Załącznik nr 2 do zamówienia TGW.761.1.2019.MM

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi o wartości netto **poniżej 30 000** €.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 630 30 91

Faks: 32 277-11-25

NIP : 648-276-81-67

Sprawę prowadzi: Marek Marzec ; tel. (32) 630 30 91 wew. 5516, fax. 32 277 11 25, sekretariat@muzeumgornictwa.pl

.

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„**OBSŁUGA DZIAŁU MIERNICZO-GEOLOGICZNEGO W MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU W ROKU 2019”.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**w zakresie prac miernictwa górniczego w zakresie:**

1. Wykonywanie, sporządzanie i bieżąca aktualizacja dokumentacji mierniczo-geologicznej MGW w Zabrzu obejmującego rejony ZKWK „Guido”: Kopalnię „Guido”, Skansen Górniczy „Królowa Luiza”, oraz Główną Kluczową Sztolnię Dziedziczną, a także Zakład Sztolnia „Kościuszko” (daw. Fryderyk) w Tarnowskich Górach zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz zatwierdzonym Planem Ruchu.
2. Prowadzenie książki uwag służby mierniczo–geologicznej oraz książki zamówień na prace miernicze, geologiczne i kartograficzne.
3. Prowadzenie map podstawowych, przeglądowych, schematów przestrzennych, przekrojów i profili w formie cyfrowej, ich uzupełnianie i udostępnianie podmiotom upoważnionym).
4. Prowadzenie prac geodezyjnych związanych z realizacją Planu Ruchu Zakładu przez pracowników MGW w Zabrzu, w szczególności z:
5. - orientacją poziomą i wysokościową poziomów przez szyby i wyrobiska nachylone,
6. - realizacją przebitek w tym m.in.: nadawaniem kierunków poziomych i pionowych,
7. - pomiarami powykonawczymi, wyniesieniem projektów w teren (w tym na powierzchni).
8. Nadzór mierniczy i geodezyjny nad pracami prowadzonymi w wyrobiskach MGW w Zabrzu.
9. Opiniowanie dokumentacji geodezyjnych zleconych firmom zewnętrznym przez zleceniodawcę.
10. Udział w pracach Zespołu ds. Zagrożeń Naturalnych MGW w Zabrzu.
11. Udział i obsługa wizyt organów nadzoru górniczego oraz innych organów administracji
12. Udział w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentacji przetargowej prac w wyrobiskach i na powierzchni w zakresie geodezji i miernictwa górniczego.
13. Współudział w opracowywaniu wniosków w sprawie ustalania stopni zagrożenia wodnego.
14. Współudział w opracowywaniu Dodatków do Planu Ruchu.
15. Współudział w podległym sobie zakresie w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych zakładu Sztolnia „Kościuszko” w Tarnowskich Górach.
16. Uczestnictwo w Zespołach Uzgadniania Dokumentacji w tutejszym PODGiK.

**w zakresie prac geologicznych i hydrogeologicznych**

1. Profilowanie geologiczne (nowe wyrobiska, weryfikacja i aktualizacja istniejących danych geologicznych, określanie litologii).
2. Aktualizacja map górniczych w zakresie treści geologicznej i hydrogeologicznej w okresach przewidzianych przepisami.
3. Sporządzanie niezbędnych opinii dotyczących oceny warunków geologicznych na potrzeby prowadzenia Ruchu Zakładu.
4. Udział w pracach zespołu kontrolującego okresowo stan obmurza szybów i szybików.
5. Monitoring hydrogeologiczny (pomiary dopływu i przepływy wód w wyrobiskach)
6. Pobieranie i oddawanie do analiz prób wody dopływającej do wyrobisk górniczych do analiz fizyko-chemicznych.
7. Sporządzanie w okresach półrocznych bilansu dopływów wód do wyrobisk ZKWK „Guido”, GKSD, Skansenu Górniczego „Królowa Luiza”, Sztolni „Kościuszko” w Tarnowskich Górach.
8. Analiza i weryfikacja warunków geologicznych i hydrogeologicznych występujących w wyrobiskach na podstawie wizji terenowych i pozyskanej dokumentacji.
9. Prognozowanie warunków hydrogeologicznych w tym stanu zagrożeń wodnych dla projektowanych robót górniczych oraz dla istniejących wyrobisk górniczych.
10. Opracowywanie i aktualizacja wniosków o zaliczenie wyrobisk górniczych do odpowiednich stopni zagrożeń wodnych.
11. Sporządzanie w zależności od potrzeb technologii bezpiecznego prowadzenia robót górniczych w warunkach zagrożenia wodnego.
12. Prowadzenie Książki Zagrożeń Wodnych.
13. Udział w pracach Zespołu ds. Zagrożeń Naturalnych MGW w Zabrzu.
14. Udział i obsługa wizyt organów nadzoru górniczego oraz innych organów administracji.
15. Udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowych prac w wyrobiskach i na powierzchni w zakresie problematyki geologicznej i hydrogeologicznej.
16. Współudział w opracowywaniu Dodatków do Planu Ruchu.
17. Nadzór nad pracami geologicznymi i hydrogeologicznymi prowadzonymi przez firmy obce na terenie MGW w Zabrzu.
18. Prowadzenie w postaci cyfrowej, przekrojów geologicznych i profili otworów wiertniczych, ich uzupełnianie i udostępnianie podmiotom upoważnionym.
19. Pozyskiwanie archiwalnej dokumentacji geologicznej dotyczącej Sztolni „Kościuszko” w Tarnowskich Górach.
20. Opracowanie wniosku o zaliczenie Sztolni „Kościuszko” do odpowiednich stopni zagrożenia wodnego.
21. Uczestnictwo w Zespołach Uzgadniania Dokumentacji w tutejszym PODGiK.

**Uczestniczenie w kontrolach organów nadzoru górniczego dotyczących spraw związanych z miernictwem, geologią oraz hydrogeologią górniczą**

**III. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

............................................................................

........................................................................... *(pieczęć Wykonawcy)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:....................................zł.

słownie netto: ...................................................................................................................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

słownie brutto: ...................................................................................................................................zł.

podatek VAT:...............................zł.

słownie podatek VAT:........................................................................................................................zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym

2. Deklaruję ponadto:

1. termin wykonania zamówienia: **01.01.2019 - 31.12.2019 r.**

**Jednostkowe zlecenia** w terminie nie przekraczających dwóch dni roboczych od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

1. warunki płatności : Warunki płatności i rozliczenia: **comiesięczna faktura VAT** na kwotę 1/12 całkowitej kwoty, wystawiana w ostatnim dniu miesiąca z terminem płatności 30 dni wraz z protokołem odbioru wykonanych prac zaakceptowanym przez osobę wyznaczoną przez Kierownika Ruchu Zakładu.

3. Oświadczam, że:

* **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III Zapytania ofertowego:**
* **Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**
* **W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**

4. Ofertę niniejszą składam na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....................................................................
2. ...................................................................

\*) niepotrzebne skreślić

................................dn. ............................ ...........................................................

**podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

 *(pieczęć Wykonawcy)*