SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZP/48/MGW/2014**

*znak sprawy*

Zamawiający: **MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

## ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

**Postępowanie w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych   
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp w związku z art. 6a Pzp.**

**Nazwa zamówienia:**

**„Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu   
z podziałem na dwa zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia**

*Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 Działanie 6.4 Innowacje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym*

**Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona**

*Zadanie współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Dziedzictwo kulturowe –   
priorytet 2 – Wspieranie działań muzealnych*

**Rodzaj: Dostawa**

|  |  |
| --- | --- |
| **MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO**  **w ZABRZU**  Kierownik Działu ds. Realizacji Projektu  **Anna Wieczorek**  ...............................................................................  *podpis i pieczątka* | **MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO**  **W ZABRZU**  **Dyrektor ds. Rozwoju**  **Łucja Zawadzka**  **………………………….……………………………**  *podpis i pieczątka* |
| **ZATWIERDZAM**  **MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO**  **W ZABRZU**  **Dyrektor**  **Bartłomiej Szewczyk**  **……………………………..……………………………………**  *podpis i pieczątka kierownika Zamawiającego* | |

Cena SIWZ:

* bezpłatnie – na stronie internetowej – [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl)
* wersja papierowa – na wniosek Wykonawcy – w cenie: druk tj. 9,36 PLN + koszy przekazania.

Data: 14.08.2014 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆIV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1.Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

NIP – 6482768167

Telefon: (32) 630 30 91

Faks: (32) 277 11 25

Strona internetowa: **www.muzeumgornictwa.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 800 – 1600

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „p.z.p.”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), a następnie instalacja, konfiguracja, wraz z wdrożeniem do eksploatacji sprzętu i licencji objętych przedmiotem zamówienia.

**Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia**

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 Działanie 6.4 Innowacje   
w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym.

W ramach zadania 1 zakupiony zostanie sprzęt komputerowy, wyposażenie i oprogramowanie wyszczególnione w pozycjach 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 21 Załącznika C stanowiącego Formularz oferty.

**Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona”**

Zadanie współfinansowane ze środkówMinistra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu *Dziedzictwo kulturowe – priorytet 2 – Wspieranie działań muzealnych*

W ramach zadania 2 zakupiony zostanie sprzęt komputerowy, wyposażenie i oprogramowanie wyszczególnione w pozycjach 4, 7, 8, 11, 14, 15, 20, 22 Załącznika C stanowiącego Formularz oferty.

## Zamówienie obejmuje:

## 1. Komputery

### 1.1. Komputer - szt. 4 - Komputer obsługujący stanowiska multimedialne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”.

### 1.2 Komputer - szt. 6 - Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”.

1.3. Komputer - szt. 1 - Komputer dla stanowiska multimedialnego pn. „Projekcja 270 stopni” współpracujący  
 z 3 urządzeniami wyświetlającymi (projektorami) jednocześnie.

1.4. Komputer - szt. 3 - Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy  
 „Kopalnia Edisona”:

**2. Wyposażenie multimedialne stanowisk**

2.1. Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–2

2.2. Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–2

2.3. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.4. Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.5. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–5

2.6. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.7. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.8. Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–3

2.9. Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.10. Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–2 kpl.

2.11. Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1 kpl.

2.12. Zestaw głośników 5.1 Do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–1

2.13. Głośnik ultra kierunkowy do obsługi stanowiska multimedialnego -szt.–4

2.14. Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego „Filmy” -szt.–1 kpl.

3. 1 Licencje systemów operacyjnych -szt.–14

3.2 Oprogramowanie antywirusowe wraz z pakietem licencjiszt. - 14

**3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.**

**3.3 Kod CPV:**

Główny przedmiot

* 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty.

* 32322000 - 6 Urządzenia multimedialne
* 38652100 -1 Projektory
* 32320000 - 2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
* 32342400 - 6 Sprzęt nagłaśniający
* 48000000 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Za termin rozpoczęcia wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania umowy.

4.3. Za zakończenie umowy strony uznają dzień dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek   
w przedmiocie umowy.

**5.** **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia) – (nie spełnia).

**5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia) – (nie spełnia).

**5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia) – (nie spełnia).

**5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: (spełnia) – (nie spełnia).

**5.2.** **Wymagana dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.**

**5.2.1** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust 2 pkt 5 Pzp, Zamawiający żąda dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik B**);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust. 1 pkt 2 P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 1.1**);
3. oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) **(załącznik nr B1).**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się   
o zamówienie.*

**5.2.2.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(część A wg spisu załączników).**

**5.2.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **(załącznik nr 3).**

**5.3**. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, (pkt 5.3. SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,   
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia   
  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
* reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
  w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.5.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu- Dyrektor**

**ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze**

**sekretariat pok. 102**

**Faks: (32) 277 11 25**

**e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl**

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem terminów określonych w ust 1 i ust 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ), jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

**6.6.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ), w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ), jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

**6.7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ), jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ), jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Sebastian Magda, Damian Halmer

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

- Arkadiusz Maraszek

w sprawach formalno-prawnych

7.2. Sposób porozumiewania się określono w pkt 6.1. SIWZ

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące **złotych**) zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni.

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,   
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
(Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**8.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Alior Bank Nr konta 10 2490 0005 0000 4520 1321 0075**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć   
w sekretariacie **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze   
(sekretariat pok. 102).**

**8.6.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium   
   w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a   
   i ust. 5 Pzp.,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41 – 800 Zabrze,

1. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
2. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

**8.7.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty,   
o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)).

