



**MUZEUM
GÓRNICHTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze.

MGW.271.4.2019.RS

Zabrze, 15.04.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie realizowane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w związku z art. 6a pzp (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Zamawiający – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na zadanie pod nazwą :

„Serwis pogwarancyjny posiadanych przez zamawiającego Systemów: Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 630 30 91

NIP: 648-276-81-67

Strona internetowa: www.muzeumgornictwa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Serwis pogwarancyjny posiadanych przez zamawiającego Systemów: Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów”

Słownik pojęć:

System Obsługi Ruchu Turystycznego (SORT) – program w skład którego wchodzi kalendarz online zaprojektowany do pracy zespołowej, zwany również aplikacją która składa się z poszczególnych elementów, skryptów zwanych zamiennie modułami. Dostępne moduły to: Kalendarz on-line, strona sprzedaży biletów on-line, panel przewodnicki. Dostęp do programu odbywa się przy użyciu dowolnej przeglądarki. Program ten zintegrowany jest z infrastrukturą informatyczną posiadaną przez zamawiającego (domena windows, autoryzacja activ directory, program kadrowo-księgowy Comarch

Optima). Aplikacja stworzona jest za pomocą języka PHP z wykorzystaniem JavaScript oraz przy użyciu HTML i CSS. Dane przechowywane są w bazie MySQL. Wyróżnić w nim możemy następujące portale:

SORT-IN - portal wewnętrzny, dostępny z sieci LAN w ramach którego w „kalendarzu kasjera” odbywa się sprzedaż biletów oraz obsługa fiskalna, przyjmowanie rezerwacji oraz nanoszenie nowych obiektów (wydarzeń, grup zorganizowanych oraz indywidualnych, sesji fotograficznych, awarii, informacji, dozorów) na kalendarz oraz tworzenie obłożenia przewodników do wyżej wymienionych obiektów, wszystko odbywa się z udziałem pracownika Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

Do edytowania oraz tworzenia cen biletów, wyświetlania raportów wszelkich możliwych statystyk na podstawie posiadanych danych oraz zarządzaniem przewodników służy „Panel administratora”.

SORT-out – strona zewnętrzna (dostępna spoza sieci LAN), sprzedażowa online zintegrowana z witryną służącą do uwierzytelniania płatności pozwala na zakup biletów w formie elektronicznej, bez potrzeby angażowania pracownika Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. Dane importowane są automatycznie co określony przedział czasowy z bazy danych SORT-IN.

SORT-KRT – portal zewnętrzny (dostępny spoza sieci LAN), służący przewodników do sprawdzania obłożenia jakie zostało im przydzielone, sprawdzania poprawności naliczania należności za daną wykonaną przez nich usługę oraz dodawania absencji.

Koordynowanie – Forma wsparcia, doradztwa analityczno-technicznego rozliczanego na podstawie analizy.

Usterka / awaria – pojęcia używane zamiennie, do określenia nie prawidłowego działania systemu gdzie nieprawidłowością może być błąd w kodzie plików lub błąd logiczny.

Rozwój systemu – Stworzenie nowego modułu lub funkcji wcześniej nie istniejącej w systemie, rozliczana na podstawie godzin rozwojowych.

Analiza – Określanie przyczyny usterki/awarii, określenie ilości niezbędnych godzin rozwojowych do realizacji naprawy usterki, stworzenia modyfikacji lub pomoc w koordynowaniu. Pomoc w tworzeniu logiki do nowych funkcji i modułów systemu.

Modyfikacja – Zmiana logiki i działania istniejących już modułów i funkcji w systemie.

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) – program obiegu dokumentów całej instytucji działający na platformie SharePoint 2013. W skład elektronicznego obiegu dokumentów wchodzi następujące moduły: Kalendarz Wydarzeń MGW, Książka adresowa, Rezerwacje, Opisy faktur, Wniosek finansowy, Wniosek urlopowy, DW, Wniosek o zastępstwo, Stanowisko Pracy, Karta obiegu, Zamówienie, Dokumenty formalne Muzeum, Rezerwacje środków transportu, Zgłoszenie mobbingu, Instrukcje, Delegacje, Zakres obowiązków, Skierowanie na badania, Wniosek premiowy

Stechi
Alcof

Zakres prac i założenia realizacyjne

Naprawy serwisowe obejmują cały System Obsługi Ruchu Turystycznego oraz System Elektronicznego Obiegu Dokumentów pod względem programistycznym. Serwis oprogramowania obejmuje błędy logiczne w oprogramowaniu, błędy systemowe, błędy wynikające z aktualizacji, błędy wynikające z trigerrów w bazie danych oraz wszelkie inne niepożądane działania które nie zostały wywołane przez osoby trzecie. Wszelkie naprawy, modyfikacje kodu oraz koordynowanie funkcjonalności rozliczane będą za pomocą godzin rozwojowych ze względu na specyfikę oprogramowania.

