

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

ul. Jodłowa 59

41-800 ZABRZE

woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej dla dostaw kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

NA DOSTAWY

***Zakup oraz dostawa sprzętu do utworzenia pracowni digitalizacji wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektu „E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”.***

**Znak sprawy ZP/10/MGW/2018**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

Bartłomiej Szewczyk

Zabrze, dnia 12 kwietnia 2018 r.

Spis treści

[1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc511291621)

[2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 3](#_Toc511291622)

[3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc511291623)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 4](#_Toc511291624)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 9](#_Toc511291625)

[6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9](#_Toc511291626)

[7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 *Prawa zamówień publicznych* 10](#_Toc511291627)

[8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 11](#_Toc511291628)

[9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. 15](#_Toc511291629)

[10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16](#_Toc511291630)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 18](#_Toc511291631)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. 18](#_Toc511291632)

[13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 22](#_Toc511291633)

[14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. 22](#_Toc511291634)

[15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 23](#_Toc511291635)

[16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 29](#_Toc511291636)

[17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 29](#_Toc511291637)

[18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY. 31](#_Toc511291638)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 31](#_Toc511291639)

[20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. 32](#_Toc511291640)

[21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej). 33](#_Toc511291641)

[22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 Prawa zamówień publicznych 33](#_Toc511291642)

[23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE. 33](#_Toc511291643)

[24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO. 33](#_Toc511291644)

[25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. 33](#_Toc511291645)

[26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. 33](#_Toc511291646)

[27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 33](#_Toc511291647)

[28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP 33](#_Toc511291648)

[29. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 34](#_Toc511291649)

[30. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO 34](#_Toc511291650)

[31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A *Prawa zamówień publicznych* 34](#_Toc511291651)

[32. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH 34](#_Toc511291652)

[33. INNE POSTANOWIENIA. 34](#_Toc511291653)

[34. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 35](#_Toc511291654)

# 1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

* + - 1. **Zamawiający** –Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59, reprezentowane przez Dyrektora;
      2. **Prawo zamówień publicznych -** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian.);
      3. **Kodeks cywilny** **–** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* ((tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmian.);
      4. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
      5. **SIWZ -** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część.
      6. **Przedmiot zamówienia -** zakres dostaw do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), wszelkich wyjaśnień i zmian oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
      7. **Oferta –** przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
      8. **Podwykonawca -** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia*.*
      9. **Grupa kapitałowa - w**szyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* - Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z póź. zmian.).

# 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

Adres Zamawiającego: ul. Jodłowa 59,

Kod Miejscowość: 41-800 ZABRZE

Telefon: 032 630 30 91

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumgornictwa.pl>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.

# 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

* 1. 3.1. Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych.*
  2. 3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami *Prawa zamówień publicznych* w procedurze właściwej dla dostaw o wartości zamówienia przekraczającej kwoty 221 000 Euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
  3. 3.3. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:

3.3.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,

3.3.2. strona internetowa Zamawiającego – <http://www.muzeumgornictwa.pl>

3.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3.4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „*E-Muzeum - digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”* nr UDA-RPSL.02.01.00-24-01F8/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II „*Cyfrowe Śląskie*” Działanie 2.1. „*Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*”.

3.5.Zgodnie z art. 93 ust. 1a *Prawa zamówień publicznych* Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

# 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu dla wyposażenia pracowni digitalizacji Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części / zadania, obejmujące odpowiednio:

4.1.1. Część 1 zamówienia – *Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Ilość sztuk / kompletów | Kod CPV |
| 1. | Skaner 3D dużych obiektów fazowy | **1 szt.** | 38520000-6  Skanery |
| 2 | Skaner 3D dużych obiektów impulsowy | **1 szt.** | 38520000-6  Skanery |
| 3 | Skaner 3D obiekty o małych gabarytach | **1 szt.** | 38520000-6  Skanery |
| 4 | Stół obrotowy automatyczny do skanera 3D | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 5 | Oświetlenie bezcieniowe | **1 kpl** | 38653110-1  Fotograficzne lampy błyskowe |
| 6 | Statyw karbonowy | **2 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 7 | Torby do skanerów 3D | **2 szt.** | 18930000-7  Worki i torby |
| 8 | Zestaw kul referencyjnych | **6 szt.** | 38900000-4  Różne przyrządy do badań lub testowania |
| 9 | Torby na kule referencyjne | **2 szt.** | 18930000-7  Worki i torby |
| 10. | Oprogramowanie do obróbki chmur punktów | **2 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 11. | Oprogramowanie Micro Station – Bentley lub równoważne | **2 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 12. | Oprogramowanie Pointools – Bentley  lub równoważne | **2 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 13. | Oprogramowanie ArchiCAD 19  lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 14. | Oprogramowanie Solid Works  lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 15 | Oprogramowanie Rhino 3  lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 16. | Oprogramowanie Proshow Producer lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 17.. | Oprogramowanie do obróbki zdjęć Photo Shop lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 18. | Oprogramowanie do opracowywania video w wersji dla profesjonalistów Sony Vegas lub równoważne | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 1 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne skanerów 3D, określony zostały w *Specyfikacjach Technicznych* stanowiących załączniki Nr 1.1. do SIWZ.

4.1.2. Część 2 zamówienia – *Zakup sprzętu fotograficznego*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Ilość sztuk / kompletów | Kod CPV |
| 1. | Aparat fotograficzny | **1 szt.** | 38651200-5  Obudowy aparatów fotograficznych |
| 2 | Oświetlenie szynowe sufitowe | **1 kpl.** | 38653110-1  Fotograficzne lampy błyskowe |
| 3 | Skaner A4 z wbudowaną przystawka do skanowania materiałów przezroczystych | **1 szt.** | 30216110-0  Skanery Komputerowe |
| 4 | Ploter A0 | **1 szt.** | 30232140-7  Plotery |
| 5 | Aparat fotograficzny cyfrowy średnioformatowy plus obiektywy | **1 szt.** | 38651200-5  Obudowy aparatów fotograficznych  38651100-4 Soczewki do aparatów fotograficznych  38653110-1 Fotograficzne lampy błyskowe  30234600-4 - Pamięć flash |
| 6 | Studyjne oświetlenie błyskowe | **1 kpl.** | 38653110-1  Fotograficzne lampy błyskowe |
| 7 | Kolumna reprodukcyjna naścienna | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 8 | Stół bezcieniowy | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 9 | Statyw Kolumnowy | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 10. | Statyw fotograficzny | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 11. | Profesjonalny skaner A3 | **1 szt.** | 30216110-0  Skanery Komputerowe |
| 12. | Skaner A3 do skanowania książek | **1 szt.** | 30216110-0  Skanery Komputerowe |
| 13. | Urządzenie do rejestru dźwięku w plenerze | **1 szt.** | 32332300-2  Nagrywarki dźwięku |
| 14. | Urządzenie do rejestru dźwięku studyjne | **1 szt.** | 32332300-2  Nagrywarki dźwięku |
| 15. | Głowica panoramiczna z podziałką numeryczną ze statywem | **1 szt.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 16. | Komplet wzorców barwnych do kalibracji aparatów fotograficznych | **1 kpl.** | 38650000-6  Sprzęt fotograficzny |
| 17. | Aparat z funkcją REC do nagrywania + obiektywy | **1 kpl.** | 38651200-5 Obudowy aparatów fotograficznych  38651100-4 Soczewki do aparatów fotograficznych  30234600-4 - Pamięć flash |
| 18. | Tło kartonowe | **1 szt.** | 38650000-6 Sprzęt fotograficzny |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 2 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne sprzętu fotograficznego, określony zostały w *Specyfikacjach Technicznych* stanowiących załączniki Nr 1.2. do SIWZ.

4.1.3. Część 3 zamówienia – *Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Ilość sztuk / kompletów | Kod CPV |
| 1. | Sprzętowa brama sieciowa | **2 szt.** | 48822000-6  Serwery komputerowe |
| 2 | Serwer główny | **1 szt.** | 48822000-6  Serwery komputerowe |
| 3 | Serwery lokalne | **2 szt.** | 48822000-6  Serwery komputerowe |
| 4 | Macierz dyskowa | **2 szt.** | 30233141-1  Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID |
| 5 | Mobilna stacja robocza | **2 szt.** | 30213100-6  Komputery przenośne |
| 6 | Profesjonalny zestaw komputerowy dla grafików | **2 szt.** | 30214000-2  Stacje robocze |
| 7 | Monitor graficzny | **2 szt.** | 30231300-0  Monitor graficzny |
| 8 | Laptop do obsługi mobilnej | **2 szt.** | 30213100-6  Komputery przenośne |
| 9 | Komputer stacjonarny – Stacja robocza | **2 szt.** | 30214000-2  Stacje robocze |
| 10. | Monitor 27” | **8 szt.** | 30231300-0  Monitor graficzny |
| 11. | Dysk przenośny 2 TB | **6 szt.** | 37453300-1  Dyski |
| 12. | Karta pamięci 128GB | **2 szt.** | 30234500-3  Pamięci do przechowywania danych |
| 13. | Powerbank do mobilnej stacji roboczej | **2 szt.** | 30236000-2  Różny sprzęt komputerowy |
| 14. | Oprogramowanie głównego serwera | **1 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 15. | Oprogramowanie serwera lokalnego | **2 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 16. | System Baz Danych | **2 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 17. | Licencje systemów operacyjnych | **6 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 18. | Pakiet oprogramowania biurowego | **6 szt.** | 48000000-8  Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 3 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, określony zostały w *Specyfikacjach Technicznych* stanowiących załączniki Nr 1.3. do SIWZ.

4.2. **Oferowany sprzęt musi spełniać poniższe wymogi:**

4.2.1. Wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęt) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać wymagania norm CE, tj. musza spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE,

4.2.2. Oferowany sprzęt musi być sprawny, nieużywany, fabrycznie nowy, wyprodukowany po dniu 01 lipca 2017 r.

4.2.4. Oferowany sprzęt nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. z przyczyn technicznych).

4.2.5. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

4.2.6. Wsparcie techniczne sprzętu musi być świadczone przez producenta sprzętu lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego,

4.2.7. Sprzęt objęty jest co najmniej **36** miesięczną gwarancją jakości od dnia podpisania protokołu odbioru.

4.2.8. Dostawa realizowana będzie przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa obejmuje wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4.3. **Oferowane oprogramowanie sprzętu komputerowego musi spełniać poniższe wymogi:**

4.3.1. Oprogramowanie należy dostarczyć w formie licencji zbiorczej np. Academic Edition. Zamawiający posiada status muzeum publicznego i spełnia kryteria definicji Microsoft EMEA.

4.3.2. Oprogramowanie należy dostarczyć w wersjach nieograniczonych czasowo, do instalacji w lokalnej infrastrukturze, w wersjach umożliwiających przenoszenie oprogramowania między stanowiskami, tj. niedopuszczalnym jest zaoferowanie rozwiązań „chmurowych” rozliczanych w formie abonamentowej.

4.4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we *Wzorze umowy* stanowiącej załącznik Nr 2 do SIWZ. :

4.5. Rozwiązania równoważne.

4.5.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie w *Specyfikacjach technicznych* przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych* złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto urządzenia zaproponowane w *Specyfikacjach technicznych*; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w *Specyfikacjach technicznych*.

4.5.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. urządzenia i innego elementu) opisanych *Specyfikacjach technicznych*, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w *Specyfikacjach technicznych,* których dotyczy.

4.5.3. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

4.5.4. Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian parametrów techniczno-użytkowych i funkcjonalnych.

4.5.5. Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w *Specyfikacjach technicznych* należy traktować wyłącznie jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

4.5.6. Stosownie do pkt 4.5.5. do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w *Specyfikacjach technicznych* dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

# 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Do 45 dni od dnia podpisania umowy.

Dostawa sprzętu powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,

Czynności odbiorowe powinny zostać dokonane w terminie 15 dni od dnia dostawy sprzętu.

# 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 *Prawa zamówień publicznych*;

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w *Ogłoszeniu o zamówieniu* i SIWZ.

6.2. Zgodnie z art. 24aa *Prawa zamówień publicznych*, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b *Prawa zamówień publicznych*, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej**.**

Zamawiający określa niżej wymiennie warunki:

6.3.1. Dla Części 1 zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy skanerów 3D o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 200 000,00 złotych.

6.3.2. Dla Części 2 zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy sprzętu fotograficznego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 80 000,00 złotych

6.3.3. Dla Części 3 zamówienia:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 100 000,00 złotych.

2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy oprogramowania komputerowego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 50 000,00 złotych.

**UWAGA** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy wykonawca wykonał dostawę sprzętu komputerowego o wymaganej minimalnej wartości oraz dostawę oprogramowania komputerowego o wymaganej minimalnej wartości.

6.4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w *Ogłoszeniu o zamówieniu* i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w *Prawie zamówień publicznych*, w *Rozporządzeniu* *w* *sprawie dokumentów* oraz *Ogłoszeniu o zamówieniu* i w SIWZ.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

# 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 *Prawa zamówień publicznych*

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych.*

# 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. 8.1. Wykonawca dołącza do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci wypełnionego i podpisanego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ).
2. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. 8.1.1. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
4. 8.1.1.1. część II,
5. 8.1.1.2**.** część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:
6. 8.1.1.2.1. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i d) *Prawa zamówień publicznych*,
7. 8.1.1.2.2.zawieranie porozumień z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) *Prawa zamówień publicznych*,
8. 8.1.1.2.3. bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19 *Prawa zamówień publicznych,*
9. 8.1.1.2.4. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne pozyskanie informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16–18 *Prawa zamówień publicznych*,
10. 8.1.1.3. W części IV - Kryteria kwalifikacjiZamawiający wymaga wypełnienia sekcji **α** - ***Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji***
11. **UWAGA Wypełnienie sekcji α JEDZ-a powoduje, że Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ-a.**
12. 8.1.2. Wzór formularzu JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 7 do SIWZ. Z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
13. 8.1.3. Wykonawcy mogą skorzystać z serwisu eESPD i wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowiący załącznik nr 7a do SIWZ), którą po wydrukowaniu i podpisaniu zobowiązani są złożyć – jak wyżej wskazano – wraz z ofertą.
14. 8.1.4. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem:
    * 1. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).
      2. Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem:
      3. <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
15. 8.1.5. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
16. 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.
17. 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
18. 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj.:
19. 8.4.1. Dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*:
20. 8.4.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 *Prawa zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
21. 8.4.1.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
22. 8.4.1.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
23. 8.4.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 *Prawa zamówień publicznych* w zakresie zdolności technicznej i zawodowej odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia

**wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 la przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór *Wykazu wykonanych dostaw* załącznik Nr 6 do SIWZ.

8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r*. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.

1. 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 *Prawa zamówień publicznych;*

8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za­mieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.7. stosuje się.

8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.4.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 8.6.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 *Prawa zamówień publicznych*. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.7. zdanie pierwsze stosuje się.

1. 8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
2. 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

4) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

1. 8.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) *Prawa zamówień publicznych*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*.
2. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. 8.13. Stosownie do § 16 *Rozporządzenia sprawie rodzajów dokumentów* dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
4. 8.15. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.4. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.
5. 8.16. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. 8.17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w *Prawie zamówień publicznych* oraz w przepisach *Rozporządzenia sprawie rodzajów dokumentów*.
7. 8.19. Zgodnie z art. 24aa *Prawa zamówień publicznych*, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2.
  2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańcazobowiązany jest:

9.2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;

9.2.2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w *Rozporządzeniu* *w* *sprawie dokumentów* - dotyczące Wykonawcy (poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych* - w oryginale;

9.2.3. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w *Rozporządzenia* *w* *sprawie dokumentów* inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.2. - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

9.2.4. złożyć inne dokumenty, o których mowa w *Prawa zamówień publicznych* – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

9.2.5. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;

9.2.6. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w pkt 9.2. - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@muzeumgornictwa.pl](mailto:zamowienia@muzeumgornictwa.pl) Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.
  3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania**.** W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że Wykonawca powziął wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w *Prawie zamówień publicznych*, *Rozporządzenia* *w* *sprawie dokumentów* i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść we właściwej formie dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
  6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
  7. Adres do korespondencji Zamawiającego został podany w rozdziale 2 SIWZ.
  8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Pan Michał GLOSZ

oraz

Pan Krzysztof HAURA,

w dni robocze w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

# 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:

10.1.1. dla części 1 zamówienia w wysokości **18 000,00** (słownie: osiemnaście tysięcy i 00/100) złotych.

10.1.2. dla części 2 zamówienia w wysokości **5 500,00** (słownie: pięć tysięcy pięćset i 00/100) złotych.

10.1.3. dla części 3 zamówienia w wysokości **8 500,00** (słownie: osiem tysięcy pięćset i 00/100) złotych.

1. 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. 10.2.1. pieniądzu;
3. 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. 10.2.3. gwarancjach bankowych;
5. 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.557967:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
7. 10.3. Termin i sposób wniesienia wadium.
8. 10.3.1. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Alior Bank Nr konta 37 2490 0005 0000 4600 8061 5490**
9. 10.3.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).
10. 10.3.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
11. 10.3.3.1. wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
12. 10.3.3.2. wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).

10.4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz.

10.4.1. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, określone:

1. 10.4.1.1. w art. 46 ust. 4a *Prawa zamówień publicznych*, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *Prawa zamówień publicznych*, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. 10.4.1.2. w art. 46 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.4.2. Wadium w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 – 5 *Prawa zamówień publicznych* musi być wystawione na Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze.

10.4.3. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji.

10.5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

# 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

# 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

* 1. **Oferta musi spełniać następujące wymogi:**
     1. Wykonawca składa jedną ofertę.
     2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
     3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
     4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
     5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
     6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
     7. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
     8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
  2. **Forma oferty:**
     1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale
     2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
     3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
     4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
     5. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
     6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
     7. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
     8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
     10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     11. Jeżeli niniejsza SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ - Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszej SIWZ.
     12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**12.3. Na zawartość oferty składa się:**

12.3.1. Wypełniony i podpisany *Formularz oferty* odpowiednio dla części zamówienia na która składana jest oferta, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia, załącznik nr 4 do SIWZ.

12.3.2. Wypełnione i podpisane *Specyfikacje techniczne* dla części zamówienia, na które składana jest oferta, stanowiące odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załącznik nr 1.1., 1.2. i 1.3. do SIWZ.

12.3.3. Wypełnione i podpisane *Formularze cenowe* dla części zamówienia, na które składana jest oferta zgodne ze wzorem stanowiącym o odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załącznik nr 3.1., 3.2. i 3.3. do SIWZ.

12.3.4. Wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ.

12.3.5. Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

12.3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.3.7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych,* do oferty należy załączyć dokumenty stanowiące dowód, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**12.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

12.4.1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zmian.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych.*

12.4.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12.4.4. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

12.4.5. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**12.5. Sposób złożenia oferty**

12.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12.5.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

………………………………………

**Adresat:**

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

**ul. Jodłowa 59,**

**41-800 ZABRZE**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**w przetargu nieograniczonym (Nr ZP/10/MGW/2018) pn.**

**„*Zakup oraz dostawa sprzętu do utworzenia pracowni digitalizacji wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektu „E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”***

**Część 1 zamówienia – *Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem \****

**Część 2 zamówienia – *Zakup sprzętu fotograficznego\****

**Część 3 zamówienia – *Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*\***

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

………………………………  godz. ………………………..

\* niepotrzebne skreślić

**12.6. Zmiana / wycofanie oferty.**

12.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

12.6.3. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

12.6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. *4 Prawa zamówień publicznych.*

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sekretariat pokój 1.02

**do dnia 24 maja 2018 r. do godziny 10:00**

* 1. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.
  2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **w** **dniu 24 maja 2018 r. o godzinie 10:15**