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp.,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

**8.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11** Zamawiający żądaponownego wniesienia wadiumprzez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi   
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
   w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być złożona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Zawartość oferty

**10.6.1.** Oferta, z zastrzeżeniem pkt 10.6.2i 10.7 SIWZ , musi zawierać:

1. Formularz oferty (**część A** wg Spisu zawartości oferty) wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożony w formie oryginału,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**część B** wg Spisu zawartości oferty) złożone w formie oryginału,
3. Formularz - Status prawny Wykonawcy (**Załącznik nr 1** wg Spisu zawartości oferty) złożony   
   w formie oryginału,
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 5.2 i 5.3** **SIWZ,** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
5. Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom (**Załącznik nr 2.P** wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału, wypełniony odpowiednio lub z adnotacją „nie dotyczy”,
6. oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr B1**),
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia **(Załącznik nr 3) –** jeśli dotyczy,
8. Szczegółowa kalkulacja ceny (**Załącznik nr C wg Spisu zawartości oferty**).

**10.6.2.** Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:

1. wspólny formularz oferty (**część A wg** Spisu zawartości oferty), wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożony w formie oryginału,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**część B** wg Spisu zawartości oferty), złożone w formie oryginału przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. Formularz - Status prawny Wykonawcy (**Załącznik nr 1** wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 5.2 i 5.3** **SIWZ**. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym :
5. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty stanowiące **Załączniki nr 1.1; B;** wg Spisu zawartości oferty ;
6. wspólny Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom (**Załącznik nr 2.P**   
   wg Spisu zawartości oferty) złożony w formie oryginału, wypełniony odpowiednio lub z adnotacją „nie dotyczy”,
7. oświadczenie o przynależności wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(Załącznik nr B1)** złożony w formie oryginału, przez każdego   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia **(Załącznik nr 3) –** jeśli dotyczy.
9. Szczegółowa kalkulacja ceny (**Załącznik nr C wg Spisu zawartości oferty**).

10.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

1. osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
2. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie :
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako **Załącznik nr 1.2.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1. w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

**10.8.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Dyrektor**

**ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze**

**Sekretariat pok. 102**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**10.9.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty   
w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Dyrektor**

**ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze**

**Sekretariat pok. 102**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
  + „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
  + „Tajemnica przedsiębiorstwa”,

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, Sekretariat pok. 102. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność   
z oryginałem*”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli   
w imieniu Wykonawcy.

**10.11.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, Sekretariat pok. 102. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem*”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**10.12.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59,   
41- 800 Zabrze, Sekretariat pok. Nr 102.**

najpóźniej **do dnia 22.08.2014 r. do godz. 10:00.**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę   
o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.08.2014 r.** **w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,   
ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, pok. 0.08 o godzinie 10:30.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym,   
że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1**. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r.   
o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

**12.2**. Wykonawca określi ceny składowe (dla każdej pozycji tabeli) i cenę łączną (netto i brutto oraz kwotę podatku VAT) w Szczegółowej kalkulacji ceny (**Załącznik C do SIWZ**).

**12.3**. Kwotę z pozycji RAZEM z Szczegółowej kalkulacji ceny (**Załącznik C do SIWZ**) należy przenieść do Formularza Oferty. Wartość ta będzie stanowiła cenę oferty, służącą do oceny ofert.

**12.4.** Ceny wszystkich pozycji z Szczegółowej kalkulacji ceny (**Załącznik C do SIWZ**) powinny zawierać   
w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać wartości  
i koszty wszystkich elementów zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**12.5.** Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Szczegółowej kalkulacji ceny zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**12.6**. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.7**. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.8.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych   
w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Cena - waga 100 %

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 100 %

Cena badanej oferty brutto

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena,

nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty   
o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13.1.3** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Pzp.

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich   
i rachunkowych.

**13.2.1.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia   
w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert .

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

1. warunków udziału w postępowaniu,
2. wymagań Zamawiającego przez oferowane roboty.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3**. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

**13.3.2** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni   
z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**13.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
w art. 89 ust. 1 Pzp.

**13.4.2** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę   
w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.5.** Unieważnienie postępowania

**13.5.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

**13.5.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.5.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie   
o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**14.3** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym,   
że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

**Alior Bank Nr 10 2490 0005 0000 4520 1321 0075**

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w Dziale księgowości (pok. 115) **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41 – 800 Zabrze**, w wyznaczonym terminie do godz. 1500.

**15.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15.8**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorach umowy stanowiącym część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia.**

**17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**17.6.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**17.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8.** Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp

**17.9.** Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni –

jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest

równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.11 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.12 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

17.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.15 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.16 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp*.*

Główny przedmiot

* 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty.

* 32322000 - 6 Urządzenia multimedialne
* 38652100 -1 Projektory
* 32320000 - 2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
* 32342400 - 6 Sprzęt nagłaśniający
* 48000000 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia   
w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (**Załącznik nr 2.P** wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogłyby być powierzone podwykonawcom.

3. **Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
w oparciu o art.144 Prawa zamówień Publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

**3.1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia**, o którym mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

1. wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

3.1.2. **w pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu;
2. ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy,
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,   
   o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania   
   o tym fakcie Zamawiającego i  wystąpienia z wnioskiem o  dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół,   
   który zostanie podpisany przez strony umowy.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego   
   i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są **w części V do SIWZ** wzór  
   umowy.

**CZĘŚĆ IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), a następnie konfiguracja, uruchomienie, wraz z wdrożeniem do eksploatacji sprzętu i licencji objętych przedmiotem zamówienia.

Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego) do przeprowadzenia testów kompatybilności.

Ponieważ sprzęt będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie stanowił uzupełnienie wyposażenia posiadanego już przez Zamawiającego, musi on gwarantować całkowitą kompatybilność   
z dotychczasowymi rozwiązaniami sytemu informatycznego zamawiającego oraz sprzętem będącym już na wyposażeniu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Tabela nr 1.

Tabela nr 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzina produktów** | **Wersja** |
| **Applications** | |
| Office | 2003 |
| Office | 2007 |
| Office Home and Business | 2010 |
| Office Professional | 2007 |
| Office Professional | 2010 |
| Office Small Business | XP |
| Office Small Business | 2003 |
| Office Small Business | 2007 |
| Exchange CAL - User | 2010 |
| Exchange Server - Standard | 2010 |
| **Servers** | |
| Windows CAL - User | 2008 |
| Windows CAL - User | 2012 |
| Windows Server - Enterprise | 2008 R2 |
| Windows Server - Standard | 2008 R2 |
| Windows Server - Std Per Proc | 2012 |
| **Systems** | |
| Windows | XP Pro |
| Windows | Vista Business |
| Windows | 7 Pro. |
| Windows Ultimate | 7 |
| **Inne oprogramowanie:** | |
| Symantec | 12.1 |

Mając powyższe na uwadze, ze względu na wymagania dot. wysokiej dostępności systemu informatycznego, za równoważny będzie uznany sprzęt, który poza spełnieniem parametrów technicznych, co najmniej w zakresie opisanym w specyfikacji, pozwala na przenoszenie ustawień, preferencji itp., pomiędzy oferowanym sprzętem a posiadanymi przez Zamawiającego systemami (np. konfiguracje urządzeń sieciowych) oraz w przypadkach awaryjnych na wymianę części pomiędzy systemami (np. dyski, karty, procesory). Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania pełnej wymienności w/w sprzętu lub dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego w ciągu 72 godzin od pisemnego (email) zgłoszenia awarii.

UWAGA!

Dodatkowo w przypadku oferowania produktów równoważnych

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie. Zmiany w ww. zakresie   
w cenie nie wyższej niż podana w ofercie (dotyczy również cen jednostkowych).

Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 5 lat, chyba, że w poniższej specyfikacji wskazano inne okresy i sposoby realizacji gwarancji. Jeżeli gwarancja producenta sprzętu jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Gwarancja będzie realizowana w systemie „od drzwi do drzwi” a wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Ze względu na podwójne źródło dofinansowania Wykonawca złoży Zamawiającemu dwie osobne faktury zawierające wykaz sprzętu według ww. podziału.

Sprzęt będący elementami zamówienia należy w ramach zamówienia skonfigurować tj. zainstalować oprogramowanie systemowe oraz antywirusowe będące składnikiem zamówienia.

Zamawiający wymaga by sprzęt zaoferowany pozwalał na swobodną rozbudowę   
z wykorzystaniem podzespołów powszechnie dostępnych na rynku. W szczególności dotyczy to dysków twardych, kart pamięci, kart graficznych, oraz urządzeń peryferyjnych. Ponadto Zamawiający wymaga by zaoferowany sprzęt był dostępny przez co najmniej kilku dystrybutorów w kanale sprzedaży obsługującym potencjał biznesowy Zamawiającego.

Podane przez Zamawiającego wymagania odnośnie rozmiaru urządzeń odtwarzających (monitory, telewizory) są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru sprzętu o większej przekątnej matrycy pod warunkiem zgodności z pozostałymi wymaganiami sprzętowymi.

**Wykaz zamówienia**

* 1. **Komputer - szt. 4**

Komputer obsługujący stanowiska multimedialne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”: N.1, N.2, N.4, N.5

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny |
| Procesor | 64 bitowy, 2 rdzeniowy (4 wątkowy), 2,9GHz Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark - CPU Mark wynik min.: 3100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> ) |
| Chipset | Dostosowany do oferowanego procesora |
| Pamięć operacyjna | Min. 6 GB, pamięć w trybie dwukanałowym |
| Parametry pamięci masowej | Min. SSD, 32GB . |
| Karta graficzna | Wydajność jest nie mniejsza niż 6000 pkt wg testu Passmark <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>).  1x wyjście HDMI  1x wyjście DVI |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, |
| Karta sieciowa | Ehterner, 10/100/1000, RJ45, wspierająca WoL |
| Porty | 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon, 1 x Audio: wyjście liniowe / słuchawkowe  4 x USB 3.0 (w tym 2x 3.0 x USB przód), 2 x USB 2.0  1 x Ethernet (RJ-45), |
| Obudowa | Obudowa dostosowana do zainstalowanego sprzętu. |
| Zgodność z systemami operacyjnymi | Linux  Microsoft Windows 7 Home Basic (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Basic (64-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (64-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (32-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (64-bit)  Microsoft Windows 8 (32-bit)  Microsoft Windows 8 (64-bit)  Microsoft Windows XP Professional |
| Oprogramowanie | Brak |
| Gwarancja | 5-letnia gwarancja, w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. |
| Parametry dodatkowe | Kabel HDMI min 3m x1 |
| Mysz i klawiatura | Klawiatura komputerowa – przewodowa USB, pełny układ klawiszy w języku polskim, kolor czarny. Podpórka pod nadgarstki. Port USB.  Mysz optyczna USB z klawiszami oraz rolką (scroll), kolor czarny.  Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu. |
| Dodatkowe | Komputer musi posiadać, wszystkie kable konieczne do uruchomienia gotowego zestawu. |

* 1. **Komputer - szt. 6**

Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”: B.1, B.2, B.4, B.5, B.6, B.7

