

ROZEZNANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Wnioskującego.

Ilekcroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie możliwych warunków wykonania opisanego przedmiotu zamówienia pn.:

„Konservacja pokrycia dachowego, w budynku Automobilklubu, znajdującego się przy ul. Wolności 410 w Zabrzu”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa konserwacji pokrycia dachowego o powierzchni 390m², polegająca na całościowym i szczelnym pokryciu dachu papą nawierzchniową, termozgrzewalną.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa jednokrotnego pokrycia dachu papą nawierzchniową o grubości 5,2mm, w budynku Automobilklubu, przy ul. Wolności 410 w Zabrzu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
4. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej** przed złożeniem Oferty na wykonanie zadania opisanego w niniejszym rozeznaniu cenowym. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony Protokół, który zostanie podpisany przez wszystkich uczestników wizji lokalnej. Oferty złożone przez firmy nie uczestniczące w wizji lokalnej zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Termin wizji lokalnej zostanie ustalony indywidualnie z zainteresowanymi firmami. Osobą odpowiedzialną za organizację wizji jest Pan Oskar Tomalak, tel./kom.: 668 420 069, mail: otomalak@muzeumgornictwa.pl, tel./stacj. 32 630 30 91 wew.5612 lub Pan Jacek Brzezina,

tel./kom.: 516 962 684, mail: jbrzezina@muzeumgornictwa.pl, tel./stacj. 32 630 30 91
wew.5803.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia oraz odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, za których ewentualne zaniedbania ponosi odpowiedzialność.
6. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą w sposób istotny być zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują strony prowadzące negocjacje.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i założenia oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonane prace były objęte gwarancją na okres nie mniejszy, niż 2 lata od podpisania protokołu odbioru robót.
9. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z transportem i uzyskaniem materiałów, a także wszelkie koszty związane z utylizacją i transportem odpadów, powstałych w trakcie wykonywania robót.

III. Szczegółowy zakres i charakterystyka zamówienia:

Konserwacja pokrycia dachowego będzie polegała na:

- zabezpieczeniu placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
- przygotowaniu zaplecza technicznego i socjalnego budowy
- przeglądzie obecnego pokrycia dachowego, z ewentualnym częściowym zamocowaniem istniejącego pokrycia
- przygotowaniu oraz oczyszczeniu dachu do położenia nowej warstwy pokrycia
- położeniu jednej warstwy papy termozgrzewalnej o grubości 5,2mm
- wykonaniu testu szczelności pokrycia dachowego, po wykonanych pracach
- uporządkowaniu i oczyszczeniu placu budowy po wykonanych pracach, wraz z wywozem ewentualnych powstałych odpadów.

IV. Termin realizacji zamówienia, którego dotyczy rozeznanie:

Termin realizacji zamówienia 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Termin związania ofertą:

30 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia oferty.

VI. Termin złożenia odpowiedzi na rozeznanie:

Odpowiedź należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia: **23.09.2024r.**

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego, ul.Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze
- b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego, ul.Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze
- c) e-mailem na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

VII. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa.

Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi

Odpowiedź prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu Ofertowym na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

Sprawę prowadzi: Oskar Tomalak, tel. Kom.: +48 668 420 069

Będzie wymagane podpisanie umowy TAK/NIE

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w ZABRZU
GŁÓWNY SPECJALISTA ds. ADMINISTRACYJNYCH
GŁÓWNY ARCHIWISTA

Oskar Tomalak

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenia postępowania)

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
Kierownik Działu Administracji

Beata Gąsior

(podpis kierownika działu)

Załączniki:

- zał. 1 – formularz ofertowy
- zał. 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- zał. 3 - protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej