Ogłoszenie nr 644085-N-2018 z dnia 2018-11-06 r.

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu: "Świadczenie usługi digitalizacji zasobów wraz ze szkoleniami w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu „E - Muzeum - digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu". Zadanie 1- Digitalizacja zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu; Zadanie 2- Szkolenia w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**
projekt „E-Muzeum - digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu” nr UDA-RPSL.02.01.00-24-01F8/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II „Cyfrowe Śląskie” Działanie 2.1. „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, krajowy numer identyfikacyjny 24322042000000, ul. ul. Jodłowa  59 , 41-800   Zabrze, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 32 630 30 91, e-mail esmietana@muzeumgornictwa.pl, biuro@muzeumgornictwa.pl, faks 32 277 11 25.
Adres strony internetowej (URL): www.muzeumgornictwa.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak
www.muzeumgornictwa.pl

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak
www.muzeumgornictwa.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres
**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:
**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
Składanie ofert odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca
Adres:
ul. Jodłowa 59, Zabrze 41-800

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**"Świadczenie usługi digitalizacji zasobów wraz ze szkoleniami w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu „E - Muzeum - digitalizacja i udostępnienie zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu". Zadanie 1- Digitalizacja zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu; Zadanie 2- Szkolenia w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania
**Numer referencyjny:**ZP/34/MGW/2018
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:**Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Tak
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**
nie
**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**
nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1) Przedmiot zamówienia w zakresie zad. 1 obejmować będzie digitalizację pięciu obiektów w technologii 3D oraz wykonanie digitalizacji tysiąca obiektów w technologii 2D. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie digitalizacji na własnym sprzęcie. Wykonawca przeprowadzi profesjonalną digitalizację 2D zgodnie z następującymi wytycznymi: Minimalne parametry dla kopii wzorcowej Rodzaj dokumentu/Format Format skanowania Rozdzielczość optyczna Głębia i tryb koloru Dokument tekstowy/A4 Tiff 6,0 bez kompresji 400 dpi 24-bitowe RGB Dokument tekstowy/A3 Tiff 6,0 bez kompresji 400 dpi 24-bitowe RGB Dokument tekstowy/A2 Tiff 6,0 bez kompresji 300 dpi 24-bitowe RGB i wyższe a. Każdy plik (wizerunek) musi mieć przypisany właściwy numer inwentarza oraz nazwisko i imię wykonawcy w metadanych. b. Cyfrowa kopia wzorcowa nie podlega obróbce graficznej c. Cyfrowa kopia użytkowa- jako kopia cyfrowa powstała w wyniku przetworzenia kopii wzorcowej, będzie przeznaczona m.in. do udostępniania, powinna być poddana obróbce graficznej, nie wpływającej na autentyczność treści. Kopia ta będzie zapisywania w formacie JPG o rozdzielczości identycznej jak kopia wzorcowa. d. W przypadku złego stanu fizycznego obiektu lub dużej szczegółowości obrazu należy zwiększyć podane parametry 2) Wykonawca przeprowadzi profesjonalną digitalizację 3D muzealiów zgodnie z wytycznymi: a. rozdzielczość całości skanu min. 0,5-1 mm, b. dokładność na jednym metrze +/- 2 mm , c. skan w postaci chmury punktów i siatki trójkątów z jednoczesnym wymiarowaniem, d. otrzymane wyniki skanowania mają umożliwić stworzenie bazę danych łączącą model 3D z grafiką i elementami opisowymi, e. obszary, które nie zostały objęte chmurą punktów ze względów technicznych- brak widoczności elementów dla skanera, zostaną wyszczególnione przez wykonawcę w formie raportu, f. utworzenia oddzielnych modeli CAD w przypadku obiektu wielkogabarytowego, g. format zapisu wyników skanowania: bez tekstury: minimum OBJ, STL, PLY, WRML, ASCII, z teksturą minimum: OBJ, WRML, h. otrzymane wyniki skanowania muszą posiadać nałożoną w jakości fotograficznej teksturę dającą obraz rzeczywisty przedmiotu. i. Wyniki skanowania muszą być możliwe do eksploatacji na zewnętrznych stacjach roboczych w zakresie wyświetlania i edycji modeli 3D za pomocą bezpłatnych przeglądarek dających obraz chmury punktów i siatki trójkątów pozwalających na odczyt wymiarowania, oraz jako wyrenderowane z nałożoną teksturą dającą obraz rzeczywisty przedmiotu do internetowych przeglądarek graficznych. 3) Digitalizowane obiekty nie mogą opuszczać siedziby Muzeum Górnictwa Węglowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości transportu obiektów do siedziby Wykonawcy. 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu do digitalizacji w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego i tylko tam przeprowadzać proces skanowania 1004 obiektów (małogabarytowych) . Pomieszczenie te użyczone zostanie Wykonawcy na czas realizacji zamówienia bezpłatnie, przy czym ich ewentualne dostosowanie do potrzeb procesu skanowania Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować samodzielnie i na własny koszt, wcześniej uzgadniając zakres ewentualnych zmian dostosowawczych z Zamawiającym oraz stosując się do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych. 5) Za transport obiektów z magazynu do pomieszczenia w którym odbywać się będzie digitalizacja, odpowiada Zamawiający. 6) W przypadku obiektu wielkogabarytowego przeznaczonego do digitalizacji 3D, skanowanie odbędzie w miejscu, w którym ten obiekt się znajduje. Obiekt ten znajduje się na terenie Zabrza. 7) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektów i wykonane z ich poszanowaniem. 2. Zadanie 2- Szkolenia z zakresu wykorzystania obsługi sprzętu oraz oprogramowania. Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie Zadania 2. 1) Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji zad. 2 obejmuje szkolenie czterech pracowników MGW z wykorzystania sprzętu do digitalizacji oraz oprogramowania. 2) W ramach ćwiczeń praktycznych, pracownicy MGW pod okiem szkoleniowców zdigitalizują 2054 obiektów w technologii 2d oraz 3d. 3) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali harmonogram digitalizacji dla należytego i sprawnego przeprowadzenia zadania. 4) Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym przez niego pomieszczeniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca szkolenia, ze względu na umiejscowienie niektórych obiektów przeznaczony do digitalizacji (obiekty wielkogabarytowe przeznaczone do skanowania 3D). 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów szkoleniowych, Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej lub papierowej.