Do obowiązków wykonawcy w szczególności należeć będzie:

- a. Reagowanie na zgłoszenia serwisowe wysyłane za pomocą e-mail lub po kontakcie telefonicznym, gdzie reakcją jest rozwiązanie usterki lub wdrożenie rozwiązania zastępczego zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego w zakresie programistycznym.
- b. Modyfikacje programistyczne logiki systemu.
- c. Rozwój istniejących funkcjonalności.
- d. Koordynowanie poprawności sprzedaży biletów on-line.
- e. Koordynowanie poprawności rozliczeń przewodników.
- f. Koordynowanie działania serwerów funkcjonujących w zakresie SORT (Sort-in, Sort-out, Sort-krt).
- g. Koordynowanie poprawności działania przepływów pracy oprogramowania SharePoint – reagowanie na zgłoszone incydenty

Czas reakcji

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia reakcji np. analizy w czasie nie dłuższym niż 24h od otrzymania zgłoszenia usterki za pomocą podanego adresu email lub telefonicznie. W celu wykonywania prac serwisowych Zamawiający udostępnia na czas umowy serwisowej zdalne połączenie do sieci, które umożliwi reakcję i wykonywanie umowy serwisowej bez konieczności przyjazdu do siedziby Zamawiającego.

Godziny rozwojowe

W ramach oferty Wykonawca powinien uwzględnić godziny rozwojowe prac programistycznych, które Zamawiający może wykorzystać w procesie realizacji zmian i modyfikacji tworzonego oprogramowania. Zamawiający wymaga aby do jego dyspozycji było 160 godzin rozwojowych. Godziny zostaną rozliczone na podstawie odrębnego protokołu i będą dostępne w całym okresie gwarancji produktu.

Koordynowanie, modyfikacja oraz rozwój systemu rozliczana jest na podstawie wyżej wymienionych godzin rozwojowych. Wszelkie analizy nie są wliczane do godzin rozwojowych.

Termin realizacji prac

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy Systemu Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów do końca bieżącego roku (tj. 30 grudnia 2019r.) od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania godzin serwisowych.

Pozostałe warunki realizacji prac

Prace serwisowe będą realizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym przy jego aktywnym udziale przy opracowaniu wymagań funkcjonalnych dla poszczególnych modułów oprogramowania.

Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli 6-miesięcznej gwarancji w zakresie zrealizowanych nowo dodanych przez niego funkcji i modułów. Pierwszym etapem zgłoszenia gwarancyjnego jest powiadomienie wykonawcy – telefonicznie na numer podany przez zamawiającego lub zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej. Przez prawidłowe zgłoszenie rozumiemy powiadomienie o błędzie w dostarczonych kodach źródłowych (działanie aplikacji niezgodne z założeniami niniejszej oferty), opisujące zdarzenie w sposób umożliwiający odtworzenie i poprawę błędu. W okresie gwarancji Zamawiający wstrzyma się z modyfikacjami plików powiązanych z zadaniami. Wytworzone w trakcie projektu kody źródłowe przechodzą na własność Zamawiającego po zakończeniu gwarancji. Czas reakcji to do 24h, gdzie przez reakcję rozumie się proces rozpoczęcia analizy powstania wyżej wymienionego błędu logicznego lub usterki. Efekt analizy przekazywany jest zamawiającemu i to on decyduje o sposobie rozwiązania usterki. Po akceptacji ze strony zamawiającego wykonawca ma 96 godzin na wdrożenie rozwiązania zastępczego lub naprawienie usterki.

Klauzula o ochronie danych osobowych

Do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy, podpisania umowy i jej realizacji niezbędne są Pani/Pana dane osobowe. Administratorem danych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego przy ulicy Jodłowej 59 w Zabrze. Na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia postępowania, podpisania i realizacji umowy. Odbiorcą danych osobowych będą uczestnicy postępowania. Dane będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każdy ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl

Stecher
Miod

III. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym.

Termin wykonania zamówienia – Do 30.12.2019 r.

IV. Ofertę prosimy przelać:

Pocztą na adres – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze,

lub pocztą elektroniczną: oferty@muzeumgornictwa.pl

Na załączonym formularzu oferty

Termin składania ofert: do 22.04.2019r godzina 12:00

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są zobowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

VI. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Cena netto oferty – 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną za przedmiot umowy.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Dyrektor

Barłomiej Szewczyk

Dyrektor