

[pieczęćka firmowa]

MGW.: Znak sprawy: MGW.DA.271.3.2023.MZ

Zabrze, dnia 10.03.2023

ROZEZNANIE CENOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Ileokroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb MGW od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31 stycznia 2024”

I Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb MGW. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w formularzach cenowych stanowiących załączniki:

*Zadanie 1 – załącznik 1

*Zadanie 2 – załącznik 2

Postępowanie zostało podzielone na dwa zadania.

II Istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, nie dopuszcza jednak składania ofert na wybrane pozycje w zadaniu.
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający wymaga minimalnego dwunastu miesięcznego terminu ważności materiałów, liczonego od daty ich dostarczenia.
3. Koszt dostawy: materiały biurowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego na terenie miasta Zabrze.
4. Termin realizacji zamówień cząstkowych: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Zamawiający nie jest również zobowiązany do zamówienia wszystkich pozycji wymienionych w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie w pozycjach, w których występują nazwy własne produktów, o nie stosowanie zamienników.
7. Zapłata za zamówienia cząstkowe nastąpi po ich wykonaniu, na podstawie poprawnie wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.

III Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31 styczeń 2024.**

IV Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: **Cena 100%**

V Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 roku, **do 14:00 .**

Ofertę należy złożyć:

a) osobiście na adres: **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze lub,**

b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze lub,**

c) e-mailem na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

Na kopercie/w tytule e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis:

„Oferta dotycząca zamówienia na **„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb MGW od dnia złożenia pierwszego zamówienia do 31 styczeń 2024”**”

VI Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan Marcin Zasitko, ul. Wolności 402, pok. nr 6 tel. 728 406 122

VII Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.

VIII Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą w sposób istotny być zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują strony prowadzące negocjacje.

IX Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i założenia oferty.

X Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeliłoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrze.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnikom będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi, miał się zastanowić czy musi być tak rozbudowany.

Uwagi:

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w przypadku zmiany cen jednostkowych zawartych w ofercie nie więcej niż o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług publikowanych przez Prezesa GUS. Zmiana taka może nastąpić po zakończeniu kwartału kalendarzowego obowiązywania umowy począwszy od zakończenia drugiego kwartału 2023.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
Specjalista ds. Administracyjnych

Marcin Zasitko

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenia postępowania)

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
Kierownik Działu Administracji

Beata Gąsior

(podpis kierownika działu)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy zadanie 1

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy zadanie 2

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy zadanie 1

Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy zadanie 2

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy

