Data: **12.10.2018 r.**

L.dz. 4266/33/MGW/2018

ZP/33/MGW/2018

**INFORMACJA O ZAPYTANIACH DO TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ.**

**Dot. „*Zakup oraz wdrożenie systemu do inwentaryzacji i zarządzania muzealiami wraz ze szkoleniami z zakresu obsługi systemu na potrzeby projektu „E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu***

*Zamawiający informuje, iż w toku toczącego się postępowania wpłynęły zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.*

**Pytanie:**

1. **Dotyczy szkolenia**

Ile osób zobowiązany jest przeszkolić Wykonawca? Czy szkolenie odbędzie się jednorazowo? Czy Zamawiający precyzuje jakieś wymagania odnośnie szkolenia?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Działając na podstawie art. 38 ust 4 w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.*

**Zamawiający dokonuje zmiany § 9 części V SIWZ Wzoru umowy, który przyjmuje brzmienie:**

1. **WYKONAWCA** przeprowadzi w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** szkolenia dla użytkowników i obsługi technicznej **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresach tematycznych obejmujących wszystkie moduły funkcjonalne oraz całość funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania *Systemu.*
2. **WYKONAWCA** zapewni szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla minimum 20 pracowników w wymiarze czasowym minimum 32h,
3. Plan szkoleń zostanie ściśle skorelowany z realizacją przedmiotu umowy i określony w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Szkolenia tematyczne (obsługi technicznej) zostaną zakończone do dnia rozpoczęcia testów akceptacyjnych.

**Pytanie:**

1. **Dotyczy wzoru umowy i zastrzeżonych tam kar umownych**

Zamawiający przewiduje bardzo wygórowane kary umowne, np. kara umowna za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego wynosić może kilka tysięcy złotych za każdą godzinę (!) zwłoki. Taka wysokość kar jest niczym nieuzasadniona, a zmierzać będzie do bezpodstawnego wzbogacenia Zamawiającego i rażącego pokrzywdzenia Wykonawcy. Wnoszę zatem o ich odpowiednie obniżenie. W szczególności wnoszę o obniżenie kary umownej za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego z 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 1, Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dni robocze do 0,03% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 1, Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dni robocze.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający rozumie, że pytanie dotyczyło § 13 ust.1 pkt 3 części V SIWZ Wzór umowy.

*Działając na podstawie art. 38 ust 4 w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.*

**Zamawiający dokonuje zmiany § 13 ust.1 pkt 3 części V SIWZ Wzoru umowy, który przyjmuje brzmienie:**

3. Za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

*Działając na podstawie art. 38 ust 4 w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.*

* **Zmianie ulega § 3 części V SIWZ Wzoru umowy, który przyjmuje brzmienie:**

1. **WYKONAWCA** w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** *Harmonogram* określający etapy prac nad opracowaniem oraz wdrożeniem Systemu, w tym przeprowadzenie wymaganych szkoleń o których mowa w § 9 Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 2 dni roboczych przedstawi **WYKONAWCY** uwagi do *Harmonogramu* lub dokona jego akceptacji. **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględnić uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 1 dnia roboczego i przedstawić *Harmonogram* do ponownej akceptacji.
3. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza wprowadzanie zmian do *Harmonogramu* w trakcie realizacji umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez **WYKONAWCĘ** i zaakceptowaniu go przez koordynatora zespołu. Wprowadzenie zmian do *Harmonogramu* nie wymaga aneksowania umowy.
4. **WYKONAWCA** zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. W ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia w niej określonego **WYKONAWCA** zapewnia również:
6. wsparcie serwisowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy: Zasady  wsparcia  serwisowego
7. przekazywanie i instalację w okresie wsparcia serwisowego uaktualnień, poprawek itp. zwiększających bezpieczeństwo i niezawodność *Systemu,* w tym jego komponentów;

* **Zmianie ulega pkt 5 SIWZ CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ, który przyjmuje brzmienie:**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ.**
3. **minimalne warunki dotyczące doświadczenia:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwa) zamówienia obejmujące usługę utworzenia i wdrożenia elektronicznego systemu muzealnego bazodanowego o wartości co najmniej 60 000,00 złotych brutto każda.

* **Zmianie ulega pkt 22 SIWZ - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferta musi być złożona w:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

**Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, Sekretariat pok. 1.02**

**najpóźniej do dnia 22.10.2018 r. do godz.10:00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2018 r. o godz.10:30** w:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

**ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze**

**Sekretariat pok. 1.02**

***Udzielone wyjaśnienia i dokonane zmiany wiążą Wykonawców z chwilą zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego.***

**ZATWIERDZAM:**

**Bartłomiej Szewczyk**

**DYREKTOR**

**W załączeniu:**

1. Wzór umowy
2. Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług.

**CZĘŚĆ V - WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ..................**

na usługi pn.

***Zakup oraz wdrożenie systemu do inwentaryzacji i zarządzania muzealiami wraz ze szkoleniami z zakresu obsługi systemu na potrzeby projektu „E Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”***

zawarta w dniu ………………………. 2018 r.

pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

z siedzibą przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, posiadającym NIP: 6482768167, REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pana Bartłomieja Szewczyk**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

………………………………………….. z siedzibą ……………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………….………………………………………………………….........

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP/25/MGW/2018 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z poźn. zmian.), zwana dalej *Prawo zam****ó****wień publicznych* zostaje zawarta Umowa, o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy jest utworzenie systemu prezentacji, inwentaryzacji i zarządzania muzealiami oraz zdigitalizowanymi obiektami (plikami)w ramach projektu *E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu* zwanego dalej *Systemem.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Część IV SIWZ.
3. Przedmiot umowy obejmuje szkolenie pracowników Zamawiającego w liczbie ……. osób w zakresie użytkowania *Systemu*. Szkolenie pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO,**  w języku polskim.

**§ 2.**

***Termin realizacji umowy***

**WYKONAWCA** zrealizuje przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 4 miesięcy od dnia daty zawarcia Umowy z uwzględnieniem realizacji poszczególnych następujących etapów, określonych w *Harmonogramie,* o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 3.**

***Realizacja.***

1. **WYKONAWCA** w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** *Harmonogram* określający etapy prac nad opracowaniem oraz wdrożeniem Systemu, w tym przeprowadzenie wymaganych szkoleń o których mowa w § 9 Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 2 dni roboczych przedstawi **WYKONAWCY** uwagi do *Harmonogramu* lub dokona jego akceptacji. **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględnić uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 1 dnia roboczego i przedstawić *Harmonogram* do ponownej akceptacji.
3. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza wprowadzanie zmian do *Harmonogramu* w trakcie realizacji umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez **WYKONAWCĘ** i zaakceptowaniu go przez koordynatora zespołu. Wprowadzenie zmian do *Harmonogramu* nie wymaga aneksowania umowy.
4. **WYKONAWCA** zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. W ramach niniejszej Umowy oraz wynagrodzenia w niej określonego **WYKONAWCA** zapewnia również:
6. wsparcie serwisowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy: Zasady  wsparcia serwisowego
7. przekazywanie i instalację w okresie wsparcia serwisowego uaktualnień, poprawek itp. zwiększających bezpieczeństwo i niezawodność *Systemu,* w tym jego komponentów;

**§ 4.**

***Osoby realizujące przedmiot umowy.***

1. Funkcję Koordynatora Zespołu realizujacego zamówienie ze strony **WYKONAWCY** pełnić będzie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Funkcję Koordynatora Zespołu do zarządzenia projektem ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** pełnić będzie:

………………………………….,…………………………………….,…………………….

1. **WYKONAWCA** jest zobligowany zapewnić, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, możliwość pełnej komunikacji w języku polskim z Koordynatorem Zespołu.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b *Prawa zamówień publicznych*) aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie tworzenia oprogramowania systemu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) – *Obowiązek zatrudnienia*.
3. W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności - *Obowiązku zatrudnienia*. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Niespełnienie przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności traktowany będzie jako naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*.

8. Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia.*

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 zatrudnionych według przepisów innego państwa **WYKONAWCA** przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w ust. 6 z właściwego państwa.

11. W przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4 na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osoby w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z ust. 5, **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby.

12. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 w terminie określonym **WYKONAWCA** stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*.

13. W przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 3 razy, przypadków naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia* **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć kary umowne za odstąpienie od Umowy.

**§ 5.**

***Obowiązki Zamawiającego.***

1. Podczas realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCY** dostęp do pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, a także korzystanie ze wszystkich innych informacji, zasobów informatycznych, danych i dokumentów niezbędnych do wykonania *Systemu*, zapoznając przy tym **WYKONAWCĘ** z warunkami ich użycia i korzystania zanim przystąpi on do realizacji swoich obowiązków.
2. Bez oświadczenia o wyrażeniu zgody złożonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **WYKONAWCA** nie ma prawa powierzania wykonania Umowy osobom trzecim oraz udostępniania osobom trzecim narzędzi, informacji, zasobów informatycznych, danych i dokumentów, o jakich mowa w ust. 1. W przypadku korzystania z zasobów informatycznych **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** i podwykonawcy mogą wykorzystywać zawarte w nich dane wyłącznie w celu realizacji *Systemu*.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do monitorowania wykorzystania przydzielonych zasobów informatycznych
4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się współpracować z **WYKONAWCĄ** w toku realizacji umowy, w szczególności wyjaśniać wątpliwości **WYKONAWCY** i udzielać mu istotnych dla wykonania przedmiotu umowy informacji w terminie 2 dni roboczych od przekazania pytań lub próśb, z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikają z jego dostępnej wiedzy.

**§ 6.**

*Dokumentacja Systemu*

1. Dokumentacja *Systemu* będzie tworzona etapami.
2. **WYKONAWCA** będzie przedstawiał dokumentację poszczególnych etapów realizacji *Systemu*, zgodnie z postanowieniami *Harmonogramu.*
3. Dokumentacja będzie uwzględniać rozwiązania organizacyjne funkcjonujące u **ZAMAWIAJĄCEGO**, wszystkie wymagane moduły funkcjonalne, zasady integracji *Systemu,* zasady i sposoby zapewnienia wymaganych powiązań informacyjnych i właściwego komunikowania się zarówno w obrębie *Systemu*, jak i z systemami **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz istniejącymi u **ZAMAWIAJĄCEGO** zasobami, sposoby realizowania wymagań funkcjonalnych, użytkowych i usługowych oraz zasady zarządzania *Systemem*, określać proponowane do zastosowania i wbudowania w *System* mechanizmy zapewniające jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo gromadzonych i przetwarzanych w nim danych, przedstawiać możliwości dalszej rozbudowy *Systemu* w kierunku unowocześnienia.
4. Dokumentacja będzie opracowana zgodnie z wymogami określonymi w umowie, dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami, normatywami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów (wraz ze wskazaniem w przypisach odsyłaczy do odpowiednich dokumentów), tak, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez niezależny podmiot nie będący Stroną niniejszej Umowy.
5. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim.

