

Znak sprawy: MGW.DA.271.1.2024.AŻ

ROZEZNANIE CENOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Ilekoć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu od 01 kwietnia 2024 do 31 marca 2026. „

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481).

1.2 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-doręczenia), które to umożliwia prowadzenie wiążącej elektronicznej korespondencji. Komunikacja z podmiotami publicznymi za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE), natomiast w komunikacji pomiędzy podmiotami niepublicznymi kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. (PUH)

2. Istotne warunki zamówienia:

2.1 Ze względu na codzienną wysyłkę korespondencji najbliższy punkt odbioru powinien znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż 3 000 m od siedziby Zamawiającego lub Wykonawca zapewni codzienny odbiór korespondencji Zamawiającego z jego siedziby znajdującej się w Zabrzu przy ul. Georgiusa Agricoli 2 .

2.2 Określone w formularzu asortymentowo cenowym (zał. nr 2) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian w trakcie realizacji przedmiotu

AM

zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczenia pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

2.3 Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu asortymentowo cenowym (zał. nr 2). Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

2.4 Oferowana kwota na świadczenie usług pocztowych będzie zawierała wszelkie koszty Wykonawcy związane z wymaganymi czynnościami w realizacji przedmiotu zamówienia.

2.5 Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel przez Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach szacunkowych podanych w tabeli Formularza cenowego. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych wpisanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe .

2.6 Zapłata za zrealizowane usługi nastąpi po ich wykonaniu, na podstawie poprawnie wystawionych faktur , przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy jednak termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od daty wystawienia faktury. Płatności będą regulowane w cyklach miesięcznych.

2.7 Zamawiający nie wyraża zgody na sytuację , w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach listowych lub dowodzie nadania przesyłek będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

3. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

4. Termin realizacji zamówienia:

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia 01.04.2024 r. (o ile dotyczy) i trwa do 31.03.2026 r.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100%.

Inne kryteria(o ile dotyczy)nie dotyczy.....

6. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia 23.02.2023 r.

7.Ochrona danych osobowych: W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania.

Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy na podstawie ofert dostarczonych przez Wykonawców na niniejsze rozeznanie cenowe zgodnie z załącznikiem nr 1.

Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym Formularzem asortymentowo – cenowym oraz oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze lub drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl.

Sprawę prowadzi:

Anna Żabińska tel. 32 630 30 91 w 5801 , tel kom. 504 134 221

Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
W ZABRZU
SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

.....
Anna Żabińska

Osoba odpowiedzialna
za przeprowadzenie postępowania

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Kierownik Działu Administracji

Beata Gąsior

.....
Podpis Kierownika Działu

Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy zał. nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zał. nr 3