

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:227066-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Meble
2015/S 124-227066**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
ul. Jodłowa 59

Punkt kontaktowy: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 51, sekretariat pok.
1.02

Osoba do kontaktów: Katarzyna Poprawa
41-800 Zabrze

POLSKA

Tel.: +48 326303091

kpoprawa@muzeumgornictwa.pl

Faks: +48 2771125

Adresy internetowe:

<http://www.muzeumgornictwa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Dostawa i montaż do Budynku Obsługi Ruchu Turystycznego zlokalizowanego przy ul. 3-go Maja 93 w Zabrzu mebli oraz pozostałego wyposażenia”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Kod NUTS PL229

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż do obiektu Budynku Obsługi Ruchu Turystycznego zlokalizowanego przy ul. 3-go Maja 93 w Zabrze mebli oraz pozostałego wyposażenia zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone przedmioty były fabrycznie nowe, nie mające defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani innych wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SIWZ lub równoważny tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ.
 - 1) Meble dostarczone w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Na materiały z których wykonane są dostarczane meble Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie itd.) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach publicznych przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
 - 4) Wynagrodzenie za zamówienie nie podlegać będzie zmianie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu mebli do miejsc dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uprzątniecie opakowań, ew. opłaty celne naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz koszty wynikające ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
 - 5) We wszystkich pozycjach opisu, gdzie wyspecyfikowano meble zamykane na klucz Zamawiający żąda co najmniej dwóch kompletów kluczy.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązanych dostarczyć instrukcje obsługi dostarczanych przedmiotów (o ile będą częścią integralną przedmiotu).
 - 7) Wszystkie przedmioty mają być wykonane z trudnopalnych materiałów.
 - 8) Wykonawca powinien mieć na uwadze że:
 - a) Jakość wykonania np. poręczy – np. gięcie bez wyraźnych zniekształceń i pęknięć materiału;
 - b) Jakość wykończenia powierzchni lakierowanych – staranna i równomierna
 - c) Technologia i jakość łączenia elementów – połączenia muszą być mocne i stabilne, dyskretne i estetyczne
 - 9) Miejscem dostawy i montażu jest obiekt zlokalizowany przy ul. 3-go Maja 93 w Zabrze. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń w budynkach, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń i inne wyżej nie wymienione, a konieczne do przekazania zamówionej rzeczy Zamawiającemu jako funkcjonalnej i sprawnej.
 - 10) Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obiekt do którego dostarczane jest wyposażenie jest po remoncie. Wszelkie jego uszkodzenia spowodowane realizacją niniejszego zamówienia zostaną naprawione na koszt Wykonawcy.
 - 11) Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał termin dostawy i montażu wyposażenia.

12) Wykonawca ma obowiązek po udzieleniu zamówienia w oparciu o wizję lokalną zweryfikować dokładne wymiary montowanego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku wystąpienia takiej okoliczności z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego do zmiany proponowanych w planie rozmiarów (długość, szerokość, wysokość).

UWAGA!

Sposób rozmieszczenia wyposażenia przedstawiają załączone rzuty. Ilości mebli obowiązują zgodnie z załączonymi do przetargu tabelami, z podziałem na poszczególne piętra budynku.

4. Powtarzające się nazwy mebli i wyposażenia są wynikiem zastosowania podobnego umeblowania i wyposażenia w kilku pomieszczeniach. W przypadku rozbieżności co do nazwy i ilości pomiędzy zakresem dostawy a szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ) obowiązuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Podane poniżej ilości dotyczą – sztuk, kompletów.

ZAKRES DOSTAWY.

Tabela A. PARTER

Fotel pracowniczy 1 – 5; Leżanka medyczna – 1; Biurko na wymiar – 1; Szafka podbiurkowa – 4; Szafka – 6; Lada recepcyjna – 1; Siedzisko duże – 2; Siedzisko okrągłe – 1; Siedziska różne – 2; Siedziska różne – 6; Siedziska różne – 4; Szafa ubraniowa BHP 1 – 44; Szafa ubraniowa BHP 2 – 35; Ławka szatniowa – 11; Regały magazynowe – 8;

Tabela B. PIERWSZE (1) PIĘTRO

Kosz na śmieci – 2; Ławka szatniowa – 2; Kosz na śmieci – 1; Szafa ubraniowa BHP 1 – 5; Ławka szatniowa – 3; Kosz na śmieci – 1; Szafa ubraniowa BHP 1 – 16; Lodówka – 1; Zestaw mebli kuchennych – 1; Krzesło – 6; Kosz na śmieci – 1; Stół – 1; Wieszak – 1; szafa biurowa – 3; Kosz na śmieci – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kontener – 2; Biurko – 2; Biurko – 2; Kosz na śmieci – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kontener – 2; szafa biurowa – 3; Wieszak – 1; siedzisko 1 – 2; Siedzisko 2 – 3; Siedzisko 3 – 2.

Tabela C. DRUGIE (2) PIĘTRO.

Kosz na śmieci – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; szafa biurowa – 4; Kontener – 2; szafa biurowa – 4; Kosz na śmieci – 2; Kontener – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kosz na śmieci – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; szafa biurowa – 4; Kontener – 2; Krzesło – 30; Wieszak – 3; Biurko – 1; Fotel pracowniczy- 1; Stół – 8.

5. Rozwiązania równoważne

Ileokroć w specyfikacji, umowie, załącznikach jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np....” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie, załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.

Dopuszcza się użycie do realizacji dostawy produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie, załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązania równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaofiarowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”), za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy. W przypadku powoływania się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, w tym dokumenty równoważne.

Nie złożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ, umowie, załącznikach.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39110000, 39120000, 39130000, 39140000, 39150000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż do obiektu Budynek Obsługi Ruchu Turystycznego zlokalizowanego przy ul. 3-go Maja 93 w Zabrze mebli oraz pozostałego wyposażenia zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone przedmioty były fabrycznie nowe, nie mające defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani innych wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SIWZ lub równoważny tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ.
 - 1) Meble dostarczone w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Na materiały z których wykonane są dostarczane meble Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie itd.) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach publicznych przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
 - 4) Wynagrodzenie za zamówienie nie podlegać będzie zmianie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu mebli do miejsc dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uprzątniecie opakowań, ew. opłaty celne naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz koszty wynikające ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
 - 5) We wszystkich pozycjach opisu, gdzie wyspecyfikowano meble zamykane na klucz Zamawiający żąda co najmniej dwóch kompletów kluczy.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązanych dostarczyć instrukcje obsługi dostarczanych przedmiotów (o ile będą częścią integralną przedmiotu).
 - 7) Wszystkie przedmioty mają być wykonane z trudnopalnych materiałów.
 - 8) Wykonawca powinien mieć na uwadze że:

- a) Jakość wykonania np. poręczy – np. gięcie bez wyraźnych zniekształceń i pęknięć materiału;
- b) Jakość wykończenia powierzchni lakierowanych – staranna i równomierna
- c) Technologia i jakość łączenia elementów – połączenia muszą być mocne i stabilne, dyskretne i estetyczne
- 9) Miejscem dostawy i montażu jest obiekt zlokalizowany przy ul. 3-go Maja 93 w Zabrzcu. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń w budynkach, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń i inne wyżej nie wymienione, a konieczne do przekazania zamówionej rzeczy Zamawiającemu jako funkcjonalnej i sprawnej.
- 10) Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obiekt do którego dostarczane jest wyposażenie jest po remoncie. Wszelkie jego uszkodzenia spowodowane realizacją niniejszego zamówienia zostaną naprawione na koszt Wykonawcy.
- 11) Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał termin dostawy i montażu wyposażenia.
- 12) Wykonawca ma obowiązek po udzieleniu zamówienia w oparciu o wizję lokalną zweryfikować dokładne wymiary montowanego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku wystąpienia takiej okoliczności z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego do zmiany proponowanych w planie rozmiarów (długość, szerokość, wysokość).

UWAGA!

Sposób rozmieszczenia wyposażenia przedstawiają załączone rzuty. Ilości mebli obowiązują zgodnie z załączonymi do przetargu tabelami, z podziałem na poszczególne piętra budynku.

3.4. Powtarzające się nazwy mebli i wyposażenia są wynikiem zastosowania podobnego umeblowania i wyposażenia w kilku pomieszczeniach. W przypadku rozbieżności co do nazwy i ilości pomiędzy zakresem dostawy a szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ) obowiązuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Podane poniżej ilości dotyczą – sztuk, kompletów.

ZAKRES DOSTAWY.

Tabela A. PARTER

Fotel pracowniczy 1 – 5; Leżanka medyczna – 1; Biurko na wymiar – 1; Szafka podbiurkowa – 4; Szafka – 6; Lada recepcyjna – 1; Siedzisko duże – 2; Siedzisko okrągłe – 1; Siedziska różne – 2; Siedziska różne – 6; Siedziska różne – 4; Szafa ubraniowa BHP 1 – 44; Szafa ubraniowa BHP 2 – 35; Ławka szatniowa – 11; Regały magazynowe – 8;

Tabela B. PIERWSZE (1) PIĘTRO

Kosz na śmieci – 2; Ławka szatniowa – 2; Kosz na śmieci – 1; Szafa ubraniowa BHP 1 – 5; Ławka szatniowa – 3; Kosz na śmieci – 1; Szafa ubraniowa BHP 1 – 16; Lodówka – 1; Zestaw mebli kuchennych – 1; Krzesło – 6; Kosz na śmieci – 1; Stół – 1; Wieszak – 1; szafa biurowa – 3; Kosz na śmieci – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kontener – 2; Biurko – 2; Biurko – 2; Kosz na śmieci – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kontener – 2; szafa biurowa – 3; Wieszak – 1; siedzisko 1 – 2; Siedzisko 2 – 3; Siedzisko 3 – 2.

Tabela C. DRUGIE (2) PIĘTRO.

Kosz na śmieci – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; szafa biurowa – 4; Kontener – 2; szafa biurowa – 4; Kosz na śmieci – 2; Kontener – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; Kosz na śmieci – 2; Biurko – 2; Fotel pracowniczy – 2; szafa biurowa – 4; Kontener – 2; Krzesło – 30; Wieszak – 3; Biurko – 1; Fotel pracowniczy- 1; Stół – 8.

5. Rozwiązania równoważne

Ileokroć w specyfikacji, umowie, załącznikach jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany.

Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie, załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta.

Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.

Dopuszcza się użycie do realizacji dostawy produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie, załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”), za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy. W przypadku powoływania się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, w tym dokumenty równoważne.

Nie złożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ, umowie, załącznikach.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) zabezpieczającego ofertę na okres 60 dni.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w kwocie:

— PLN netto (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT 23 %) w wysokości: PLN (słownie: ...), łącznie kwota w wysokości: brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie za zamówienie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu mebli do miejsc dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uprzątniecie opakowań, ew. opłaty celne naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz koszty wynikające ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
4. Fakturę VAT za płatność końcową należy wystawić w 2 egzemplarzach na: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, NIP: 648 27 68 167.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1). Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
 - 2). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca złoży dokumenty:

- A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik B).
- B) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, (Załącznik nr 1.1).
- C) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 4).

D) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Załącznik nr 5).

E) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załączniki nr 6.(1-n)).

F) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załączniki nr 7.(1-n)).

Uwaga do pkt. E i F.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

G) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 8).

H) oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) (Załącznik nr C).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotowe oświadczenie lub oświadczenie z listą należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Nie dotyczy innych podmiotów na zasobach których polega wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedstawi dokumenty:

A) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (Załącznik nr 2.c).

B) gdy Wykonawca polega na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów wymaga się przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 2.c');.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: A) Warunek finansowy

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia)-(nie spełnia).

B) Warunek ekonomiczny

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca złoży dokumenty:

A) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie mniej niż dwie (2) wykonane dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na:

1) wykonaniu nie mniej niż dwóch (2) dostaw wraz z montażem wyposażenia meblowego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, każda o wartości min. 150 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (Załącznik nr 3) oraz załączyć dowody (Załączniki nr 3.(1-n)), czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. SIWZ.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca jest w trakcie wykonywania dostawy okresowej lub ciągłej podany zakres i kwoty winny dotyczyć wyłącznie dostawy zrealizowanej.
2. Jeżeli zakres wykonanych/wykonywanych dostaw przedstawiony w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że dostawa została wykonana bądź jest wykonywana należycie, jest szerszy od wymaganego przez Zamawiającego należy w wykazie wykonanych dostaw podać wartość dostaw spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
3. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Dz.U.U.E.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
5. Dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

B) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (część A wg spisu załączników).

C) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (część A wg spisu załączników).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia)-(nie spełnia).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie dostawy w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

a) nie mniej niż dwie (2) dostawy wraz z montażem wyposażenia meblowego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, każda o wartości min. 150 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

A) Potencjał techniczny:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia)-(nie spełnia).

B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia)-(nie spełnia).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Okres gwarancji jakości. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/54/MGW/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 23,68 PLN

Warunki i sposób płatności: Wersja papierowa – na wniosek wykonawcy – 23,68 PLN. Podana cena dotyczy SIWZ wraz z załącznikami. Sposób płatności na podstawie faktury, gotówką w kasie MGW w Zabrze, przelewem, za pobraniem pocztowym (w tym przypadku zostanie doliczona opłata pocztowa).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.8.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.8.2015 - 10:30

Miejscowość:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze ul. Jodłowa 59, sekretariat pok. 1.02

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w ramach Priorytetu VI Zrównoważony rozwój miast. Działanie 6.2. rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałanie 6.2.1 rewitalizacja – duże miasta.

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 9).

II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) tj.:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego; aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS/KRUS oraz aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (podmiot zbiorowy),

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,

składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 – składane na potwierdzenie, że wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, składany na potwierdzenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: (spełnia) lub (nie spełnia), w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IV. Zawartość oferty

1) Formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (część A wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału;

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (część B wg Spisu zawartości oferty) złożone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5.2. (5.2.1.; 5.2.2.; 5.2.3. i 5.3) SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia (Załącznik nr 9);
 - 5) oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) (załącznik nr C),
 - 6) Formularz cenowy – Kalkulacja ceny. Tabela od A1 do C1.
2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
- 1) wspólny formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (część A wg Spisu zawartości oferty), złożony w formie oryginału;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (część B wg Spisu zawartości oferty), złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – złożone w formie oryginału;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5.2. (5.2.1.; 5.2.2.; 5.2.3.; i 5.3) SIWZ (jeżeli dotyczy). Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym:
 - A) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty stanowiące Załączniki nr 1.1; 4; 5; 6.(1-n); 7.(1-n); 8; 9; B; C wg Spisu zawartości oferty;
 - B) każdy z Wykonawców, który wykazuje spełnienie danego warunku w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odpowiednio dokumenty stanowiące Załączniki nr 3(1-n); 2.c wg Spisu zawartości oferty;
 - C) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełnione odpowiednio lub z adnotacją (-nie dotyczy) Załączniki nr 3, wg Spisu zawartości oferty,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia (Załącznik nr 9);
 - 5) oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożone w formie oryginału, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr C),
 - 6) Formularz cenowy – Kalkulacja ceny. Tabela od A1 do C1.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2,
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału

technicznego lub osobowego, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3.

V. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

VI. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp, w zakresie zgodnym z zamówieniem podstawowym.

a) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: 39.10.00.00-3; 39.11.00.00-6; 39.12.0000-9; 39.13.00.00-2; 39.14.00.00-5; 39.15.00.00-8.

VII. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 Prawa Zamówień Publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

a) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

b) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp, których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;

c) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;

1.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

a) zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ;

b) wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego i spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ;

c) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy;

d) wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi,

e) ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy,

f) ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć,

g) zmiany organizacyjno-prawnej lub w zakresie danych Stron Umowy;

h) zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego przy zachowaniu parametrów minimalnych produktu,

i) w sytuacji, gdy wystąpi przejściowy lub całkowity brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową;

j) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.6.2015