**§ 7.**

*Testy i odbiory*

1. ZAMAWIAJĄCY dokona jednorazowego odbioru *Systemu* w terminie określonym Harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za właściwe przeprowadzenie odbioru odpowiedzialny jest Koordynator Zespołu ds. digitalizacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Przed odbiorem WYKONAWCA dokonuje zgłoszenia gotowości do odbioru z uwzględnieniem terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na wykonanie czynności odbiorowych, przy czym jeżeli data zgłoszenia będzie późniejsza niż data określona Harmonogramem lub nie będzie uwzględniała terminu przewidzianego przez ZAMAWIAJĄCEGO na odbiór, to sytuacja taka będzie traktowana jako zwłoka WYKONAWCY w realizacji jego zobowiązań.
4. W ramach odbioru końcowego ZAMAWIAJĄCY przeprowadzi testy akceptacyjne w celu stwierdzenia zgodności wszystkich funkcjonalności *Systemu* zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, wraz ze zmianami i uzgodnieniami dokonanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ w trakcie prac.
5. Pozytywne zakończenie wszystkich uzgodnionych testów akceptacyjnych będzie podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego.
6. Protokół Odbioru Końcowego sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i zawierać będą co najmniej:
7. datę i miejsce przeprowadzenia odbioru,
8. wykaz osób uczestniczących w odbiorze,
9. wniosek w sprawie uznania odbioru za dokonany bądź odrzucony.
10. Odbiór *Systemu* następuje w momencie zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu Odbioru Końcowego wykonanego podczas testów akceptacyjnych.
11. ZAMAWIAJĄCY zatwierdzi protokół po pozytywnym zakończeniu ostatniego testu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, nie wpływające na funkcjonowanie *Systemu*, ZAMAWIAJĄCY może podjąć decyzje o podpisaniu *Protokołu odbioru końcowego* z równoczesnym wyznaczeniem terminu WYKONAWCY do usunięcia tych wad, bez konieczności naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki.
13. WYKONAWCA w trakcie trwania prac, może przedstawiać do zatwierdzenia część prac w celu uzyskania akceptacji lub uwag od ZAMAWIAJĄCEGO, jeśli od przedstawionych efektów lub ich części zależeć może wykonanie dalszych prac.
14. Po dokonaniu odbioru *Systemu* i sporządzeniu *Protokołu odbioru końcowego* WYKONAWCA złoży pisemne oświadczenie o treści: „*Wykonawca gwarantuje, że wykonany System jest zgodny z Umową i spełnia wszystkie wymogi funkcjonalno-techniczne oraz odpowiada uznawanym standardom w dziedzinie informatyki, łączności i telekomunikacji i jest wolny od wad prawnych*”.

**§ 8.**

***Brak poprawności testów***

1. W przypadku wystąpienia podczas testów akceptacyjnych błędów, braków bądź odstępstw (zwanych dalej „wadami”) od wymagań określonych w załączniku nr 1 do Umowy, sporządza się formularz odstępstw, a **WYKONAWCA** przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia dokumentując ten fakt w formularzu odstępstw. Wady zostaną usunięte przez **WYKONAWCĘ** w terminie uzgodnionym w formularzu odstępstw (który stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru).
2. Po usunięciu wad dokonane zostaną ponowne testy akceptacyjne *Systemu* lub jego elementu.
3. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad i wystąpienie konieczności ponownego przeprowadzenia testów akceptacyjnych nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie określonym w § 2 Umowy, **ZAMAWIAJĄCY** naliczy kary umowne jak za niedotrzymanie terminu realizacji umowy.

**§ 9.**

***Szkolenia.***

1. **WYKONAWCA** przeprowadzi w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** szkolenia dla użytkowników i obsługi technicznej **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresach tematycznych obejmujących wszystkie moduły funkcjonalne oraz całość funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania *Systemu.*
2. **WYKONAWCA** zapewni szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla minimum 20 pracowników  
    w wymiarze czasowym minimum 32h,
3. Plan szkoleń zostanie ściśle skorelowany z realizacją przedmiotu umowy i określony w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Szkolenia tematyczne (obsługi technicznej) zostaną zakończone do dnia rozpoczęcia testów akceptacyjnych.