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sala nr – 1.07

# 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

* 1. Wyliczenie ceny oferty następuje poprzez skalkulowanie ryczałtowych cen jednostkowych netto za poszczególne asortymenty sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za poszczególne asortymenty sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia należy wpisać odpowiednio do kolumny 5 odpowiednich *Formularzy cenowych* właściwych dla części zamówienia.
  2. Wartość netto poszczególnych asortymentów - kolumna 6 *Formularzy cenowych* jest iloczynem ilości (kolumna 4) i ceny jednostkowej netto (kolumna 5).
  3. W kolumnie 6 *Formularzy cenowych* należy podać zastosowana stawkę podatku VAT
  4. W kolumnie 7 *Formularzy cenowych* należy podać wyliczoną kwotę podatku VAT za poszczególne za poszczególne asortymenty sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia.
  5. W kolumnie 9 należy wyliczyć wartość brutto za poszczególne asortymenty – sumę kolumn 6 i 8.
  6. Suma wartości brutto za poszczególne asortymenty dostawy (łączna wartość oferty -RAZEM) w kolumnie 9 *Formularzy cenowych* stanowi cenę oferty odpowiedniej części zamówienia.
  7. Łączne wartości netto (kolumna 6), kwotę podatku VAT (kolumna 8) oraz wartości brutto (kolumna 9) - cenę oferty należy wpisać do odpowiedniego punktu właściwego dla określonej części zamówienia *Formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
  8. Wszystkie wartości i ceny należy podać w złotych polskich.
  9. Cena oferty (w tym ceny jednostkowe) powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we *Wzorze umowy* (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  10. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
  11. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.12.
  12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych,* informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Stosowne zapisy Wykonawca jest zobowiązany jest poczynić w *Formularzu cenowego* w miejscu przewidzianym na wpisanie stawki podatku VAT.

W takiej sytuacji wartość netto (kolumna 6) będzie równa cenie oferty (kolumna 9) w *Formularzu cenowego.*

Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w pkt 8 *Formularza Oferty*– Załącznik Nr 4 do SIWZ.

* 1. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych,* w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  2. Podane w ofercie ceny i wartości musza być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

# 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**Część 1 zamówienia – *Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem***

15.1.1. Kryteria wyboru oferty:

15.1.1.1. Cena

15.1.1.2. Okres gwarancji

15.1.1.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego

15.1.1.4. Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego

15.1.1.5. Dodatkowa funkcjonalność skanera impulsowego

15.1.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

15.1.2.1. Cena **60%**

15.1.2.2. Okres gwarancji **10%**

15.1.2.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego **10%**

15.1.2.4. Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego **10%**

15.1.2.5. Dodatkowa funkcjonalność skanera impulsowego **10%**

15.1.3. W zakresie kryterium ceny oferty Cn – waga 60% Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem

Amin

**Cn**  = ----------- x 60 pkt

An

gdzie:

**Cn** - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

A**min** - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**An** - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty -* załączniki nr 3 do SIWZ.

15.1.4 W zakresie kryterium okres gwarancji **Gn** – waga 10%

**Gn**  - ilość punktów w kryterium okres gwarancji uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium Okres gwarancji przyznawane będą według następujących zasad:

Okres gwarancji rozumiany, jako ilość miesięcy

za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - 0,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - 5,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy - 10,0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie udzielenie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalna liczbę punktów – 10.

15.1.5. **W zakresie kryterium – *Zapewnienie sprzętu zastępczego* – waga 10%**

**Zn** - ilość punktów w kryterium ***Zapewnienie sprzętu zastępczego*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego, który zostanie dostarczony Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia awarii.

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we *Wzorze umowy* (stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ). We wzorze umowy zobowiązanie do zapewnienia sprzętu zastępczego jest określane jako „*Obowiązek zapewnienia sprzętu zastępczego*”.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego w pkt 3 *Formularza oferty*.

Brak wskazania w *Formularzu oferty* przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, który zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma 10 pkt.

15.1.6. **W zakresie kryterium – *Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego* – waga 10%**

**Dfn** - ilość punktów w kryterium ***Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności skanera fazowego według następujących zasad:

1) Zakres kątowy skanowania.

a) 3000 st. w pionie, 3600 w poziomie – 0 pkt.

b) Powyżej 3000 st. w pionie, 3600 w poziomie - 2 pkt.

2) Prędkość skanowania

a) 1 000 000 pkt/s - 0 pkt.

b) Powyżej 1 000 000 pkt/s - 2 pkt.

3) Zasięg skanera minimum:

a) ≤ 0,3 m - 2 pkt.

b) powyżej 0,3 m - 0 pkt.

4) Możliwość wykonania skanerem zdjęć sferycznych w ciemności.

a) Tak - 2 pkt.

b) Nie - 0 pkt.

5) Możliwość rozbudowy skanera do funkcji wykonywania skanów termalnych.

a) Tak - 2 pkt.

b) Nie - 0 pkt.

Informację o zaoferowaniu dodatkowych funkcjonalności skanera fazowego Wykonawca zamieści w pkt 5 *Formularza oferty* stanowiącego załącznik Nr 3.1 do SIWZ.

W kryterium ***Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego*** Wykonawca może otrzymać od 0,0 do 10,0 pkt.

15.1.7. **W zakresie kryterium – *Dodatkowa funkcjonalność skanera impulsowego* – waga 10%**

**Din** - ilość punktów w kryterium ***Dodatkowa funkcjonalność skanera impulsowego*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności skanera impulsowego według następujących zasad:

1) Prędkość skanowania.

a) 500 000 pkt/sek – 0 pkt.

b) Powyżej 500 000 pkt/sek - 2 pkt.

2) Odbiornik GPS L1.

a) Tak - 2 pkt.

b) Nie - 0 pkt.

3) Ilość procesorów.

a) 1 procesor - 0 ptk.

b) 2 procesory - 2 pkt.

4) Funkcja Full Wave form.

a) Tak - 2 pkt.

b) Nie - 0 pkt.

5) Możliwość podłączenia odbiornika GPS L1/L2

a) Tak - 2 pkt.

b) Nie - 0 pkt.

Informację o zaoferowaniu dodatkowych funkcjonalności skanera fazowego Wykonawca zamieści w pkt 6 *Formularza oferty* stanowiącego załącznik Nr 3.1 do SIWZ.

W kryterium ***Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego*** Wykonawca może otrzymać od 0,0 do 10,0 pkt.

15.1.8. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Gn + Zn + Dfn + Din

15.1.9. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Część 2 zamówienia – *Zakup sprzętu fotograficznego***

15.2.1. Kryteria wyboru oferty:

15.2.1.1. Cena

15.2.1.2. Okres gwarancji

15.2.1.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego

15.2.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

15.2.2.1. Cena **60%**

15.2.2.2. Okres gwarancji **20%**

15.2.2.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego **20%**

15.2.3. W zakresie kryterium ceny oferty Cn – waga 60% Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem

Amin

**Cn**  = ----------- x 60 pkt

An

gdzie:

**Cn** - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

A**min** - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**An** - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty -* załączniki nr 3 do SIWZ.

15.2.4 W zakresie kryterium okres gwarancji **Gn** – waga 20%

**Gn**  - ilość punktów w kryterium okres gwarancji uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium Okres gwarancji przyznawane będą według następujących zasad:

Okres gwarancji rozumiany, jako ilość miesięcy

za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - 0,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - 10,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy - 20,0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie udzielenie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalna liczbę punktów – 20.

15.2.5. **W zakresie kryterium – *Zapewnienie sprzętu zastępczego* – waga 20%**

**Zn** - ilość punktów w kryterium ***Zapewnienie sprzętu zastępczego*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego, który zostanie dostarczony Zamawiającemu do7 dni kalendarzowych od zgłoszenia awarii.

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we *Wzorze umowy* (stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ). We wzorze umowy zobowiązanie do zapewnienia sprzętu zastępczego jest określane jako „*Obowiązek zapewnienia sprzętu zastępczego*”.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego w pkt 3 *Formularza oferty*.

Brak wskazania w *Formularzu oferty* przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, który zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma 20 pkt.

15.2.6. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Gn + Zn

15.2.7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Część 3 zamówienia – *Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***

15.3.1. Kryteria wyboru oferty:

15.3.1.1. Cena

15.3.1.2. Okres gwarancji

15.3.1.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego

15.3.2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

15.3.2.1. Cena **60%**

15.3.2.2. Okres gwarancji **10%**

15.3.2.3. Zapewnienie sprzętu zastępczego **30%**

15.3.3. W zakresie kryterium ceny oferty Cn – waga 60% Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem

Amin

**Cn**  = ----------- x 60 pkt

An

gdzie:

**Cn** - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

A**min** - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**An** - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty -* załączniki nr 3 do SIWZ.

