

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

ul. Jodłowa 59

41-800 ZABRZE

woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej dla usług kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

NA USŁUGI

***„Usługa drukowania wydawnictw książkowych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”***

**Znak sprawy ZP/17/MGW/2017**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

Bartłomiej Szewczyk

Zabrze, dnia 19 września 2017 r.

Spis treści

[1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. 3](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411257)

[2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 3](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411258)

[3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411259)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411260)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 5](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411261)

[6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411262)

[7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 6](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411263)

[8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 6](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411264)

[9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. 8](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411265)

[10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 8](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411266)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 9](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411267)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. 9](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411268)

[13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 12](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411269)

[14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. 12](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411270)

[15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 13](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411271)

[16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 15](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411272)

[17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 15](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411273)

[18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY. 15](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411274)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 16](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411275)

[20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. 17](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411276)

[21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej). 17](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411277)

[22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 17](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411278)

[23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE. 17](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411279)

[24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO. 17](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411280)

[25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411281)

[26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411282)

[27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411283)

[28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411284)

[29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411285)

[30. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411286)

[31. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO 18](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411287)

[32. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 19](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411288)

[33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH 19](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411289)

[34. INNE POSTANOWIENIA. 19](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411290)

[35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 19](file:///C%3A%5CUsers%5Ckrzys%5CDesktop%5CZP-17-MGW-2017%20Druk%20wydawnictw%2029.08.2017%5CZP-17-MGW-2017%20Us%C5%82uga%20drukowania%20ksi%C4%85%C5%BCki%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017%5CZP-17-MGW-2017%20SIWZ%2013.09.2017.doc#_Toc478411291)

# 1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

* + - 1. **Zamawiający** –Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59, reprezentowane przez Dyrektora;
			2. **Prawo zamówień publicznych -** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz.1579);
			3. **Kodeks cywilny** **–** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zmian.).
			4. **Kodeks pracy** – ustaw z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zmian.)
			5. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
			6. **SIWZ -** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część.
			7. **Przedmiot zamówienia -** zakres usług do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), wszelkich wyjaśnień i zmian oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
			8. **Oferta –** przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
			9. **Podwykonawca -** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia*.*
			10. **Grupa kapitałowa - w**szyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* - Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z póź. zmian.).

# 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

Adres Zamawiającego: ul. Jodłowa 59,

Kod Miejscowość: 41-800 ZABRZE

Telefon: 032 782 73 33

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumgornictwa.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeumgornictwa.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.

# 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

* 1. 3.1. Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych.*
	2. 3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami *Prawa zamówień publicznych* w procedurze właściwej dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 209 000 Euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
	3. 3.3. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:

3.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,

3.3.2. strona internetowa Zamawiającego – <http://www.muzeumgornictwa.pl>

3.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

# 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy książki „*Kolonie robotnicze Zabrza i ich mieszkańcy - Żyło się biednie ale szczęśliwie”* w ramach projektu „*Patronackie osiedla robotnicze na terenie Zabrza: Borsig, Zandka i kolonia Ballestrema w Rokitnicy 1863-2016”,* obejmujący:

Druk cyfrowy

Nakład: 1 000 egzemplarzy

Ilość stron: 4+528

Format: B5 170x245, blok 4x4

Okładka: kartonowa 4x0 folia mat,

Wyklejka 4x4

Szyta sznurkiem

Papier Serixo 120 gram lub równoważny.

Jako równoważny Zamawiający uzna papier 120 g/m2 o parametrach nie gorszych niż: Szorstkość (Bendtsen) ml/min – 200, Wilgotność % - 6,2, Białość CIE 143, Jasność z UV % 103,5.

Jeżeli wykonawca zamierza zastosować papier równorzędny z Serixo to w ofercie zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z próbnikiem których będzie wynikało, że oferowany przez niego papier spełnia wymagania równoważności określone przez Zamawiającego.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu zatwierdzanie plików przygotowanych do druku za pośrednictwem narzędzia internetowego oraz wykonanego i przesłanego Zamawiającemu tzw. ozalidu.

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje transport wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego i ich wyładunek we wskazanym miejscu.

4.4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa *Wzór umowy* stanowiący załącznik nr 1 d  SIWZ.