**§ 10.**

***Licencje. Prawa autorskie.***

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez **WYKONAWCĘ** utworów wytworzonych w ramach niniejszej Umowy, w tym w szczególności *Systemu*, Dokumentacji, **WYKONAWCA** udziela na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie ani czasowo licencji na te utwory, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy, tak aby zagwarantować **ZAMAWIAJĄCEMU** trwałość korzystania bez dodatkowych kosztów w całym okresie trwałości projektu (minimum 5 lat).
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się zapewnić, że udzielone **ZAMAWIAJĄCEMU** licencje zapewnią trwałość korzystania z Systemu, Dokumentacji i innych utworów, zarówno w toku trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od przyczyny. Intencją **ZAMAWIAJĄCEGO** jest otrzymanie ciągłego, stałego i niewypowiadalnego prawa do korzystania z tych utworów w zakresie określonym w Umowie.
3. Jakiekolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1. – 3. *Prawa autorskiego.*
4. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca zezwala **ZAMAWIAJĄCEMU** na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU** utworów, w tym *Systemu.* Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** zapewnia, że korzystanie z utworów przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU**, w tym *Systemu* oraz związanej z nim dokumentacji, oraz realizacja Umowy przez **WYKONAWCĘ** nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie ww. Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
6. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z poźn. zm.). Wymóg ten odnosi się nie tylko do zagadnień z zakresu rozwiązań informatycznych, lecz w równym stopniu do wszelkich rozwiązań plastycznych i graficznych zastosowanych w *Systemu*.

**§ 11.**

***Wynagrodzenie i warunki płatności.***

1. Wynagrodzenie przysługujące **WYKONAWCY** z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy:

brutto:………….... (słownie: ……………………………………) złotych,

w tym podatek VAT w kwocie: ………….... (słownie: ……….) złotych

netto :………….... (słownie: ……………………………………) złotych

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zostało określone w oparciu o Ofertę **WYKONAWCY.**

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również koszty poniesione na: zakup urządzeń i materiałów, a także licencji oprogramowania wystawionych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, montaż, transport do miejsca montażu, ubezpieczenie, prace towarzyszące, opracowanie Dokumentacji, poniesione przez **WYKONAWCĘ** w celu wykonania przedmiotu Umowy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania prac konieczne do oddania przedmiotu Umowy do użytkowania.

1. Płatność dokona będzie jednorazowo za wykonanie całości prac objętych Umową w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury wraz z *Protokołem Odbioru Końcowego*.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej są dokumenty:
3. zatwierdzony *Protokół Odbioru Końcowego* niestwierdzający błędów, wad bądź odstępstw w przedmiocie odbioru, z zastrzeżeniem § 7 ust. 16 Umowy;
4. Faktura będzie wystawiona na płatnika, którym jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59; NIP: 6482768167, REGON: 243220420.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO.**
6. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** może naliczyć ustawowe odsetki.

**§ 12**

***Podwykonawcy.***

1. **WYKONAWCA** powierzy podwykonawcy ……………………………………. wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: …………………………………………………………….,
2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo żądania od **WYKONAWCA** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa.
3. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, **WYKONAWCA** za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

**§ 13.**

***Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.***

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących wypadkach:
2. za niedotrzymanie terminu realizacji umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 1, Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za niedotrzymanie terminu uwzględnienia uwag **ZAMAWIAJĄCEGO** do *Harmonogramu* – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1, Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu błędu istotnego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 1, Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
6. **ZAMAWIAJĄCEMU** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1.
7. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
8. W przypadku zwłoki **ZAMAWIAJĄCEGO** w dostarczeniu danych i dokumentów oraz w wykonaniu pozostałych obowiązków określonych w § 5 niniejszej umowy **WYKONAWCA** ma prawo zażądać zmiany terminu zakończenia prac o okres równy zwłoce, a **ZAMAWIAJĄCY** nie jest uprawniony do obciążania **WYKONAWCY** karami umownymi za nieterminowe wykonanie prac spowodowane zwłoką **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. **WYKONAWCA**, z zastrzeżeniem ust. 4, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych prac.
10. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY**.

**§ 14.**

***Odstąpienie od umowy.***

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień, a w szczególności gdy:
2. **WYKONAWCA** bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
4. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
5. gdy został złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości **WYKONAWCY** lub gdy ogłosił on likwidację firmy;
6. kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **WYKONAWCY** mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno – finansową.

**§ 15.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.***

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że przed zawarciem Umowy wniósł na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej *Zabezpieczenie*) na zasadach określonych w przepisach *Prawa zamówień publicznych* na kwotę równą **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości: ……………….. złotych słownie ………………………. złotych.
2. *Zabezpieczenie* zostało wniesione w formie ……………………………...