15.2.4 W zakresie kryterium okres gwarancji **Gn** – waga 10%

**Gn**  - ilość punktów w kryterium okres gwarancji uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium Okres gwarancji przyznawane będą według następujących zasad:

Okres gwarancji rozumiany, jako ilość miesięcy

za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - 0,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - 5,0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy - 10,0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie udzielenie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalna liczbę punktów – 10.

15.2.5. **W zakresie kryterium – *Zapewnienie sprzętu zastępczego* – waga 30%**

**Zn** - ilość punktów w kryterium ***Zapewnienie sprzętu zastępczego*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego, który zostanie dostarczony Zamawiającemu do 24 godzin od zgłoszenia awarii.

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we *Wzorze umowy* (stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ). We wzorze umowy zobowiązanie do zapewnienia sprzętu zastępczego jest określane jako „*Obowiązek zapewnienia sprzętu zastępczego*”.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do zapewnienia przez okres gwarancji sprzętu zastępczego w pkt 3 *Formularza oferty*.

Brak wskazania w *Formularzu oferty* przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, który zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma 30 pkt.

15.2.6. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Gn + Zn

15.2.7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

# 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

* 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy konsorcjum.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej.

Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:

16.5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);

16.5.2. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

# 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

* 1. 17.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj:

17.1.1. pieniądzu;

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.1.3. gwarancjach bankowych;

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt. 2](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.557967:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

* 1. 17.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*, tj:

17.2.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

17.2.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

17.2.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.849724:part=a148u2p3:nr=1&full=1) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

* 1. 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank Nr konta 37 2490 0005 0000 4600 8061 5490.
  2. 17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).
  3. 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
  4. 17.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 *Prawa zamówień publicznych*, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
  5. 17.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 *Prawa zamówień publicznych.*

17.8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

17.8.1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

17.8.2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

17.8.3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

17.8.4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

17.8.5. sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku gdy Wykonawca wykonał umowę w sposób nienależyty.

17.9. Z chwilą stwierdzenia, że Wykonawca wykonał umowę w sposób nienależyty Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne.

17.10. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

17.11. Gwarancja (poręczenie) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

17.12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

17.13. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

17.14. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji

17.15. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

* 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*.
  3. Terminy wnoszenia odwołań:

19.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*  zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

19.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

19.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.3.1. i 19.3.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

20.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

20.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

20.2.1. Część 1 zamówienia – *Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem*.

20.2.2. Część 2 zamówienia – *Zakup sprzętu fotograficznego*

20.2.3. Część 3 zamówienia – *Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*,

20.3. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części zamówienia.

# 21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

# 22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 *Prawa zamówień publicznych*.

# 23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres strony internetowej: [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl)

Adres poczty elektronicznej: [biuro@muzeumgornictwa.pl](mailto:biuro@muzeumgornictwa.pl)

# 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

# 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# 27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# 28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

# 29. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

# 30. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

30.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

30.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie wykonawca składa na druku *Formularza oferty.*

# 31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A *Prawa zamówień publicznych*

Nie dotyczy.

# 32. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# 33. INNE POSTANOWIENIA.

33.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 23 *Prawa zamówień publicznych* (spółka cywilna, konsorcjum):

33.1.1. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje pełnomocnika - lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także podmioty reprezentowane oraz wskazanego pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie składających ofertę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców.

33.1.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako lider uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum.

33.1.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

33.1.4. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa.

# 34. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

34.1. Załącznikami do SIWZ są:

34.1.1. *Specyfikacje Techniczne* - odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załączniki nr 1.1., 1.2. i 1.3.

35.1.2. *Wzór umowy* - odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załączniki nr 2.1., 2.2. i 2.3.

35.1.3. *Formularze cenowe* - wzór druku stanowi odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załączniki nr 3.1., 3.2. i 3.3.

35.1.4. *Formularze oferty* - wzór druku stanowi odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia załączniki nr 4.1., 4.2. i 4.3.

35.1.5. Wzór *Oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia* – załącznik Nr 5

35.1.6. Wzór *Wykazu wykonanych dostaw* - załącznik nr 6,

35.1.7. JEDZ - załącznik nr 7,

34.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opracował

mgr inż. Krzysztof Haura