



**MUZEUM  
GÓRNICTWA  
WĘGLOWEGO  
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2  
tel: +48 32 630 30 91  
fax: +48 32 277 11 25  
biuro@muzeumgornictwa.pl  
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA  
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,  
41-800 Zabrze,  
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA  
KRÓLOWA  
LUIZA**

ul. Wolności 410,  
41-800 Zabrze,  
sztolnia.luiza.pl

MGW RRP 271.34.1.2020/MN  
L.Dz. 3427/2020/MN

Zabrze, 8.10.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie realizowane na podstawie art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z realizacją projektu pn. Modernizacja podziemnych komór Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu celem przystosowania do działalności edukacyjnej dofinansowanego darowizną Fundacji ORLEN, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”**

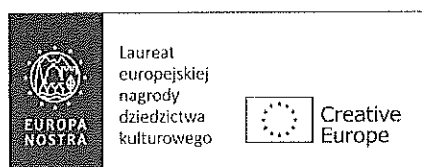
### I. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Zadanie nr 1. Zakup oraz dostawa krzeseł

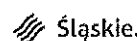
Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Krzesła	Szt.	24	Krzesła przeznaczone dla użytkowników o wzroście 159-188 cm, wysokość siedziska 46 cm, dostosowane do blatu stołu/lawki znajdującego się na wysokości 71-76 cm. Krzesła wykonane ze sklejki bukowej i stelażu. Nóżki krzesła powinny być wyposażone w stopki z tworzywa, które chronią podłogę przed zarysowaniem

#### 2. Zadanie nr 2. Zakup oraz dostawa stołów

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Stoły (blat+ nogi)	Szt.	5	Stół z blatem w kształcie sześcioboku o przekątnej w zakresie 130-138 cm, dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym stół z okrągłym blatem o średnicy w zakresie 130-138 cm. Blat z płyty laminowanej w kolorze buku. Obrzeże w kolorze blatu, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu  
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420  
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.

*Mu*



Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Szafa	Szt.	1	Szafa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafy: - wysokość: od 178 do 190 cm - szerokość: od 80 do 90 cm - głębokość: od 35 do 60 cm Szafa wyposażona w zamek punktowy, drzwi skrzydłowe, jedną półkę stałą i 3 półki ruchome.

**7. Zadanie nr 7. Zakup oraz dostawa szafki z pojemnikami.**

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Opis
1.	Szafka z pojemnikami	Szt.	2	Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku. Wymiary szafki: - wysokość: od 100 do 160 cm - szerokość: od 100 do 105 cm - głębokość: od 30 do 45 cm Szafa wyposażona w plastikowe pojemniki (koniecznie pasujące do niniejszej szafy). Pojemniki mogą być w następującej gamie kolorystycznej: zielony, czerwony, pomarańczowy, niebieski, żółty, fioletowy

**Uwagi:**

- Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
- Towar będzie objęty gwarancją min. 24 miesiące.

**II. Opis sposobu przygotowania oferty:**

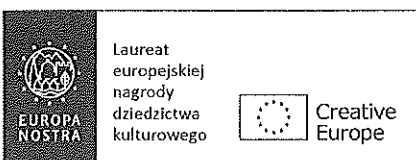
1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**III Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

**IV Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie najpóźniej do 60 dni od podpisania umowy.



*Handwritten signatures and initials*



przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. G. Agricoli 2, 41-800 Zabrze, faksem (nr 32 277-11-25) lub drogą mailową na adres: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl).

Załączniki:

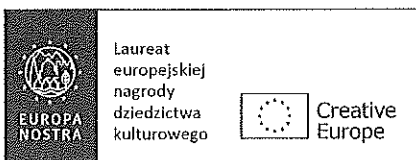
1. Formularz oferty
2. Tabela wymiarów mebli
3. Umowa

Sprawę prowadzi:

[mnavrat@muzeumgornictwa.pl](mailto:mnavrat@muzeumgornictwa.pl); tel. 32 630 30 91 wew.1015

***Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE***

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrzu  
PEŁNOMOCCNIK DYREKTORA  
ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego  
*Aleksandra Margas*



*AM*



1. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- b) kwota, o której mowa w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, i nie będzie podlegać waloryzacji.
- c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- d) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym na wykonanie przedmiotowego zamówienia;

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznym.

- e) wypełniłam/wypełniłem - w imieniu Zamawiającego - ciężący na nim obowiązek informacyjny - przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi od, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty i dane te przedłożyłem wraz z ofertą.

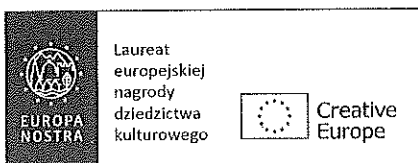
Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż swoje lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszy podpunkt nie ma zastosowania.

2. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. ....

.....

*podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



*Handwritten signature*



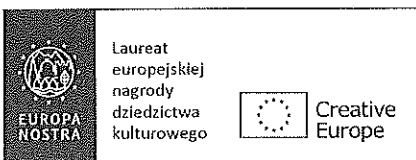
Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	<b>Piankowe pufki do siedzenia</b> Pufki w kształcie kwadratów lub koła. Wymiary: - długość boku od 25 do 30 cm, - wysokość 8- 10 cm. - średnica: 30 cm Pokrowiec wykonany z bezftalanowego mediatapu. Gama kolorystyczna: zielony, niebieski, pomarańczowy, żółty, różowy, fioletowy.	Szt.	24		

**4. Zadanie nr 4. Zakup oraz dostawa regału magazynowego.**

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	Regały metalowe, ocynkowane, z pięcioma półkami wykonanymi z płyty MDF. Parametry: - wysokość: 170- 180 cm - szerokość: 90 cm - głębokość: 40 cm Nośność jednej półki: min. 65 kg Możliwość rozłożenia regału na dwa moduły, każdy wysoki na 90 cm	Szt.	2		

**5. Zadanie nr 5. Zakup oraz dostawa wolnostojącego wieszaka.**

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1.	<b>Wieszak wolnostojący</b> Wieszak metalowy wyposażony w 20 haczyków. Konstrukcja wykonana z rury stalowej malowanej proszkowo, kolor czerwony, dopuszcza się inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Szt.	1		



*Handwritten signature*



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ...../2020**

zawarta w dniu .....2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy G. Agricoli 2, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420

reprezentowanym przez:

- **Aleksandrę Margas – Pełnomocnika Dyrektora ds. Organizacji i Prowadzenia Ruchu Turystycznego** zwane dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Łącznie zwanymi **Stronami** lub **Stroną**.

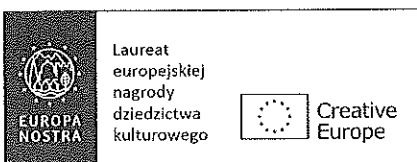
Została zawarta umowa o następującej treści:

**Zamówienie realizowane na podstawie art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym: **„Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe, wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością oraz zgodnie z:
  - a) warunkami i opisem zawartymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
  - b) Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,



*Handwritten signatures and initials*



**Cena brutto** ..... PLN słownie:

...../100

**cena netto** ..... PLN słownie:

...../100

**VAT:**..... (23%) PLN

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Rozliczenia między stronami odbywać się będą po dostarczeniu dostawy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru dostawy bez uwag.
4. W przypadku opóźnienia w Zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 6

#### Termin płatności

1. Fakturę VAT należy wystawić na Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. ul. G. Agricoli 2, NIP: 6482768167, 41-800 Zabrze.
2. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

### § 7

#### Opóźnienie płatności

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

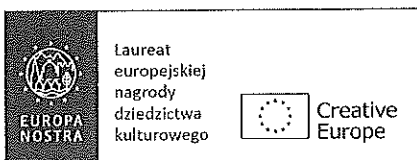
### § 8

#### Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

### § 9

#### Odbiór przedmiotu umowy



*[Handwritten signatures]*



## § 11

### Odstąpienie od umowy

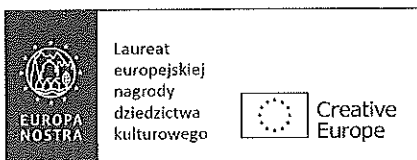
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca jeżeli:
  - a) Opóźnienie przekroczy 14 dni,
  - b) Zaistnieją inne podstawy opisane w umowie lub przepisach prawa.Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach je uzasadniających.
3. W razie odstąpienia od umowy materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

## § 12

### Gwarancja, reklamacje

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na cały zakres przedmiotu umowy liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku w którym gwarancja producenta odzieży jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta.
4. Wykonawca zapewnia rozpoczęcie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy, nie później niż do 3 dni roboczych od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub faxem i zakończenie jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, w okresie biegu gwarancji Wykonawca o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.
7. W razie nieusunięcia wad w terminie Zamawiający uprawniony jest do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 13







powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

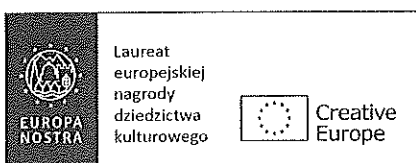
Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

2. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu Zamawiającego/Zleceniodawcy, ciążące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaze Zamawiającemu/Zleceniodawcy.

Uwaga: Jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, to punkt takiego Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie dotyczy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



*Handwritten signatures and marks*