

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb MGW w latach od 2020 do 31 marca 2021”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb MGW w latach od 2020 do 31 marca 2021 wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

II. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający wymaga minimalnego dwunasto miesięcznego terminu ważności materiałów, liczonego od daty ich dostarczenia. Zamawiający wymaga aby przedmiot dostawy był dostarczony jako fabrycznie nowy wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych tonerów. Toner i pojemniki powinny być zapakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na obiekty, pojemników na zużyte tonery oraz odbieranie na zlecenie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Pełne pojemniki Wykonawca odbierze na własny koszt do utylizacji. Lokalizacje: Georgiusa Agricoli 2, Wolności 402, 3 Maja 93, 3 Maja 93a, Wolności 339, Mochnackiego 12 oraz 2 dodatkowe wskazane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie, żeby pojemniki były odbierane z wyżej podanych lokalizacji. Wykonawca samodzielnie przygotowuje pojemnik ze zużytymi tonerami do odebrania. Pojemnik powinien być estetyczny i wytrzymały.
- 3) Koszt dostawy: materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 4) Termin realizacji zamówień częściowych: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 5) Zamawiający nie jest również zobowiązany do zamówienia wszystkich pozycji wymienionych w ofercie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w pozycjach, w których występują nazwy własne produktów, o nie stosowanie zamienników.

- 7) Zapłata za zamówienia częściowe nastąpi po ich wykonaniu, na podstawie poprawnie wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.

III. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od daty podpisania umowy do 31.03.2021 r

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia podpisania umowy (o ile dotyczy)

V. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100%.

Inne kryteria (o ile dotyczy): nie dotyczy

VI. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia

20.03.2020 do godz. 12⁰⁰

VII. Dokumenty, które powinny być złożone wraz z ofertą : KRS / CEIDG

VIII. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeliłoży Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d)

oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych.
Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z otrzymanych ofert lub ich negocjowania.

Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym (załącznik 2) wraz z formularzem cenowym (załącznik 1) na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze lub drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl.

Sprawę prowadzi:

Marcin Zasiłko 728 406 122

Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Dyrektor

Bartłomiej Szawczyk

.....
Podpis kierownika zamawiającego

Handwritten signature

