

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:166480-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Urządzenia komputerowe
2018/S 075-166480**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
ul. Jodłowa 59
Zabrze
41-800
Polska

Osoba do kontaktów: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze ul. Jodłowa 59

Tel.: +48 326303091

E-mail: esmietana@muzeumgornictwa.pl

Faks: +48 2771125

Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.muzeumgornictwa.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.muzeumgornictwa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup oraz dostawa sprzętu do utworzenia pracowni digitalizacji wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektu „E-Muzeum – digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”

Numer referencyjny: ZP/10/MGW/2018

II.1.2) Główny kod CPV

30200000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu dla wyposażenia pracowni digitalizacji Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części / zadania, obejmujące odpowiednio:

Część 1 zamówienia – Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem.

Część 2 zamówienia – Zakup sprzętu fotograficznego.

Część 3 zamówienia – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup skanerów 3D wraz z oprogramowaniem

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

38520000

38650000

48000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni digitalizacji, w szczególności skanerów 3D wraz z oprogramowaniem, w tym:

1. Skaner 3D dużych obiektów fazowy 1 szt.

2. Skaner 3D dużych obiektów impulsowy 1 szt.

3. Skaner 3D obiekty o małych gabarytach 1 szt.

4. Stół obrotowy automatyczny do skanera 3D 1 szt.

5. Oświetlenie bezcieniowe 1 kpl

6. Statyw karbonowy 2 szt.

7. Torby do skanerów 3D 2 szt.

8. Zestaw kul referencyjnych 6 szt.

9. Torby na kule referencyjne 2 szt.

10. Oprogramowanie do obróbki chmur punktów 2 szt.

11. Oprogramowanie Micro Station – Bentley lub równoważne 2 szt.

12. Oprogramowanie Pointools – Bentley lub równoważne 2 szt.

13. Oprogramowanie ArchiCAD 19 lub równoważne 1 szt.

14. Oprogramowanie Solid Works lub równoważne 1 szt.

15 Oprogramowanie Rhino 3 lub równoważne 1 szt.

16. Oprogramowanie Proshow Producer lub równoważne 1 szt.

17. Oprogramowanie do obróbki zdjęć Photo Shop lub równoważne 1 szt.

18. Oprogramowanie do opracowywania video w wersji dla profesjonalistów Sony Vegas lub równoważne 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 1 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne skanerów 3D, określony zostały w Specyfikacjach Technicznych stanowiących załączniki Nr 1.1. do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie sprzętu zastępczego / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowa funkcjonalność skanera fazowego / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowa funkcjonalność skanera impulsowego / Waga: 10 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 45

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: UDA-RPSL.02.01.00-24-01F8/17-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy.

Dostawa sprzętu powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,

Czynności odbiorowe powinny zostać dokonane w terminie 15 dni od dnia dostawy sprzętu.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zakup sprzętu fotograficznego

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

38650000

30216110

48000000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni digitalizacji w sprzęt fotograficzny, w tym:

1. Aparat fotograficzny 1 szt.

2. Oświetlenie szynowe sufitowe 1 kpl.

3. Skaner A4 z wbudowaną przystawką do skanowania materiałów przezroczystych 1 szt.

4. Ploter A0 1 szt.
5. Aparat fotograficzny cyfrowy średnioformatowy plus obiektywy 1 szt.
6. Studyjne oświetlenie błyskowe 1 kpl.
7. Kolumna reprodukcyjna naścienna 1 szt.
8. Stół bezcieniowy 1 szt.
9. Statyw Kolumnowy 1 szt.
10. Statyw fotograficzny 1 szt.
11. Profesjonalny skaner A3 1 szt.
12. Skaner A3 do skanowania książek 1 szt.
13. Urządzenie do rejestru dźwięku w plenerze 1 szt.
14. Urządzenie do rejestru dźwięku studyjne 1 szt.
15. Głowica panoramiczna z podziałką numeryczną ze statywem 1 szt.
16. Komplet wzorców barwnych do kalibracji aparatów fotograficznych 1 kpl.
17. Aparat z funkcją REC do nagrywania + obiektywy 1 kpl.
18. Tło kartonowe 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 2 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne sprzętu fotograficznego, określony zostały w Specyfikacjach Technicznych stanowiących załączniki Nr 1.2. do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie sprzętu zastępczego / Waga: 20 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 45

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: UDA-RPSL.02.01.00-24-01F8/17-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy.

Dostawa sprzętu powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,

Czynności odbiorowe powinny zostać dokonane w terminie 15 dni od dnia dostawy sprzętu.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48820000
48000000
30200000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni digitalizacji w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w tym:

1. Sprzętowa brama sieciowa 2 szt.
2. Serwer główny 1 szt.
3. Serwery lokalne 2 szt.
4. Macierz dyskowa 2 szt.
5. Mobilna stacja robocza 2 szt.
6. Profesjonalny zestaw komputerowy dla grafików 2 szt.
7. Monitor graficzny 2 szt.
8. Laptop do obsługi mobilnej 2 szt.
9. Komputer stacjonarny – Stacja robocza 2 szt.
10. Monitor 27" 8 szt.
11. Dysk przenośny 2 TB 6 szt.
12. Karta pamięci 128GB 2 szt.
13. Powerbank do mobilnej stacji roboczej 2 szt.
14. Oprogramowanie głównego serwera 1 szt.
15. Oprogramowanie serwera lokalnego 2 szt.
16. System Baz Danych 2 szt.
17. Licencje systemów operacyjnych 6 szt.
18. Pakiet oprogramowania biurowego 6 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 3 zamówienia, w szczególności parametry techniczne i wymagania funkcjonalne sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, określony zostały w Specyfikacjach Technicznych stanowiących załączniki Nr 1.3. do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie sprzętu zastępczego / Waga: 30 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 45

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: UDA-RPSL.02.01.00-24-01F8/17-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy.
Dostawa sprzętu powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
Czynności odbiorowe powinny zostać dokonane w terminie 15 dni od dnia dostawy sprzętu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymiennie warunki:

1. Dla Części 1 zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy skanerów 3D o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

2. Dla Części 2 zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy sprzętu fotograficznego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 80 000,00 PLN.

3. Dla Części 3 zamówienia:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.

2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy dotyczące dostawy oprogramowania komputerowego o wartości brutto każdej umowy nie mniejszej niż 50 000,00 PLN.

Uwaga Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy wykonawca wykonał dostawę sprzętu komputerowego o wymaganej minimalnej wartości oraz dostawę oprogramowania komputerowego o wymaganej minimalnej wartości.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór Wykazu wykonanych dostaw załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wymogi dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umów na poszczególne części zamówienia regulują wzoru umów stanowiące odpowiednio dla części zamówienia załączniki Nr 2.1., 2.2. i 2.3. do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 24/05/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 22/06/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 24/05/2018

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, Sala nr – 0.08 (Sztab akcji).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Prawa zamówień publicznych:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

2.3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca zostały określone w pkt 8 SIWZ.

4. Wymogi dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

5. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości odpowiednia dla części zamówienia:

5.1. dla Części 1 zamówienia w wysokości - 18 000,00 PLN.

5.2. dla Części 1 zamówienia w wysokości - 5 500,00 PLN

5.3. dla Części 1 zamówienia w wysokości - 8 500,00 PLN

Wymagania dotyczące wnoszenia wadium określono w pkt. 10 SIWZ.

6. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiednio dla każdej części zamówienia.

7. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

8. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587840

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Prawa zamówień publicznych.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Prawa zamówień publicznych zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1. i 3.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/04/2018