**Umowa nr** …….. **/ 2020**

zawarta w dniu …………………… r. pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy Georgiusa Agricoli 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

1. **Bartłomieja Szewczyka – Dyrektora,**
2. **Barbarę Radzimską – Główną Księgową – kontrasygnata,**

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowyjest:

**„Obiekt Warsztat Elektryczny – zakup i dostawa osprzętu elektrycznego w ramach dostawy wyposażenia do pracowni konserwacji na potrzeby projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”**

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

* zakup i dostawę osprzętu zgodnie ze specyfikacją z zapytania ofertowego z dnia 30. 11. 2020r.,
* dostawę w/w sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca (obiektu MGW w Zabrzu)   
  oraz montaż w termie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i personalnym zdolnym do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia 30. 11. 2020r. oraz:
3. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
4. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
5. warunkami wynikającymi z posiadanych uprawnień i Certyfikatów.

**§ 2**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi ryczałtowo:

a) wartość netto: ……………………….….…... zł (słownie: ……………………………………………….)

b) wartość brutto: …………………….….….…. zł (słownie: ……………………………….……………….)

c) wartość podatku VAT: ……………………... zł (słownie: …………………………….…..…………….)

1. Strony zastrzegają, że w razie zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, wartość brutto przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie.
2. Ceny są stałe do końca trwania Umowy i nie podlegają indeksacji.
   1. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy
   2. Wystawiona faktura może dotyczyć tylko usług wykonanych w ramach niniejszej umowy.
   3. Fakturę należy wystawić na adres:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, NIP 6482768167**

* 1. Fakturę za realizację umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
  2. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie **30 dni od daty** **wpływu** faktury do Zamawiającego.
  3. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia regulowania odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
  5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazany na wystawionej fakturze. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku ujawnionego na tzw. białej liście VAT.
  6. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  7. Nie przewiduje się możliwości rozszerzenia przedmiotowej umowy o dodatkowe zlecenia wykonania usług.

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do   
   26.02. 2021r.
2. Termin i miejsce wykonania dostawy:

- musi zostać ustalone z Zamawiającym,

- musi uwzględniać wykonanie czynności montażowych, łączeniowych i pomiarowych niezbędnych do uruchomienia urządzeń przed upływem terminu obowiązywania umowy.

1. Dokumentem stwierdzającym wykonanie usługi, będzie potwierdzony przez strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy po wykonaniu usługi, potwierdzony przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
3. nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi powyższą usługę na terenie ZKWK „Guido”   
   w zakresie określonym Ustawą – Prawo Geologiczne i Górnicze,
4. protokolarne potwierdzenie odbioru przedmiotu usługi oraz dokumentów po jej wykonaniu.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. Wykonanie usługi zgodnie z zapisami przywołanego powyżej zapytania, umowy, wymaganiami obowiązującego prawa i norm przedmiotowych oraz sztuką inżynierską.

**§ 4**

**Gwarancja i serwis**.

1. Strony ustalają, że okres gwarancji na przedmiot umowy (zgodnie z przedstawioną ofertą) wynosi …………. miesięcy, a rękojmia trwa ………… miesięcy. Termin biegnie od daty podpisania protokołu końcowego (zdawczo – odbiorczego) bez uwag.
2. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
3. W razie zaniechania działań związanych z realizacją usług wynikających z postanowień gwarancji   
   w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie powyższego osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
4. W zakresie Obowiązku stron w okresie gwarancji i biegu terminu gwarancji nie uregulowanymi niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy zwarte w Kodeksie Cywilnym.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* + - 1. w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 lit. b**,** gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad

zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Uprawnienie to Zamawiający wykona poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego powiadomienia   
   o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy z tej przyczyny opatrzonego uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki związanej z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.
3. W razie odstąpienia od umowy dostarczone rzeczy opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostają w jego dyspozycji.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonawstwem**

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

- **Janusz Miś tel. 326303091 w.5545 lub 728406112**

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

- ……………………………………………….

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu umowy.

**§ 8**

**Nadzór wynikający z ISO 14001**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- nie będą powstawały żadne odpady,

- nie będą powstawały ścieki.

1. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami   
   w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

**§ 9**

**Sposób komunikacji pomiędzy stronami**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony ustalają, że wymiana informacji pomiędzy sobą będzie dokonywana: telefonicznie, pisemnie, fax, mail za potwierdzeniem. Mail nie potwierdzony przez drugą stronę w przeciągu doby od wysłania strony uważają za niedostarczony.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Wykonawcybędą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do podania swych danych osobowych – podanie danych jest wymogiem umownym. Jednakże konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności.

Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu   
z siedzibą przy ul. G. Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl).

Decyzje, w oparciu o podane przez Wykonawcę dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania na udzielenie przedmiotowego zamówienia, w oparciu   
o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania lub realizowania zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania.

Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów   
o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

*Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.*

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił, i będzie wypełniał, obowiązki informacyjne - przewidziane   
   w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członów organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy.
2. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1).

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Czas i prace związane z realizacją dostawy przedmiotu umowy muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.
5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
|  |  |
| ……………………….. | ……………………….. |
| ……………………….. | ……………………….. |