**Umowa nr** **……./2019**

zawarta w dniu ………. pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**, z siedzibą w Zabrzu (kod pocztowy 41-800), przy ulicy Jodłowej 59, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, NIP: 6482768167; REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

1. **Bartłomieja Szewczyka – Dyrektora,**
2. **Barbarę Radzimską – Główną Księgową – kontrasygnata,**

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowyjest:

**„*Serwis pogwarancyjny posiadanych przez zamawiającego Systemów: Obsługi Ruchu Turystycznego oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów na okres jednego roku”.***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe MGW.271.3.2019.RS.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego MGW.271.3.2019.RS z dnia 27.03.2019 oraz:
3. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
4. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
5. warunkami wynikającymi z posiadanych uprawnień i Certyfikatów.

**§ 2**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi ryczałtową kwotę:

a) wartość netto: ………………………………………………………………………………………………………………………………

b) wartość brutto: ………………………………………………………………………………………………………………………………

c) wartość podatku VAT: ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Strony zastrzegają, że w razie zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, wartość brutto przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie.
2. Ceny są stałe do końca trwania Umowy i nie podlegają indeksacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego protokół odbioru końcowego wykonanej usługi.
	1. Wystawiona faktura może dotyczyć tylko usług wykonanych w ramach niniejszej umowy.
	2. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, NIP 6482768167**

* 1. Fakturę za realizację umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
	2. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie **21 dni od daty** wpływu faktury do Zamawiającego.
	3. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	4. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia regulowania odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
	5. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze.
	6. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
	7. Nie przewiduje się możliwości rozszerzenia przedmiotowej umowy o dodatkowe zlecenia wykonania usług.

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania:

- Wynosi 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy,

1. Dokumentem stwierdzającym wykonanie usługi, będzie potwierdzony przez strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy po wykonaniu usługi, potwierdzony przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy po wykonanej usłudze sporządzany jest przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Kopię ww. protokołu Wykonawca załącza do wystawianej za wykonaną usługę faktury.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
4. współdziałanie w realizacji przedmiotu umowy
5. protokolarne potwierdzenie odbioru przedmiotu usługi oraz dokumentów po jej wykonaniu.
6. udział w cotygodniowych spotkaniach w celu doprecyzowania ustaleń oraz niezbędnej analizy programistycznej.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
8. wykonanie usługi zgodnie z zapisami umowy, wymaganiami obowiązującego prawa i norm przedmiotowych,
9. udzielenie gwarancji na warunkach określonych w § 4*,* w tym wystawienie świadectwa gwarancji,
10. Udział w cotygodniowych spotkaniach w celu doprecyzowania ustaleń oraz wykonania niezbędnej analizy programistycznej.

 **4**

**Gwarancja i serwis**.

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę na okres:
* **6 m-cy** od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez zamawiającego.
1. Wykonawca gwarantuje usunięcie ewentualnych usterek, awarii, błędów logicznych wskazanych w zgłoszeniu wady na swój koszt, w terminie **nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zgłoszenia wady**.
2. W przypadku przekroczenia terminu usunięcia zgłoszonej wady Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia jej usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia pełny serwis w zakresie napraw gwarancyjnych.
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
5. Wykonawca poinformuje telefonicznie Kierownika Działu Informatyki lub mailowo na adres informatycy@muzeumgornictwa.pl za potwierdzeniem, o wyeliminowaniu danej usterki, awarii lub błędu logicznego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji poprawności działania systemu lub danego modułu i poinformowanie o wynikach wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Zamawiający zobowiązuje się nie modyfikować plików które będą zmieniane przez wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy w czasie trwania gwarancji, z wyłączeniem przypadku kiedy wykonawca przekroczy termin realizacji wskazany w § 4 pkt 2.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* + - 1. w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 lit. b**,** gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
			2. w wysokości 0,1% wartości brutto umowy , o której mowa w §2 ust. 1 lit. b za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.,
			3. w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 lit. b za każdy dzień opóźnienia
			w usunięciu wady w okresie objętym gwarancją ponad termin, o którym mowa w §4 ust. 2
1. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż jest świadomy wysokości kar umownych związanych z potencjalnymi stratami finansowymi zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad

zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

1. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Uprawnienie to Zamawiający wykona poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego powiadomienia
o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy z tej przyczyny opatrzonego uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki związanej z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. Odstąpienie od umowy nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy dostarczone rzeczy opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostają w jego dyspozycji.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających je.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonawstwem**

1. Bezpośredni nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego sprawuje:

- Radosław Stocki

1. Bezpośredni nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy sprawuje:

- ………………………………………..

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu umowy.

**§ 8
Sposób komunikacji pomiędzy stronami**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony ustalają, że wymiana informacji pomiędzy sobą będzie dokonywana: telefonicznie, pisemnie, mail za potwierdzeniem.

**§ 9**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

**§ 10**

Usługa  zostanie wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

**§ 11**

**Prawa autorskie**

Z chwilą odbioru:

* 1. Na zamawiającego przechodzą pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich znanych polach eksploatacji.
	2. Wykonawca udziela zamawiającemu nieodwołanego upoważnienia do wykonania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
	3. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy nie będzie naruszał praw wyłącznych osób trzecich i ponosi wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
	4. Wykonawca udziela prawa do wprowadzania zmian w kodzie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.
4. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| ……………………….. | ……………………….. |
| ……………………….. | ……………………….. |