W przypadku wnoszenia *Zabezpieczenia* w formie pieniężnej wpłata dokonana została na rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO** w banku ............................ nr rachunek ....................................

1. *Zabezpieczenie* ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ**, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY** o zapłatę kar umownych.
2. Beneficjentem *Zabezpieczenia* jest **ZAMAWIAJĄCY.**
3. Koszty *Zabezpieczenia* ponosi **WYKONAWCA**.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, aby *Zabezpieczenie* zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą *Zabezpieczenia* oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** praw wynikających z *Zabezpieczenia*.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się **WYKONAWCY** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenianajpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **ZAMAWIAJĄCY** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Kwota w wysokości …….. (słownie: ……….…) złotych stanowiąca 70% *Zabezpieczenia*, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru przedmiotu Umowy.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady, wynosząca 30% wartości *Zabezpieczenia*, tj. … (słownie: …) złotych, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
10. W trakcie realizacji Umowy **WYKONAWCA** może zgodnie z art. 149 *Prawa zamówień publicznych* dokonać zmiany formy *Zabezpieczenia* na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach *Prawa zamówień publicznych*, pod warunkiem, że zmiana formy *Zabezpieczenia* zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. *Zabezpieczenie* pozostaje w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
12. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji *Zabezpieczenia* w całości lub w części, podlega ono zwrotowi **WYKONAWCY** odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 *Zabezpieczenie* wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **WYKONAWCY**.
13. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić zaspokojenia z *Zabezpieczenia*, jeżeli jakakolwiek kwota należna **ZAMAWIAJĄCEMU** od **WYKONAWCY** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** pisemnego wezwania do zapłaty.
14. W przypadku przedłużenia określonego w ust. 4. Umowy terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od okoliczności powodujących jego przedłużenie, oraz w przypadku niezgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu Umowy do Odbioru przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności *Zabezpieczenia*, o którym mowa w ust. 1 i przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ważności zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem dotychczasowego terminu ważności zabezpieczenia. Za termin upływu ważności *Zabezpieczenia*, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się termin ważności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
15. W przypadku niedopełnienia przez **WYKONAWCĘ** obowiązku określonego w ust. 16, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1 lub z potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości zabezpieczenia z należnego **WYKONAWCY** Wynagrodzenia.

**§ 17.**

***Zmiany umowy.***

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 *Prawa zamówień publicznych*.
2. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści umowy w zakresie:
3. Sposobu realizacji zamówienia w zakresie warunków płatności i odbioru, o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obydwu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wynagrodzenia umownego brutto i netto
5. zmiana ceny brutto jest dopuszczalna w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (ceny netto, za wykonanie zamówienia nie ulegają zmianie).
6. Terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie **WYKONAWCY**, poprzez wydłużenie o maksymalnie 30 dni w przypadku wystąpienia:
7. opóźnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** w dostarczeniu danych i dokumentów oraz w wykonaniu pozostałych obowiązków określonych w § 5 Umowy,
8. problemów technicznych związane z infrastrukturą i oprogramowaniem **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Wprowadzenia dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyno obiektywnym charakterze zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia  warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
10. Zmiany zakresu Umowy, a jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia **WYKONAWCY**, również obniżenia wynagrodzenia **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu Umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu - ze względu na przedstawienie przez **WYKONAWCĘ** **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy zakończenie realizacji Umowy, obniży koszt ponoszony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na jej wykonanie, poprawi sprawność lub zwiększy jakość przedmiotu Umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
11. Zmiany w zakresie wskazanych przez **WYKONAWCĘ** w ofercie podwykonawców oraz w zakresie rodzaju usług które to **WYKONAWCA** wskazał w ofercie jako prowadzone z udziałem podwykonawcy. Nowo wskazani podwykonawcy wymagają akceptacji pisemnej **ZAMAWIAJĄCEGO**. W celu wprowadzenia zmiany **WYKONAWCA** przedłoży wniosek zawierający określenie rodzaju zmiany, termin wprowadzenia zmiany.
12. Katalog zmian określonych w ust. 2 określa zmiany na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
13. Zmiany do umowy może inicjować zarówno **ZAMAWIAJĄCY**, jak i **WYKONAWCA**.
14. **WYKONAWCA** inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela **WYKONAWCY**, podlega zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i jest podstawą do przygotowania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** aneksu do umowy.
15. Po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