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny |
| Procesor | 64 bitowy, 2 rdzeniowy (4 wątkowy), 2,9GHz Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark - CPU Mark wynik min.: 3100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> ) |
| Chipset | Dostosowany do oferowanego procesora |
| Pamięć operacyjna | Min. 6 GB, pamięć w trybie dwukanałowym |
| Parametry pamięci masowej | Min. SSD, 32GB . |
| Karta graficzna | Wydajność jest nie mniejsza niż 4100 pkt wg testu Passmark <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>). |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition |
| Karta sieciowa | Ehterner, 10/100/1000, RJ45, wspierająca WoL |
| Porty | 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon, 1 x Audio: wyjście liniowe / słuchawkowe  4 x USB 3.0 (w tym 2x 3.0 x USB przód), 2 x USB 2.0  1 x Ethernet (RJ-45),  1 x czytnik kart SD, |
| Obudowa | Obudowa dostosowana do zainstalowanego sprzętu. |
| Zgodność z systemami operacyjnymi | Linux  Microsoft Windows 7 Home Basic (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Basic (64-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (64-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (32-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (64-bit)  Microsoft Windows 8 (32-bit)  Microsoft Windows 8 (64-bit)  Microsoft Windows XP Professional |
| Oprogramowanie | Brak |
| Gwarancja | 5-letnia gwarancja, w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. |
| Parametry dodatkowe | Kabel HDMI min 3m |
| Mysz i klawiatura | Klawiatura komputerowa oraz mysz w zestawie. |
| Dodatkowe | Komputer musi posiadać, wszystkie kable konieczne do uruchomienia gotowego zestawu. |

* 1. **Komputer - szt. 1**

Komputer dla stanowiska multimedialnego pn. „Projekcja 270 stopni” (N.3) współpracujący z 3 urządzeniami wyświetlającymi (projektorami) jednocześnie.

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny |
| Procesor | 64 bitowy, 2 rdzeniowy (4 wątkowy), 2,9GHz Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark - CPU Mark wynik min.: 3100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> ) |
| Chipset | Dostosowany do oferowanego procesora |
| Pamięć operacyjna | Min. 6 GB, pamięć w trybie dwukanałowym |
| Parametry pamięci masowej | Min. SSD, 32GB . |
| Karta graficzna | Wydajność jest nie mniejsza niż 5000 pkt wg testu Passmark <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>).  z wyjściem w standardzie HDMI umożliwiająca wyświetlenie jednego pulpitu systemu operacyjnego odtwarzającego kontent video na trzech rozdzielnych urządzeniach projekcyjnych – pulpit rozszerzony (4 wyjścia DVI na karcie). |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, |
| Karta sieciowa | Ehterner, 10/100/1000, RJ45, wspierająca WoL |
| Porty | 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon, 1 x Audio: wyjście liniowe / słuchawkowe  4 x USB 3.0 (w tym 2x 3.0 x USB przód), 2 x USB 2.0  1 x Ethernet (RJ-45),  1 x czytnik kart SD, |
| Obudowa | Obudowa dostosowana do zainstalowanego sprzętu. |
| Zgodność z systemami operacyjnymi | Linux  Microsoft Windows 7 Home Basic (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Basic (64-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (64-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (32-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (64-bit)  Microsoft Windows 8 (32-bit)  Microsoft Windows 8 (64-bit)  Microsoft Windows XP Professional |
| Oprogramowanie | Brak |
| Gwarancja | 5-letnia gwarancja, w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. |
| Parametry dodatkowe | Kabel DVI 5 m |
| Mysz i klawiatura | Klawiatura komputerowa oraz mysz w zestawie. |
| Dodatkowe | Komputer musi posiadać, wszystkie kable konieczne do uruchomienia gotowego zestawu. |

* 1. **Komputer - szt. 3**

Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy „Kopalnia Edisona”: A.1, A.2, A.3

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny |
| Procesor | 64 bitowy, 2 rdzeniowy (4 wątkowy), 2,9GHz Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark - CPU Mark wynik min.: 2500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> ) |
| Chipset | dostosowany do oferowanego procesora |
| Pamięć operacyjna | Min. 6 GB, pamięć w trybie dwukanałowym |
| Parametry pamięci masowej | Min. SSD, 32GB . |
| Karta graficzna | Karta grafiki o wydajności nie mniejszej niż 7500 pkt wg testu 3dmark 2011 z wyjściem w standardzie HDMI |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, |
| Karta sieciowa | Ehterner, 10/100/1000, RJ45, wspierająca WoL |
| Porty | 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon, 1 x Audio: wyjście liniowe / słuchawkowe  4 x USB 3.0 (w tym 2x 3.0 x USB przód), 2 x USB 2.0  1 x Ethernet (RJ-45),  1 x czytnik kart SD, |
| Obudowa | Obudowa dostosowana do zainstalowanego sprzętu. |
| Zgodność z systemami operacyjnymi | Linux  Microsoft Windows 7 Home Basic (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Basic (64-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (32-bit)  Microsoft Windows 7 Home Premium (64-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (32-bit)  Microsoft Windows 7 Professional (64-bit)  Microsoft Windows 8 (32-bit)  Microsoft Windows 8 (64-bit)  Microsoft Windows XP Professional |
| Oprogramowanie | Brak |
| Gwarancja | 5-letnia gwarancja, w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. |
| Parametry dodatkowe | Kabel HDMI min 3m |
| Mysz i klawiatura | Klawiatura komputerowa oraz mysz w zestawie. |
| Dodatkowe | Komputer musi posiadać, wszystkie kable konieczne do uruchomienia gotowego zestawu. |

1. **Wyposażenie multimedialne stanowisk**
   1. **Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–2**

N.1, N.2

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 60 cali maksimum 70 cali |
| Rozdzielczość | Minimalna rozdzielczość telewizora 1920x1080 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

