



**MUZEUM  
GÓRNICTWA  
WĘGLOWEGO  
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59  
tel: +48 32 630 30 91  
fax: +48 32 277 11 25  
biuro@muzeumgornictwa.pl  
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA  
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,  
41-800 Zabrze,  
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA  
KRÓLOWA  
LUIZA**

ul. Wolności 410,  
41-800 Zabrze,  
sztolnia.luiza.pl

MGW.271.5.2019.RS

Zabrze, 30.04.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie realizowane na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zamawiający – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na zadanie pod nazwą:

**„Serwis pogwarancyjny posiadanych przez zamawiającego Systemów: Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

Ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 630 30 91

NIP: 648-276-81-67

Strona internetowa: [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8:00-16:00

### **II. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Serwis pogwarancyjny posiadanych przez zamawiającego Systemów: Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów”**

#### **1. Słownik pojęć.**

**System Obsługi Ruchu Turystycznego (SORT)** – program w skład którego wchodzi kalendarz online zaprojektowany do pracy zespołowej, zwany również aplikacją która składa się z poszczególnych elementów, skryptów zwanych zamiennie modułami. Dostępne moduły to: Kalendarz on-line, strona sprzedaży biletów on-line, panel przewodnicki. Dostęp do programu odbywa się przy użyciu dowolnej przeglądarki. Program ten zintegrowany jest z infrastrukturą informatyczną posiadaną przez zamawiającego (domena Windows, autoryzacja activ directory, program kadrowo-księgowy Comarch



Optima). Aplikacja stworzona jest za pomocą języka PHP z wykorzystaniem JavaScript oraz przy użyciu HTML i CSS. Dane przechowywane są w bazie MySQL. Wyróżnić w nim możemy następujące portale:

**SORT-IN** – portal wewnętrzny, dostępny z sieci LAN w ramach którego w „kalendarzu kasjera” odbywa się sprzedaż biletów oraz obsługa fiskalna, przyjmowanie rezerwacji oraz nanoszenie nowych obiektów (wydarzeń, grup zorganizowanych oraz indywidualnych, sesji fotograficznych, awarii, informacji, dozorów) na kalendarz oraz tworzenie obłożenia przewodników do wyżej wymienionych obiektów, wszystko odbywa się z udziałem pracownika Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

Do edytowania oraz tworzenia cen biletów, wyświetlania raportów wszelkich możliwych statystyk na podstawie posiadanych danych oraz zarządzaniem przewodnikami służy „Panel administratora”.

**SORT-out** – strona zewnętrzna (dostępna spoza sieci LAN), sprzedażowa online zintegrowany z witryną służącą do uwierzytelniania płatności pozwala na zakup biletów w formie elektronicznej, bez potrzeby angażowania pracownika Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. Dane importowane są automatycznie co określony przedział czasowy z bazy danych SORT-IN.

**SORT-KRT** – portal zewnętrzny (dostępny spoza sieci LAN), służący przewodników do sprawdzania obłożenia jakie zostało i przydzielone, sprawdzania poprawności naliczania należności za daną wykonaną przez nich usługę oraz dodawania absencji.

**Koordinowanie** – Forma wsparcia, doradztwa analityczno-technicznego rozliczanego na podstawie analizy.

**Usterka / awaria** – pojęcie używane zamiennie, do określenia nieprawidłowego działania systemu gdzie nieprawidłowością może być błąd w kodzie plików lub błąd logiczny.

**Rozwój systemu** – Stworzenie nowego modułu lub funkcji wcześniej nieistniejącej w systemie, rozliczana na podstawie godzin serwisowych.

**Analiza** – Określanie przyczyny usterki/awarii, określenie ilości niezbędnych godzin serwisowych do realizacji naprawy usterki, stworzenia modyfikacji lub koordynowania działania systemu. Pomoc w tworzeniu logiki do nowych funkcji i modułów systemu. Czas trwania analizy w okresie gwarancyjnym to 24h natomiast pozostałych analiz 120h

**Modyfikacja** – Zmiana logiki i działania istniejących już modułów i funkcji w systemie.

**System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)** – program obiegu dokumentów całej instytucji działający na platformie SharePoint 2013. W skład elektronicznego obiegu dokumentów wchodzi następujące moduły: Kalendarz Wydarzeń MGW, Książka adresowa, Rezerwacje, Opisy faktur, Wniosek