***Nadzór nad realizacją umowy. Korespondencja stron*.**

1. Do bezpośrednich kontaktów z **WYKONAWCĄ** podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową **ZAMAWIAJĄCY**:
2. ………………….. tel. …………………………, e-mail: ……………………….,
3. ………………….. tel. …………………………, e-mail: ……………………….
4. Do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** podczas realizacji przedmiotu umowy **WYKONAWCA** wyznacza ……………………………. –

telefon komórkowy: …………..: e-mail:……………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
3. **ZAMAWIAJĄCY**: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze,

tel. ……………………….., e-mail: ……………….

1. **WYKONAWCA**: ……………………………………………………………………….

tel. ……………………….., e-mail: ……………...

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym na adresy wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną.
4. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 4. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 19.**

***Ochrona informacji.***

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych pozyskanych od **ZAMAWIAJĄCEGO** podczas realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony będą traktowały, jako Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy nie, w szczególności lecz nie tylko obejmujące swoim zakresem:
3. zawartość bazy danych;
4. dostępu do VPN **ZAMAWIAJĄCEGO**;
5. funkcjonowanie muzealnego programu bazodanowego;
6. **WYKONAWCA** może ujawnić Informacje Poufne jedynie swojej kadrze zarządzającej i pracownikom, podwykonawcom, (każdy z nich zwany będzie z osobna “Przedstawicielem” a łącznie „Przedstawicielami”), pod warunkiem jednak, że Przedstawiciele zobowiążą się przestrzegać zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
8. właściwej ochrony Informacji Poufnych przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
9. nie powielania otrzymanych nośników Informacji Poufnych;
10. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
11. ograniczenia, przy użyciu wszelkich odpowiednich środków, przepływu oraz zakresu wykorzystania, Informacji Poufnych w całości lub części do Przedstawicieli, których udział w realizacji umowy jest konieczny;
12. informowania na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej, o przedstawicielach **WYKONAWCY**, którym Informacja Poufna została ujawniona wraz z zakresem ujawnionej informacji;
13. nieujawniania Informacji Poufnych znajdujących się w ich posiadaniu, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim lub podmiotom innym niż Przedstawiciele **WYKONAWCY**. Jeżeli **WYKONAWCA** lub Przedstawiciele będą prawnie zobowiązani do ujawnienia Informacji Poufnych, **WYKONAWCA** zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie na piśmie, w celu umożliwienia podjęcia, w razie konieczności, działań lub procedur zapobiegawczych oraz uprzedniego skonsultowania, bez względu na okoliczności, zakresu i harmonogramu wymaganego ujawnienia;
14. nie wykorzystywania Informacji Poufnych ze szkodą dla **ZAMAWIAJĄCEGO**;
15. niezwłocznego zwrócenia, na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez **WYKONAWCĘ** lub jego Przedstawicieli;
16. niezwłocznego zniszczenia, na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkich dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz wszelkich kopii takich dokumentów sporządzonych przez **WYKONAWCĘ** lub jego Przedstawicieli, oraz do niezwłocznego przekazania **ZAMAWIAJĄCEGO** pisma potwierdzającego zniszczenie powyższych dokumentów.
17. **WYKONAWCA** zobowiązują się niezwłocznie poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
18. **WYKONAWCA** akceptuje fakt, iż **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do wykorzystania środków niezbędnych do przeciwdziałania naruszeniu któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności dochodzenia wykonania postanowień niniejszej Umowy na drodze sądowej. Tego rodzaju środki przysługują **ZAMAWIAJĄCEMU** niezależnie od środków przysługującym mu na podstawie przepisów prawa i zasad słuszności. Wszelkiego rodzaju odszkodowania przyznawane **ZAMAWIAJĄCEMU** na podstawie niniejszej Umowy nie będą niczym ograniczone i będą obejmować, oprócz faktycznie poniesionych szkód bezpośrednich, także utracone zyski.
19. Katalog Informacji Poufnych określony w ust. 2 jest katalogiem otwartym. Strony będą traktowały, jako Informacje Poufne, wszystkie informacje przekazane lub uzyskane od drugiej Strony lub podmiotów działających w ich imieniu lub współpracujących z nimi, niezależnie od ich formy i nośnika, w tym informacje ustne i wizualne, uzyskane przed lub po zawarciu niniejszej Umowy, niezależnie od faktu czy takie Informacje Poufne zostaną oznaczone jako poufne czy nie
20. **WYKONAWCA** po otrzymaniu od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji, jeżeli w niniejszej Umowie nie określono inaczej będzie z nich korzystać wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy oraz dołoży należytej staranności w celu zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim. **WYKONAWCA** będzie stosować takie same standardy ochrony informacji, jakie stosuje chroniąc poufność własnych informacji.
21. W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Stronami, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich Informacji Poufnych wraz z wszystkimi kopiami będącymi w jego posiadaniu lub innych osób, którym Informacje Poufne zostały ujawnione zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 20.**

***Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych***

1. W ramach niniejszej umowy **WYKONAWCA** jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierza **ZAMAWIAJĄCEMU** (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. **WYKONAWCA** powierza czynności przetwarzania gromadzenie i przechowywanie powierzonych danych osobowych.
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników **WYKONAWCY** i osób z nim współpracujących wykonujących ze strony **WYKONAWCY** czynności związane z realizacją umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ** przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. **WYKONAWCA** zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się wspierać **WYKONAWCĘ** poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, **ZAMAWIAJĄCY** będzie uczestniczył w realizacji obowiązków **WYKONAWCY**, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
11. W sytuacji stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, podmiot przetwarzający zgłosi je administratorowi droga e-mailową. E-mail zostanie przesłany do osoby wskazanej przez administratora danych w umowie, jako osoba odpowiedzialna za kontakty z przetwarzającym. Czas zawiadomienia administratora danych o stwierdzonym naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych nie może przekroczyć dwóch godzin od chwili stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wymagane w art. 33 ust. 3 pkt. a) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
12. **WYKONAWCA** zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
13. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać **WYKONAWCY**, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

**§ 21.**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmian.) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO.**
3. **WYKONAWCA** bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem poręczenia przez osoby trzecie w trybie art. 876 *Kodeksu cywilnego* w związku z art. 518 § 1 pkt. 1 *Kodeksu cywilnego*, bądź jakiejkolwiek innej czynności rozporządzającej tymi wierzytelnościami.
5. Reprezentanci **WYKONAWCY** podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym **WYKONAWCY** w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO,** jeden dla **WYKONAWCY.**

**§ 22.**

***Wykaz załączników do umowy.***

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

## Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

Załączniki do umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy
      2. Zasady wsparcia serwisowego

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

....................................................... .............................................................

(pieczątka wykonawcy) (miejscowość i data)

**Zadanie pn.:**

**Zakup oraz wdrożenie systemu do inwentaryzacji i zarządzania muzealiami wraz ze szkoleniami z zakresu obsługi systemu na potrzeby projektu „E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”.**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Wartość** | **Data i miejsce wykonania** | **Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane** |
|  | Usługa utworzenia i wdrożenia elektronicznego systemu muzealnego bazodanowego o wartości co najmniej 60 000,00 złotych brutto  ……………………………………………………………………………………………………......  *określenie zakresu wykonanych prac* |  |  |  |
|  | Usługa utworzenia i wdrożenia elektronicznego systemu muzealnego bazodanowego o wartości co najmniej 60 000,00 złotych brutto  …………………………………………………………………………………………………………  *określenie zakresu wykonanych prac* |  |  |  |

.................................................................

(pieczęć i podpis wykonawcy)