* 1. **Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–2**

N.4, N.5

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 50 cali maksimum 52 cali |
| Rozdzielczość | Minimalna rozdzielczość telewizora 1920x1080 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

* 1. **Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

A.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 40 cali maksimum 42 cali |
| Rozdzielczość | Minimalna rozdzielczość telewizora 1920x1080 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

* 1. **Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

A.2

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Ze względu na ograniczenia przestrzeni pod zabudowę wymiary telewizora (wraz z ramką) nie mogą przekraczać: szerokość 101 cm, wysokość 70 cm. Minimalny rozmiar ekranu telewizora 37 cali |
| Rozdzielczość | Minimalna rozdzielczość telewizora 1920x1080 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. Telewizor w technologii pasywnej polaryzacji tzn. obsługa polaryzacyjnej technologii 3D w systemie „top bottom” lub „side by side. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

* 1. **Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–5**

B.1, B.4, B.5, B.6, B.7

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 24 cali maksimum 27 cali |
| Rozdzielczość | Minimalna rozdzielczość monitora 1920x1080 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

2.**6. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

B.2

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 17 cali maksimum 21,5 cali |
| Rozdzielczość | Minimum 1280 x 1024 |
| Podświetlenie | LED lub CCFL |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

2.**7. Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

A.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Rozmiar | Minimum 17 cali maksimum 21,5 cali |
| Rozdzielczość | Minimum 1280 x 1024 |
| Podświetlenie | LED lub LCD |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia. W przypadku posiadania zaawansowanych funkcji ekonomicznych, w tym automatycznego wyłączania  energii po upływie danego okresu czasu, powinny one mieć możliwość dezaktywacji. |
| Wyposażenie | Kabel HDMI 1,5m ,Kabel zasilający |

* 1. **Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–3**

N.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Technologia | LED and Laser |
| Jasność | Minimum 2000 Ansi Lumenów |
| Rozdzielczość | Minimum 1280 x 720 |
| Rozmiar wyświetlanego obrazu | Minimum 2,5 metrów podstawy z odległości około 3 metrów |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia |
| Wyposażenie | Uchwyt sufitowy 1,5m, zabezpieczenie przed uszkodzeniem lampy w przypadku nagłego zaniku zasilania Komplet kabli o długości minimum 3m, dobrany w taki sposób by możliwe było podłączenie komputera poz.1.3 z wykorzystaniem pulpitu rozszerzonego, Kabel zasilający |

* 1. **Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

B.2,

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Technologia | LED and Laser |
| Jasność | Minimum 2000 Ansi Lumenów |
| Rozdzielczość | Minimum 1280 x 720 |
| Rozmiar wyświetlanego obrazu | Minimum 2,5 metrów podstawy z odległości około 3 metrów |
| Dodatkowe funkcje | Wejście HDMI, automatyczne załączenie po wykryciu (podaniu) zasilania do urządzenia |
| Wyposażenie | Uchwyt sufitowy 1,5 m, Zabezpieczenie przed uszkodzeniem lampy w przypadku nagłego zaniku zasilania Kabel HDMI 5 m, Kabel zasilający |

* 1. **Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–2 komplety**

A.2, A.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Głośnik | Aktywny |
| Moc | Minimum 100 W |
| Sztuk | 2 |

* 1. **Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1 komplet**

A.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Głośnik | Aktywny |
| Moc | Minimum 50 W |
| Sztuk | 2 |

* 1. **Zestaw głośników 5.1 Do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–1**

N.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Głośniki | Aktywne |
| Moc głośników satelitarnych | Minimum 40 W |
| Moc głośnika niskich tonów | Minimum 200W |
|  |  |
| Wyposażenie | 5 razy głośnik satelitarny, głośnik niskich dźwięków (tzw. Subwoofer), wbudowany wzmacniacz, wbudowana regulacja głośności i regulacja tonów niskich |

* 1. **Głośnik ultra kierunkowy do obsługi stanowiska multimedialnego szt.–4**

N.1, N.2, N.4 N.5

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Moc | Minimum 100W |
| Typ | Ultra kierunkowy |
| Kąt dystrybucji dźwięku | Minimum 15 stopni maksimum 30 stopni |

* 1. **Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego „Filmy” szt.–1 komplet**

B.7

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametr** |
| Głośnik | Aktywny |
| Moc | Minimum 50 W |
| Sztuk | 2 |

**3.1. Licencje systemów operacyjnych szt. - 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametry** |
| Oprogramowanie systemowe do komputerów | Windows 7 Profesional PL lub równoważny , jako równoważny z Windows 7 uznawany jest system realizujący wszystkie funkcje przy użyciu tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. |

**3.2. Oprogramowanie antywirusowe wraz z pakietem licencji szt. - 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | **Parametry** |
| Pakiet oprogramowania antywirusowego | Symantec Endpoint Protection lub równoważny posiadający następujące funkcje:  Prewencyjne wykrywanie zagrożeń — technologie Insight lub równoważne i SONAR lub równoważne wykrywające nowe i szybko mutujące destrukcyjne programy, powstrzymując szkodliwe działania, w tym nieznane zagrożenia.  Ochronę przed wirusami i programami typu „spyware” — zabezpieczenie przed wirusami, robakami internetowymi, końmi  trojańskimi, oprogramowaniem typu „spyware”, botami, zagrożeniami typu „godzina zero” i narzędziami typu „rootkit”.  Ochronę przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci — aparat zapory ogniowej oparty na regułach, ochrona przeglądarki i  funkcja blokowania luk w zabezpieczeniach (Generic Exploit Blocking, GEB) zabezpieczają system przed plikami pobieranymi  bez wiedzy i zgody użytkownika i przed atakami sieciowymi.  Jedenego agenta obsługującego wiele technologii — konsolidacja funkcji ochrony antywirusowej, zabezpieczeń przed programami  typu „spyware”, zapory ogniowej, zapobiegania próbom ataków oraz kontroli dostępu do urządzeń, aplikacji i sieci.  Inteligentny sposób zarządzania — scentralizowana administracja i zautomatyzowane procesy zapewniające wgląd w  zagrożenia i skracające czas reakcji. |

**CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY**

**Umowa** ............**/2014**

**ZP/………./MGW/2014**

Zawarta w dniu ……………….. w Zabrzu, pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy Jodłowej 59, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

1. **Bartłomieja Szewczyka – Dyrektora,**

zwane dalej **Zamawiającym,**

a

………………………….z siedzibą w …………………………………………………………………………… NIP.............................................................................................................................................................   
reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39   
w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „pzp”.

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo nr ……………, z dnia ……………….r., Zamawiający zleca,   
   a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**„Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia**

*Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 Działanie 6.4 Innowacje   
w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym*

**Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona”**

***Zadanie współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Dziedzictwo kulturowe – priorytet 2 – Wspieranie działań muzealnych***

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera część IV SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. warunkami określonymi w SIWZ, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
5. obowiązującymi przepisami i normami,
6. opisem zawartym w niniejszej umowie.

**§ 2**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego   
     i multimedialnego wraz z oprogramowaniem i niezbędnym wyposażeniem zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w części IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy fabrycznie nowy i w stanie nadającym się do użytkowania.
  3. Dostarczony przedmiot umowy musi gwarantować całkowitą kompatybilność   
     z dotychczasowymi rozwiązaniami sytemu informatycznego zamawiającego oraz sprzętem będącym już na wyposażeniu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, zgodnie   
     z materiałami załączonymi w SIWZ.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że dostarczenie sprzętu, oprogramowania i wyposażenia będącego przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ……………. . Harmonogram dostawy, o ile konieczny, zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.
3. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
4. Zamawiający ma prawo przesunąć termin dostawy, ale o nie więcej niż 2 dni robocze. Przesunięcie terminu dostawy na podstawie niniejszego ustępu nie powoduje podstaw do przedłużenia terminu wykonywania przedmiotu umowy.
5. Odbiór końcowy każdego z zadań poprzedzony zostanie odrębnym, pisemnym protokołem odbioru końcowego - ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Integralną część protokołów zdawczo-odbiorczych stanowić będą karty gwarancyjne/licencje/inne dokumenty wydane dla użytkownika przedmiotu dostawy.
6. Strony ustalają, że na czynności odbioru końcowego Zamawiający poświęci nie więcej niż 7 dni, po tym terminie albo naniesie uwagi do protokołów odbioru końcowego, albo uznaje się, że podpisał je bez uwag.
7. Zwrot towaru który na podstawie protokołu końcowego nie nadaje się do użytkowania oraz dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek następuje na koszt Wykonawcy. Wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbiorowych sprawdza przedmiot umowy, a w szczególności sprzęt, karty katalogowe lub inne dokumenty (np. opis techniczny) opisujące specyfikację przedmiotu umowy i w przypadku wystąpienia niezgodności z SIWZ ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia w/w niezgodności we wskazanym przez Zamawiającego terminie,   
   a w przypadku nie usunięcia ich, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć stosowne kary umowne.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy n/w podwykonawcom: **……………………………………**, wykonanie części przedmiotu umowy   
w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: **……………………………………..……...**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 5**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy  
   w wysokości : netto …. (słownie: .…), brutto .… (słownie: .…), podatek VAT 23% tj: …….. zł.

W tym:

**Zadanie nr 1**

kwota netto …………… zł (słownie …………………….), kwota (brutto): …………………zł, słownie: …………………………………) podatek VAT 23% tj. ………………………………… zł

**Zadanie nr 2**

kwota netto ……………… zł (słownie ………………………), kwota (brutto): …………………zł, słownie: …………………………) podatek VAT 23% tj. …………………………………….…… zł

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty   
   i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy wyłącznie za faktycznie odebrany przedmiot umowy, zgodnie z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5, na podstawie faktur VAT.
3. Faktury dla Zadania 1 i 2 będą wystawione oddzielnie z opisem zadania którego dotyczą.
4. Łącznie z fakturami VAT Wykonawca musi dostarczyć wykaz cen poszczególnego sprzętu komputerowego i multimedialnego w związku z koniecznością rozliczenia przez Zamawiającego przedmiotowej faktury VAT z instytucjami do finansującymi Zamawiającego.
5. Faktury zapłacone zostaną przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy:

**……………………………………………………..**

**§ 6**

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
2. **………………….**
3. **…………………**
4. Osobą upoważniona do wydania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………………………….... działający w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
5. Po dokonanym odbiorze końcowym Zamawiający może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 7**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 8**

1. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi ustalonej na 1 rok, Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres określony w części IV SIWZ. Jeżeli gwarancja producenta sprzętu jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta, okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołów odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewnia rozpoczęcie naprawy sprzętu informatycznego nie później niż do 24 godzin od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub faxem i zakończenie jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewnia dostarczenie urządzenia zastępczego   
   o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia podlegającego naprawie. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji, że czas potrzebny na naprawę jest dłuższy niż 2 dni robocze, przy czym przekazanie informacji o przedłużeniu czasu naprawy winno nastąpić nie później niż do 8 godzin od momentu przekazania zgłoszenia naprawy. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie obciąża dodatkowo pod względem finansowym Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, że naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.

