

## ROZEZNANIE CENOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Ilekroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

***"Sukcesywne dostawy środków czystości do Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31.01.2025 roku"***

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy środków czystości dla potrzeb MGW od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31.01.2025 roku wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr.1 do niniejszego rozeznania. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza ponadto przedłużenie okresu obowiązywania umowy w razie niewykorzystania środków na ten cel.

Wszelkie zmiany do Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

### II. Istotne warunki zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający wymaga minimalnego dwunasto miesięcznego terminu ważności materiałów, liczonego od daty ich dostarczenia.
2. Koszt dostawy: środki czystości Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego na terenie miasta Zabrze.
3. Termin realizacji zamówień częściowych: do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Zamawiający nie jest również zobowiązany do zamówienia wszystkich pozycji wymienionych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie w pozycjach, w których występują nazwy własne produktów, o nie stosowanie zamienników.
6. Zapłata za zamówienia częściowe nastąpi po ich wykonaniu, na podstawie poprawnie wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.

### III. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

**IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31.01.2025r.**

**V. Kryteria oceny ofert:**

Cena: 100%.

Inne kryteria(o ile dotyczy): nie dotyczy

**VI. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej **do dnia 26.06.2024r.**

**VII. Dokumenty, które powinny być złożone wraz z ofertą : KRS / CEIDG**

**VIII. Ochrona danych osobowych:**

*W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu.*

*Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,*

*Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnikom będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi, miał się zastanowić czy musi być tak rozbudowany.*

**Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z podmiotem, który w odpowiedzi na rozeznanie przedstawi najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Informacja o zamiarze zawarcia umowy zostanie podjęta w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty udzielenia odpowiedzi na rozeznanie.**

**Za najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia zamawiający uzna: spełnienie wszystkich oczekiwanych warunków realizacji zamówienia oraz najniższe wynagrodzenie za jego wykonanie.**

**Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:**

a) osobiście na adres:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze**

b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze**

c) e-mailem na adres: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl)

Sprawę prowadzi :

Marcin Zasitko tel. 32 630 30 91 wew. 5800, kom. 728 406 122

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrzu  
Specjalista ds. Administracyjnych  
*Marcin Zasitko*

Osoba odpowiedzialna  
za przeprowadzenie postępowania

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrzu  
Kierownik Działu Administracji

*Beata Gąsior*

.....  
Podpis Kierownika Działu

*Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3– Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia;