komór Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu celem przystosowania do działalności edukacyjnej dofinansowanego darowizną Fundacji ORLEN, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”

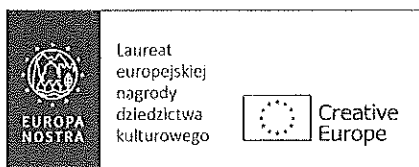
I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie nr 1. Zakup oraz dostawa krzeseł

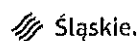
Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Krzesła	Szt.	24	Krzesła przeznaczone dla użytkowników o wzroście 159-188 cm, wysokość siedziska 46 cm, dostosowane do blatu stołu/lawki znajdującego się na wysokości 71-76 cm. Krzesła wykonane ze sklejki bukowej i stelażu. Nóżki krzesła powinny być wyposażone w stopki z tworzywa, które chronią podłogę przed zarysowaniem

2. Zadanie nr 2. Zakup oraz dostawa stołów

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Stoły (blat+ nogi)	Szt.	5	Stół z blatem w kształcie sześcioboku o przekątnej w zakresie 130-138 cm, dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym stół z okrągłym blatem o średnicy w zakresie 130-138 cm. Blat z płyty laminowanej w kolorze buku. Obrzeże w kolorze blatu, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.

Handwritten signature



				Wysokość nóg: 71 cm Dopuszczalne po konsultacji z Zamawiającym w przypadku osobnej sprzedaży poszczególnych komponentów tj. blatu i nóg. Wysokość nóg: 71 cm
--	--	--	--	---

3. Zadanie nr 3. Zakup oraz dostawa piankowych pufek do siedzenia.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Piankowe pufki do siedzenia	Szt.	24	Pufki w kształcie kwadratów lub koła. Wymiary: - długość boku od 25 do 30 cm, - wysokość 8- 10 cm. - średnica: 30 cm Pokrowiec wykonany z bezftalanowego meditapu. Gama kolorystyczna: zielony, niebieski, pomarańczowy, żółty, różowy, fioletowy.

4. Zadanie nr 4. Zakup oraz dostawa regału magazynowego.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Regał magazynowy	Szt.	2	Regały metalowe, ocynkowane, z pięcioma półkami wykonanymi z płyty MDF. Parametry: - wysokość: 170- 180 cm - szerokość: 90 cm - głębokość: 40 cm Nośność jednej półki: min. 65 kg Możliwość rozłożenia regału na dwa moduły, każdy wysoki na 90 cm

5. Zadanie nr 5. Zakup oraz dostawa wolnostojącego wieszaka.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Wieszak wolnostojący	Szt.	1	Wieszak metalowy wyposażony w 20 haczyków. Konstrukcja wykonana z rury stalowej malowanej proszkowo, kolor czerwony, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wymiary: - długość: 110cm

6. Zadanie nr 6. Zakup oraz dostawa szafy.



Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Szafa	Szt.	1	Szafa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafy: - wysokość: od 178 do 190 cm - szerokość: od 80 do 90 cm - głębokość: od 35 do 60 cm Szafa wyposażona w zamek punktowy, drzwi skrzydłowe, jedną półkę stałą i 3 półki ruchome.

7. Zadanie nr 7. Zakup oraz dostawa szafki z pojemnikami.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Szafka z pojemnikami	Szt.	2	Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafki: - wysokość: od 100 do 160 cm - szerokość: od 100 do 105 cm - głębokość: od 30 do 45 cm Szafa wyposażona w plastikowe pojemniki (koniecznie pasujące do niniejszej szafy). Pojemniki mogą być w następującej gamie kolorystycznej: zielony, czerwony, pomarańczowy, niebieski, żółty, fioletowy

Uwagi:

- Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
- Towar będzie objęty gwarancją min. 24 miesiące.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

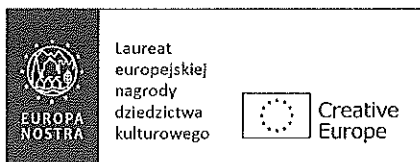
1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

IV Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie najpóźniej do 60 dni od podpisania umowy.



Handwritten signature



8. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100 %

9. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej **do dnia 14.10.2020 r. do godz. 12:00.**

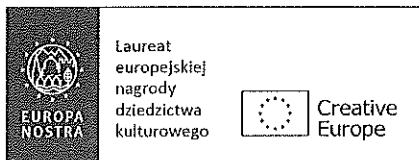
Zamawiający planuje podpisanie umowy do 15.10.2020r.

10. Uwagi:

- a) Termin płatności: do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) Kwota wynagrodzenia ujęta w ofercie będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, także ewentualny koszt dostawy.
- c) W przypadku wpłynięcia do Zamawiającego dwóch lub większej liczby ofert o jednakowej, najniższej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do ponownego złożenia ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania ofert powtórnie złożonych tych Wykonawców, którzy złożą drugą ofertę na cenę wyższą niż oferta pierwsza.
- d) Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonych elementów zamówienia na własny koszt, po wcześniejszym wskazaniu terminu dostawy przez Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- e) Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. G. Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do





**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. G. Agricoli 2, 41-800 Zabrze, faksem (nr 32 277-11-25) lub drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl.

Załączniki:

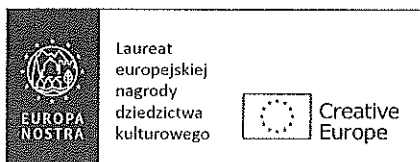
1. Formularz oferty
2. Tabela wymiarów mebli
3. Umowa

Sprawę prowadzi:

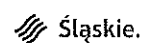
mnawrat@muzeumgornictwa.pl; tel. 32 630 30 91 wew.1015

Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego
Aleksandra Margas



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze
współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.

AM



**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostawy / usługi / roboty budowlane*

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. G. Agricoli 2, 41-800 Zabrze

e – mail: oferty@muzeumgornictwa.pl.

Sprawę prowadzi: Monika Nawrat – Dyrgała

kontakt: mnawrat@muzeumgornictwa.pl tel. (32) 630 30 91 wew. 1015

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe, wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

KWOTA ŁĄCZNIE:

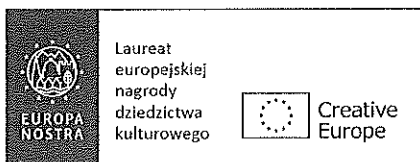
Cenę brutto:.....zł

Słownie brutto:..... Zł

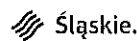
Podatek VAT:.....zł stawka podatku.....%

Cenę netto:.....zł

Słownie netto:.....zł



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze
współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.



1. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- b) kwota, o której mowa w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, i nie będzie podlegać waloryzacji.
- c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- d) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym na wykonanie przedmiotowego zamówienia;

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznym.

- e) wypełniłam/wypełniłem - w imieniu Zamawiającego - ciążący na nim obowiązek informacyjny - przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi od, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty i dane te przedłożyłem wraz z ofertą.

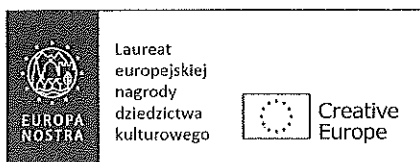
Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż swoje lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszy podpunkt nie ma zastosowania.

2. Ofertę niniejszą składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

.....

*podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



[Signature]



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego „Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe, wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”

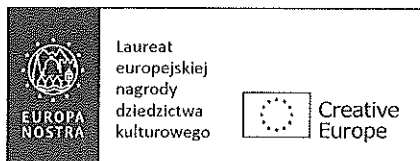
1. Zadanie nr 1. Zakup oraz dostawa krzeseł

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Krzesła Krzesła przeznaczone dla użytkowników o wzroście 159-188 cm, wysokość siedziska 46 cm, dostosowane do blatu stołu/lawki znajdującego się na wysokości 71-76 cm. Krzesła wykonane ze sklejki bukowej i stelażu. Nóżki krzesła powinny być wyposażone w stopki z tworzywa, które chronią podłogę przed zarysowaniem	Szt.	24		