**§ 9**

* 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
  2. Wykonawca zapłaci karę:
  3. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  4. w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za niedotrzymanie terminu określonego § 3 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia terminu dostawy,
  5. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za opóźnienie   
     w naprawie, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy,
  6. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za niedotrzymanie terminu określonego na usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym

3. Zamawiający zapłaci karę:

* 1. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 10**

* + - 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać od chwili powzięcia informacji   
         o zaistnieniu następujących przesłanek, bez dodatkowego wezwania:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
2. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy,
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek,
5. Jeżeli po dokonaniu dostawy karty katalogowe lub inne dokumenty opisujące specyfikę przedmiotu umowy nie są zgodne z dostarczonym sprzętem,
6. Jeżeli po dokonaniu dostawy przedmiot umowy nie jest zgodny z warunkami wynikającymi z SIWZ i mimo wezwania Wykonawca nie dostarczył w terminie prawidłowego przedmiotu umowy,
7. Jeżeli po dokonaniu dostawy karty katalogowe lub inne dokumenty opisujące specyfikę przedmiotu umowy nie są zgodne z warunkami wynikającymi z SIWZ   
   i mimo wezwania Wykonawca nie dostarczył w terminie prawidłowych kart katalogowych lub innych dokumentów opisujących specyfikę przedmiotu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony są zobowiązane do następujących czynności:

a) odebrać dostarczony przedmiot umowy

b) zapłacić za dostarczony przedmiot

3. Zamawiający z zastrzeżeniem postanowień zapisu art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych może zmniejszyć zakres dostaw, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania.

**§ 11**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego w 5 ust. 1.

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi ………….… PLN (słownie: …………)

4. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ……… w formie ……..

5. Strony uzgadniają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania bez uwag protokołów odbioru końcowego.

6. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady   
i zostanie zwolnione w ciągu15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany względem Zamawiającego z innego tytułu, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

**§12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 kalendarzowych dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§13**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

- Oferty Wykonawcy

- SIWZ

**CZĘŚĆ VI**  WZORY FORMULARZY

VI.1 – Oferta wraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

VI.2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VI.3 – Status prawny Wykonawcy

VI.4 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom

VI.5– Informacja dotycząca przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

VI.6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

VI.7 - Kalkulacja ceny

*Formularz VI.1*

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu   
z podziałem na dwa zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia**

Zadanie współfinansowane ze środków

Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 Działanie 6.4 Innowacje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym

**Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona”**

Zadaniewspółfinansowane ze środków

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu *Dziedzictwo kulturowe – priorytet 2 – Wspieranie działań muzealnych*

**Zamawiający:**

**MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

**UL. 3 JODŁOWA 59 , 41- 800 ZABRZE**

#### Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

data i czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Dokument** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub  z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| A | OFERTA wraz z oświadczeniami |  |
| B | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy |  |
| B1 | OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |  |
| 1 | Status prawny Wykonawcy |  |
| 1.1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji  o działalności gospodarczej. |  |
| 1.2 | Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| 1.3 | Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 2.P | Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom |  |
| 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |  |
| C | Szczegółowa kalkulacja Ceny |  |

|  |
| --- |
| 1. **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| **Nazwa Zamawiającego** | **MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. Jodłowa 59, 41- 800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie całości zamówienia za łączną cenę:   netto: ........................................................zł, (słownie: .................................................................................... zł)   plus podatek VAT ……….% tj.: ………..........zł ( słownie: ………………………………………….…..………….…… zł)  brutto …….......................zł ( słownie: …………………………….……………………………............................. zł).  W tym:  **Zadanie nr 1**  kwota netto ……………………… zł (słownie ………………………………….), kwota (brutto): …………………zł, słownie: …………………………………) podatek VAT 23% tj. ……………………………… zł  **Zadanie nr 2**  kwota netto ……………………… zł (słownie ……………………………………….), kwota (brutto): ……………zł, słownie: ………………………………) podatek VAT 23% tj. ……………………………… zł   1. W cenie oferty zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. 2. Zobowiązuję się wykonać zgodnie z zapisami części IV SIWZ 3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami SIWZ i umowy. 4. Oświadczam, że: 5. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, 6. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia, 7. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, 8. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ. 9. Wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu spełniają wymagania norm CE, tj. spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE, 10. Oferowany sprzęt jest sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany, został wyprodukowany nie później niż 6 (sześć) miesięcy przed datą składania ofert, 11. Oferowane urządzenia na dzień złożenia oferty nie są przeznaczone przez producenta do wycofania  z produkcji lub sprzedaży np. z przyczyn technicznych. 12. Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego będą świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta, 13. Wsparcie techniczne dla sprzętu i oprogramowania będzie świadczone przez producenta sprzętu  i oprogramowania lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego w okresie gwarancji i w zakresie objętym gwarancją, 14. Zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymogi zamawiającego zawarte w SIWZ i załącznikach. 15. Gwarancja na sprzęt, jeśli w treści nie wskazano inaczej będzie świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 5 lat od chwili podpisania protokołu odbioru. 16. W przypadku wybrania moje/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowyw wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. 17. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego. 18. Wadium w kwocie ………………..……… zł zostało wniesione w dniu ………..……… w formie …………………………………… .   \*:   1. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące (wskazane w art. 22 ust. 1 Pzp): 2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 3. posiadania wiedzy i doświadczenie, 4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia, 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.   ………………dnia, …………… ……………………….……………………………  czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej wykonawcy |

Formularz VI.2

Załącznik B

|  |
| --- |
| **B. OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zamówienia | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**     * + 1. Zapoznałem się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.     2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.   …………………dnia, ……………. ………………………………………  data i czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej |

*Formularz VI.3*

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **STATUS PRAWNY WYKONAWCY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **telefon** |  |
| **faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| ………………dnia, …………… ………………………………………  czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej wykonawcy | |

*Formularz VI.4*

**Załącznik nr 2.P**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia , której wykonanie**  **Wykonawca powierzy Podwykonawcom** |
| 1 |  |
| 2. |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej wykonawcy

*Formularz VI.5* **Załącznik B1**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Nazwa Wykonawcy**: ..............................................................................................................................