*Główny  
Kierownik*





finansowy, Wniosek urlopowy, DW, Wniosek o zastępstwo, Stanowisko Pracy, Karta Obiegowa, Zamówienie, Dokumenty formalne Muzeum, Rezerwacje środków transportu, Zgłoszenie mobbingu, Instrukcje, Delegacje, Zakres obowiązków, Skierowanie na badania, Wniosek premiowy

## **2. Zakres prac i założenia realizacyjne.**

Naprawy serwisowe obejmują cały System Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów pod względem programistycznym. Serwis oprogramowania obejmuje błędy logiczne w oprogramowaniu, błędy wynikające z triggerów w bazie danych oraz wszelkie inne niepożądane działanie systemów, które nie zostały wywołane przez osoby trzecie. Ze względu na specyfikę oprogramowania Wszelkie naprawy kodu rozliczane będą za pomocą godzin programistycznych.

## **3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należeć będzie.**

- a. Reagowanie na zgłoszenia wysyłane za pomocą e-mail lub po kontakcie telefonicznym, gdzie reakcją jest rozwiązanie usterki lub wdrożenie rozwiązania zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego w zakresie programistycznym.
- b. Modyfikacje programistyczne logiki systemu.
- c. Rozwój istniejących funkcjonalności.
- d. Tworzenie nowych modułów systemu.

## **4. Czas reakcji.**

Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji na zgłoszenie serwisowe w czasie nie dłuższym niż 24h od otrzymania zgłoszenia usterki za pomocą podanego adresu e-mail lub telefonicznie. W celu wykonywania prac serwisowych Zamawiający udostępnia na czas umowy serwisowej zdalne połączenie do sieci, które umożliwi reakcję i wykonywanie umowy serwisowej bez konieczności przyjazdu do siedziby Zamawiającego.

## **5. Godziny serwisowe.**

W ramach oferty Wykonawca ma wycenić koszt 1 godziny pracy programistycznej. Zamawiający wymaga aby do jego dyspozycji było minimum 160 godzin serwisowych. Godziny zostaną rozliczone na podstawie protokołu z realizacji prac programistycznych. Godziny serwisowe będą dostępne w całym okresie trwania umowy, lub do ich wyczerpania z puli minimalnej 160 godzin. Wszelkie analizy związane z rozwiązaniem problemów nie będą rozliczane w ramach dostępnych godzin.

## **6. Termin realizacji prac.**

Wykonawca zobowiązuje się, że będzie świadczył usługę serwisową Systemu Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów do końca bieżącego roku (tj. 30 grudnia 2019r.) od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania godzin serwisowych.



## 7. Pozostałe warunki realizacji prac.

Prace serwisowe będą realizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym przy jego aktywnym udziale przy opracowaniu wymagań funkcjonalnych dla poszczególnych modułów oprogramowania.

## 8. Warunki gwarancji:

- a. Wykonawca udzieli 6-miesięcznej gwarancji na nowo dodane moduły systemów SORT, ESOD (jeśli wystąpią).
- b. W okresie gwarancji Zamawiający wstrzyma się z modyfikacją kodu objętego gwarancją Wykonawcy.
- c. Jeśli wystąpi potrzeba modyfikacji kodu objętego gwarancją Wykonawcy Zamawiający musi posiadać pisemną zgodę Wykonawcy na przeprowadzenie jakichkolwiek zmian w plikach oprogramowania, w przeciwnym razie gwarancja traci ważność.

## 9. Klauzula o ochronie danych osobowych

Do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy, podpisania umowy i jej realizacji niezbędne są Pani/Pana dane osobowe. Administratorem danych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego przy ulicy Jodłowej 59 w Zabrzu. Na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia postępowania, podpisania i realizacji umowy. Odbiorcą danych osobowych będą uczestnicy postępowania. Dane będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każdy ma prawo żądania dostępu do swych danych: ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl)

### III. Termin związania ofertą

- a. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- b. Oferta musi być złożona w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym.

### IV. Termin wykonania zamówienia – do 30.12.2019r.

Ofertę prosimy przesać na załączonym formularzu oferty:

Pocztą na adres – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

Ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze,

lub pocztą elektroniczną: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl)

**Termin składania ofert: do 10.05.2019r. godzina 12:00**



## V. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).
2. Cenę oferty stanowi suma wartość wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są zobowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

## VI. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

**Cena netto oferty – 100%**

2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną za przedmiot umowy.

**MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrzu  
Dyrektor**

**Bartłomiej Szewczyk**

.....  
Dyrektor

*Stalhy  
1.10.18*