2. Zadanie nr 2. Zakup oraz dostawa stołów

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Stoły (blat+ nogi) Stół z blatem w kształcie sześcioboku o przekątnej w zakresie 130-138 cm, dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym stół z okrągłym blatem o średnicy w zakresie 130-138 cm. Błat z płyty laminowanej w kolorze buku. Obrzeże w kolorze blatu, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wysokość nóg: 71 cm Dopuszczalne po konsultacji z Zamawiającym w przypadku osobnej sprzedaży poszczególnych komponentów tj. blatu i nóg. Wysokość nóg: 71 cm	Szt.	5		

3. Zadanie nr 3. Zakup oraz dostawa piankowych pufek do siedzenia.





Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Piankowe pufki do siedzenia Pufki w kształcie kwadratów lub koła. Wymiary: - długość boku od 25 do 30 cm, - wysokość 8- 10 cm. - średnica: 30 cm Pokrowiec wykonany z beztłanowego meditapu. Gama kolorystyczna: zielony, niebieski, pomarańczowy, żółty, różowy, fioletowy.	Szt.	24		

4. Zadanie nr 4. Zakup oraz dostawa regału magazynowego.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Regały metalowe, ocynkowane, z pięcioma półkami wykonanymi z płyty MDF. Parametry: - wysokość: 170- 180 cm - szerokość: 90 cm - głębokość: 40 cm Nośność jednej półki: min. 65 kg Możliwość rozłożenia regału na dwa moduły, każdy wysoki na 90 cm	Szt.	2		

5. Zadanie nr 5. Zakup oraz dostawa wolnostojącego wieszaka.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Wieszak wolnostojący Wieszak metalowy wyposażony w 20 haczyków. Konstrukcja wykonana z rury stalowej malowanej proszkowo, kolor czerwony, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Szt.	1		

Handwritten signature



	Wymiary: - długość: 110cm				
--	------------------------------	--	--	--	--

6. Zadanie nr 6. Zakup oraz dostawa szafy.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Szafa Szafa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafy: - wysokość: od 178 do 190 cm - szerokość: od 80 do 90 cm - głębokość: od 35 do 60 cm Szafa wyposażona w zamek punktowy, drzwi skrzydłowe, jedną półkę stałą i 3 półki ruchome.	Szt.	1		

7. Zadanie nr 7. Zakup oraz dostawa szafki z pojemnikami.

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Szafka z pojemnikami Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafki: - wysokość: od 100 do 160 cm - szerokość: od 100 do 105 cm - głębokość: od 30 do 45 cm Szafa wyposażona w plastikowe pojemniki. Pojemniki mogą być w następującej gamie kolorystycznej: zielony, czerwony, pomarańczowy, niebieski, żółty, fioletowy	Szt.	2		



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr/2020

zawarta w dniu2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy G. Agricoli 2, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420

reprezentowanym przez:

- **Aleksandrę Margas – Pełnomocnika Dyrektora ds. Organizacji i Prowadzenia Ruchu Turystycznego**
zwane dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Łącznie zwanymi **Stronami** lub **Stroną**.

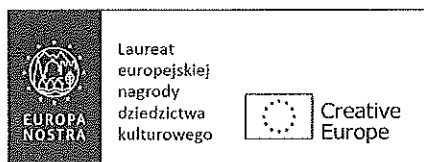
Została zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienie realizowane na podstawie art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym: „**Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe, wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu**” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - a) warunkami i opisem zawartymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,



[Handwritten signatures]



- c) warunkami i wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Funkcję koordynatora ze strony Zamawiającego pełni:
..... - w sprawach formalnych
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:
.....
2. Zmiana ww. osoby, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia Zamawiającego.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu ze strony Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia prac.

§ 4

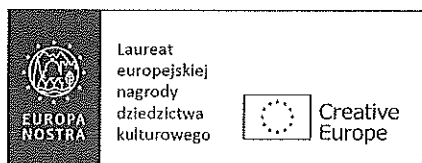
Terminy realizacji

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy ustanawia się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 60 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo wglądu w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
4. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony w stanie nowym, nie noszącym znamion używania.
5. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Mochnackiego 12.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu wynosi:





Cena brutto PLN słownie:

...../100

cena netto PLN słownie:

...../100

VAT:..... (23%) PLN

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Rozliczenia między stronami odbywać się będą po dostarczeniu dostawy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru dostawy bez uwag.
4. W przypadku opóźnienia w Zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Termin płatności

1. Fakturę VAT należy wystawić na Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. ul. G. Agricoli 2, NIP: 6482768167, 41-800 Zabrze.
2. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 7

Opóźnienie płatności

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

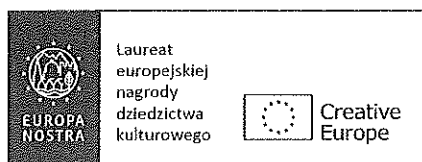
§ 8

Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy



[Handwritten signature]

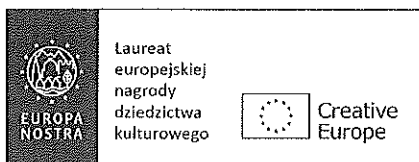


1. Zamawiający w trakcie czynności odbiorowych sprawdza przedmiot umowy. Zamawiający zobowiązuje się sporządzić protokół odbioru końcowego przedmiotu.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy stanowić będzie potwierdzony przez Strony Umowy bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy będzie wadliwy lub niekompletny Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru.
4. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający uprawniony będzie do:
 - a) odmowy odbioru jeśli te wady nadają się do usunięcia; nowy przedmiot zamówienia będzie dostarczony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (termin ten będzie uzgodniony z Wykonawcą, nie dłuższy niż 30 dni) – powyższe nie narusza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych w przypadkach przewidzianych w umowie;
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - jeśli wady te nie nadają się do usunięcia.
5. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych przy odbiorze w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu tego terminu.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) W wysokości 15% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) W wysokości 1% wartości dostawy brutto za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji,
 - c) W wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) Wskazane kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłużonej Faktury VAT.





§ 11

Odstąpienie od umowy

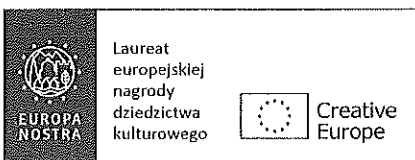
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca jeżeli:
 - a) Opóźnienie przekroczy 14 dni,
 - b) Zaistnieją inne podstawy opisane w umowie lub przepisach prawa.Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach je uzasadniających.
3. W razie odstąpienia od umowy materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

§ 12

Gwarancja, reklamacje

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na cały zakres przedmiotu umowy liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku w którym gwarancja producenta odzieży jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta.
4. Wykonawca zapewnia rozpoczęcie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy, nie później niż do 3 dni roboczych od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub faxem i zakończenie jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, w okresie biegu gwarancji Wykonawca o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.
7. W razie nieusunięcia wad w terminie Zamawiający uprawniony jest do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 13



[Handwritten signature]



Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa wraz z załącznikiem została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wykonawcy/Zleceniobiorcy* są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest obowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. G. Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Decyzje, w oparciu o podane przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej umowy, w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Wykonawca/Zleceniobiorca ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem



powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

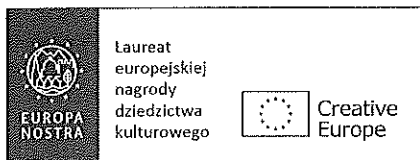
Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

2. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu Zamawiającego/Zleceniodawcy, ciężące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaze Zamawiającemu/Zleceniodawcy.

Uwaga: Jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, to punkt takiego Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie dotyczy.

Zamawiający

Wykonawca



[Handwritten signature]