**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ……../2020**

zawarta w dniu ………….2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy G. Agricoli 2, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420

reprezentowanym przez:

**- Bartłomieja Szewczyka – Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

zwane dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Łącznie zwanymi **Stronami** lub **Stroną**.

Została zawarta umowa o następującej treści:

**Zamówienie realizowane na podstawie art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym: „**Zakup oraz dostawa zestawu mebli (krzesła, stoły, pufki piankowe do siedzenia, regały magazynowe, wieszak wolnostojący, szafa, szafki z pojemnikami) stanowiących wyposażenie pracowni polisensorycznej znajdującej się w komorze Sztolni Królowa Luiza w Zabrzu”** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
3. warunkami i opisem zawartymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
4. Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
5. warunkami i wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
6. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonaniem Umowy**

1. Funkcję koordynatora ze strony Zamawiającego pełni:

…………………………………………………………... - w sprawach formalnych

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:

……………………………….

1. Zmiana ww. osoby, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia Zamawiającego.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu ze strony Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia prac.

**§ 4**

**Terminy realizacji**

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy ustanawia się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 60 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo wglądu w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
4. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony w stanie nowym, nie noszącym znamion używania.
5. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Mochnackiego 12.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu wynosi:

**Cena brutto ………………………. PLN** słownie: ………………………………………………………………………………………/100

**cena netto ……………………….. PLN** słownie: ………………………………………………………………………………………/100

**VAT:**……………………………………….. (23%) **PLN**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Rozliczenia między stronami odbywać się będą po dostarczeniu dostawy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru dostawy bez uwag.
3. W przypadku opóźnienia w Zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 6**

**Termin płatności**

1. Fakturę VAT należy wystawić na Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. ul. G. Agricoli 2, NIP: 6482768167, 41-800 Zabrze.

2. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Opóźnienie płatności**

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

**Współdziałanie**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

**§ 9**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający w trakcie czynności odbiorowych sprawdza przedmiot umowy. Zamawiający zobowiązuje się sporządzić protokół odbioru końcowego przedmiotu.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy stanowić będzie potwierdzony przez Strony Umowy bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy będzie wadliwy lub niekompletny Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru.
4. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający uprawniony będzie do:
5. odmowy odbioru jeśli te wady nadają się do usunięcia; nowy przedmiot zamówienia będzie dostarczony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (termin ten będzie uzgodniony z Wykonawcą, nie dłuższy niż 30 dni) – powyższe nie narusza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych w przypadkach przewidzianych w umowie;
6. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - jeśli wady te nie nadają się do usunięcia.
7. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych przy odbiorze w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu tego terminu.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. W wysokości 15% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. W wysokości 1% wartości dostawy brutto za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji,
5. W wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Wskazane kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłużonej Faktury VAT.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca jeżeli:
3. Opóźnienie przekroczy 14 dni,
4. Zaistnieją inne podstawy opisane w umowie lub przepisach prawa.

Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach je uzasadniających.

1. W razie odstąpienia od umowy materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

**§ 12**

**Gwarancja, reklamacje**

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na cały zakres przedmiotu umowy liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku w którym gwarancja producenta odzieży jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta.
4. Wykonawca zapewnia rozpoczęcie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy, nie później niż do 3 dni roboczych od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub faxem i zakończenie jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości, w okresie biegu gwarancji Wykonawca o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.
7. W razie nieusunięcia wad w terminie Zamawiajacy uprawniony jest do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa wraz z załącznikiem została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Wykonawcy/Zleceniobiorcy\* są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest obowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. G. Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Decyzje, w oparciu o podane przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Zleceniobiorcy mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej umowy, w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Wykonawca/Zleceniobiorca ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

1. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu Zamawiającego/Zleceniodawcy, ciążące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członów organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaże Zamawiającemu/Zleceniodawcy.

Uwaga: Jeśli Wykonawca/Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, to punkt takiego Wykonawcy/Zleceniobiorcy nie dotyczy.

**Zamawiający Wykonawca**