4.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79810000-5 – Usługi drukowania

4.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b *Prawa zamówień publicznych*) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności drukowania książek i ich oprawy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności drukowania książek i ich oprawy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

4.6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

4.6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

4.6.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

# 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**30 dni od dnia podpisania umowy**

# 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa (2) zamówienia obejmujące w ramach odrębnych umów (kontraktów) świadczenie usług drukowania i oprawy książek w nakładzie co najmniej 1 000 egzemplarzy, w twardej oprawie, szytych sznurkiem, o objętością co najmniej 30 arkuszy wydawniczych każda.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*.

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 6.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi będące przedmiotem zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

6.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych.*

# 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych.*

# 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
	4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *Prawa zamówień publicznych*.

Wzór oświadczenia zostanie załączony do informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

8.5.1. **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

8.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

8.6.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

8.6.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

8.6.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

8.7. Zgodnie z art. 24aa *Prawa zamówień publicznych*, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

8.8. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

8.10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 8.5. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.11. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 8.5. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* – pocztą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
	2. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.
	3. Adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji Zamawiającego zostały podane w rozdziale 2 SIWZ.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania**.** W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną lub faksem, Zamawiający uzna, że Wykonawca powziął wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną lub faksem wskazanym przez właściwe urządzenie.
	6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:

Pani dr Beata Piecha–van Schagen

Tel.: +48 (32) 630  30 91 wew. 4032,

oraz Pan Krzysztof HAURA,

Tel.: +48 (32) 630  30 91 wew. 2132,

w dni robocze w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

# 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

# 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

# 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

* 1. **Oferta musi spełniać następujące wymogi:**
		1. Wykonawca składa jedną ofertę.
		2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
		3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
		4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
		6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		7. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
		8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
	2. **Forma oferty:**
		1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale
		2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
		3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
		5. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		7. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
		8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
		10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		11. Jeżeli niniejsza SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ - Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszej SIWZ.
		12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**12.3. Na zawartość oferty składa się:**

12.3.1. Wypełniony *Formularz oferty* zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie własne Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru

12.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.3.6. Próbka - jeden egamaplarz książki, spełnijacej warunki określone w pkt 15.4. SIWZ, koniecznej do oceny ofert według kryteriów, o których mowa w pkt 15.4. SIWZ.

**12.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

12.4.1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych.*

12.4.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12.4.4. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

12.4.5. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**12.5. Sposób złożenia oferty**

12.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12.5.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

………………………………………

**Adresat:**

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

**ul. Jodłowa 59,**

**41-800 ZABRZE**

OFERTA PRZETARGOWA

**w przetargu nieograniczonym (Nr ZP/17/MGW/2017)**

**pn. „*Usługa drukowania wydawnictw książkowych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”***

IE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

………………………………  godz. ………………………..

**12.6. Zmiana / wycofanie oferty.**

12.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

12.6.3. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

12.6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. *4 Prawa zamówień publicznych.*

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sekretariat pokój 1.02

 **do dnia 28 września 2017 r. do godziny 10:00**

* 1. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.
	2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **w** **dniu 28 września 2017 r. o godzinie 10:15**

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sala nr – 1.07

# 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

* 1. Wyliczenie ceny oferty następuje poprzez skalkulowanie wartości ryczałtowej netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności drukowanie i oprawę oraz transport książek do siedziby Zamawiającego.
	2. Wyliczona wartość ryczałtową netto cenę oferty netto należy wpisać w pkt 1.1. *Formularza ofertowego.*
	3. W pkt 1.2. *Formularza ofertowego* należy wskazać stawkę podatku VAT i wyliczyć kwotę podatku VAT według podanej stawki.
	4. W pkt 1.3. należy wpisać kwotę będącą sumą wartości netto i kwoty podatku VAT, która to kwota stanowi **cenę oferty.**
	5. Zamawiający przyjmuje, że **wysokość stawki VAT wynosi – 5%.** W przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, z którego treści będzie jednoznacznie wynikało, na jakiej podstawie Wykonawca upoważniony jest do naliczania takiej stawki VAT). Oświadczenie stanowić będzie treść oferty Wykonawcy.
	6. Wszystkie wartości i ceny należy podać w złotych polskich.
	7. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia.
	8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w pkt 7 *Formularzu Oferty*– Załącznik Nr 3 do SIWZ.
	9. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
	10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
	12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w *Formularzu Oferty* – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 2 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
	13. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych,* w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria wyboru oferty:

Cena

Jakość

Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

Cena **60%**

Jakość **40%**

W zakresie kryterium ceny oferty Cn – waga 60% Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem

 Amin

**Cn**  = ----------- x 60 pkt

 An

gdzie:

**Cn** - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

A**min** - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**An** - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty -* załączniki nr 2 do SIWZ.

15.4. W zakresie kryterium jakość drukowanych materiałów **Jn**  – waga 40%

Ocena jakości zostanie dokonana przez 3 - osobowy *Zespół oceniający* składający się z członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.

W kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane na podstawie oceny próbki książki jaką wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty. Próbka książki powinna spełniać następujące wymagania: druk cyfrowy, ilość stron nie mniej niż 500, szycie sznurkiem, format: B5 170x245 blok 4x4, okładka: kartonowa 4x0 folia mat.

Ocena jakości nastąpi według niżej wymienionych podkryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PODKRYTERIUM** | **Ocena w punktach** |
| **Bardzo dobra**  | **Dobra**  | **Dostateczna** |
| 1. | Jakoś wydrukowanego tekstu:ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź bladości druku, | **10,0** | **3,0** | **0,0** |
| 2. | Wydruk fotografii barwnych: prawidłowe spasowanie kolorów, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź bladości druku, głęboka czerń, czysta ciemna i jasna szarość, | **10,0** | **3,0** | **0,0** |
| 3. | Wydruk okładki:równomierne nasycenie kolorów, brak smug, zamazań, białych plam, | **10,0** | **3,0** | **0,0** |
| 4. | Szycie książki:precyzyjne zszywanie sznurkiem bez widocznym efektów zadrapań / uszkodzeń druki i papieru, | **10,0** | **3,0** | **0,0** |
| 5. | Obcięcie książki z trzech stron:gładkośći równomierność obciętych kartek, zachowanie kątów prostych w stosunku do kolumny tekstu, | **10,0** | **3,0** | **0,0** |

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w wyżej wymienionych podkryteriach wynosi 50,0 punktów.

W kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane na podstawie oceny próbek materiałów promocyjnych posługując się wzorem:

 **Bn**

**Jn**  = ----------- x 40 pkt

 **50,0**

gdzie:

**Jn** ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

**Bn** liczba punktów uzyskanych w podkryteriach przez n-tą ofertę, stanowiąca średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów przyznanych n-tej ofercie w podkryteriach przez członków *Zespołu oceniającego*.

* 1. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Jn

* 1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

# 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. O terminie i miejscu zawarcia umowy ramowej Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy ramowej Zamawiający żąda przedłożenia umowy konsorcjum.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej.

# 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

* 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego,
		4. opisu przedmiotu zamówienia,
		5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 19.5 SIWZ.
	7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *Prawa zamówień publicznych* (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7. i pkt 19.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*.
	11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

# 21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Nie dotyczy.

# 22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *Prawa zamówień publicznych*.

# 23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres strony internetowej: [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl)

Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeumgornictwa.pl

# 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

# 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# 27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# 28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający określa w pkt 4.7. SIWZ wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*.

# 29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

# 30. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

# 31. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

* 1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie wykonawca składa na druku *Formularza oferty.*
	3. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*. Stosowne oświadczenie w sprawie wykonawca składa na druku *Formularza oferty*.
	4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# 32. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Nie dotyczy.

# 33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# 34. INNE POSTANOWIENIA.

34.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 23 *Prawa zamówień publicznych* (spółka cywilna, konsorcjum):

34.1.1. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje pełnomocnika - lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także podmioty reprezentowane oraz wskazanego pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie składających ofertę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców.

34.1.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako lider uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum.

34.1.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

34.1.4. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa.

# 35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

35.1. Załącznikami do SIWZ są:

35.1.1. Wzór umowy – załącznik nr 1,

35.1.2. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 2,

35.1.3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,

35.1.4. Wzór Wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4.

35.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opracował

mgr inż. Krzysztof Haura