**ulica:** .......................................................... **kod i miejscowość**: ........................................................

**powiat:** ....................................................... **województwo:** ...............................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne p.n.:

……………………………

Na podstawie art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczamy, iż:

**nie należymy do żadnej / należymy do** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 czytelny podpis lub podpis na pieczęciimiennej wykonawcy

1.Niepotrzebne skreślić

2.W przypadku przynależności należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

*Formularz VI.5*

**Załącznik nr B1**

*Formularz VI.6*

*Formularz VI.7*

***Formularz IV.6.***

***Załącznik nr 3****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Załącznik wypełniają wykonawcy, którzy w celu wykazania spełnienia warunków udziału  w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów. | |
| **Nazwa zamówienia** | | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” | |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | |
| **Adres Wykonawcy** | |  | |
| *Nazwa podmiotu, który udostępnia zasoby:* | | | | | |
|  | | | | | |

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………...[[1]](#footnote-1), zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy następujące zasoby niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Określenie zasobu: |
| 1 | Wiedza i doświadczenie: [[2]](#footnote-2))  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….. |
| 2 | Osoby zdolne do wykonania zamówienia:2)  ………………………………………………………………………………………….. |
| 3 | Potencjał techniczny: 2)  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………. |
| 4 | Zdolność finansowa:2)  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….. |

Oświadczam, iż będę **brał udział[[3]](#footnote-3)/nie będę brał udziału**\* w realizacji części zamówienia.

……………………dnia, ……………

………………………………………………………………..

czytelny podpis lub podpis na

pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie

*Formularz VI.7*

***Załącznik C***

|  |
| --- |
| SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | „Zakup sprzętu multimedialnego i komputerów na cele ekspozycyjne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu  z podziałem na dwa zadania:  Zadanie 1 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Niezwykła historia  Zadanie 2 – Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego dla wystawy stałej Kopalnia Edisona” |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

Oferuję(emy) realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr poz.** | Nazwa towaru | **Uwaga** | **Ilość** | **cena jednostkowa netto** | **wartość netto** | | **kwota podatku VAT (23%)** | | **cena brutto** | |
| **a** | b | **C** | **d** | **e** | **f (d x e)** | | **g** | | **h** | |
| **I.** | **KOMPUTERY** | | | | | | | | | |
| 1 | Komputer.  Komputer obsługujący stanowiska multimedialne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”,  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 1.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | – 4 sztuki |  |  | |  | |  | |
| 2 | Komputer.  Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy „Niezwykła Historia”:  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 1.2. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | – 6 sztuki |  |  | |  | |  | |
| 3 | Komputer.  Komputer dla stanowiska multimedialnego pn. „Projekcja 270 stopni” (N.3) współpracujący z 3 urządzeniami wyświetlającymi (projektorami) jednocześnie.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 1.3. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 4 | Komputer.  Komputer obsługujący multimedialne stanowiska fakultatywne na potrzeby wystawy „Kopalnia Edisona”.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 1.4. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 3 |  |  | |  | |  | |
| II. | **Wyposażenie multimedialne stanowisk** | | | | | | | | | |
| 5 | Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 2 |  |  | |  | |  | |
| 6 | Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.2. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 2 |  |  | |  | |  | |
| 7 | Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.3. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 8 | Telewizory do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.4. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 9. | Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.5. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt. 5 |  |  | |  | |  | |
| 10. | Monitor dotykowy do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.6. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 11. | Monitor do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.7. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 12. | Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.8. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 3 |  |  | |  | |  | |
| 13. | Projektor do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.9. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 14. | Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.10. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - 2 kpl |  |  | |  | |  | |
| 15. | Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.11 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - kpl 1 |  |  | |  | |  | |
| 16. | Zestaw głośników 5.1 Do obsługi stanowiska multimedialnego.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 1 |  |  | |  | |  | |
| 17. | Głośnik ultra kierunkowy do obsługi stanowiska multimedialnego  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.13. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 4 |  |  | |  | |  | |
| 18. | Zestaw głośników do obsługi stanowiska multimedialnego „Filmy”.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 2.14. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - 1 kpl |  |  | |  | |  | |
| III. | **OPROGRAMOWANIE** | | | | | | | | | |
| 19. | Licencje systemów operacyjnych na potrzeby wystawy „Niezwykła historia”.  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 3.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 11 |  | |  | |  | |  |
| 20. | Licencje systemów operacyjnych na potrzeby wystawy „Kopalnia Edisona”.  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 3.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 3 |  | |  | |  | |  |
| 21. | Oprogramowanie antywirusowe wraz z pakietem licencji na potrzeby wystawy „Niezwykła historia”  Zadanie 1. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 3.2. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 11 |  | |  | |  | |  |
| 22. | Oprogramowanie antywirusowe wraz z pakietem licencji na potrzeby wystawy „Kopalnia Edisona”  Zadanie 2. | Wycena zgodna z opisem zamawiającego pkt 3.2. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia | - szt 3 |  | |  | |  | |  |
| **RAZEM (cena oferty)** | | | | | | Netto | | VAT | | Brutto |

Oświadczam, że zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymogi zamawiającego zawarte w SIWZ i załącznikach.

1. Nazwa i adres podmiotu udostępniającego swoje zasoby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)