**II.5) Główny kod CPV:**79999100-4
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 79961000-8 |
| 79962000-5 |
| 80500000-9 |
| 80510000-2 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia***(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:**Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
miesiącach:   *lub***dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:** *lub***zakończenia:**2019-10-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**1) Dla zadania 1 tj. digitalizacja zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego, obligatoryjnym i nieprzekraczalnym terminem na wykonanie tego zadania jest 31.10.2019 r. 2) Dla zadania 2 tj. szkolenia z zakresu wykorzystania sprzętu do digitalizacji wraz z oprogramowaniem i ćwiczeniami praktycznymi przewidziany jest następujące działanie: - szkolenia będą prowadzone od momentu podpisania umowy do maksymalnie 31.10.2019 r., - szkolenia będą prowadzone maksymalnie dla czterech pracowników MGW, w terminach ustalonych przez obie strony. Maksymalny czas trwania szkoleń wyniesie 50 dni tj. 400 godzin roboczych. Wykonawca z Zamawiającym ustali odpowiedni blok zajęć oraz harmonogram dla należytego wykorzystania ilości godzin. Obowiązkiem wykonawcy będzie prowadzenie dziennika szkoleniowego. - w ramach ćwiczeń praktycznych pracownicy MGW zdigitalizują 2054 obiekty, - obowiązkiem Wykonawcy będzie dbanie o należyte przeprowadzenie szkoleń oraz digitalizacji przez pracowników MGW - Wykonawca będzie miał prawo w ingerowanie w zdigitalizowany materiał w celu jego poprawy lub powtórzenia

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
Informacje dodatkowe Zamawiający nie określił warunków udziału w postepowaniu w powyższym zakresie tym samym nie żąda złożenia dokumentu.
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
Informacje dodatkowe Zamawiający nie określił warunków udziału w postepowaniu w powyższym zakresie tym samym nie żąda złożenia dokumentu.
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: - minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: Zadanie 1 - Digitalizacja Zasobów MGW wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum: - 1 (jedną) usługę w zakresie digitalizacji 2D obejmującą minimum 100 obiektów oraz - 2 (dwie) usługi w zakresie digitalizacji 3 D Zadanie 2- Szkolenia z zakresu wykorzystania obsługi sprzętu oraz oprogramowania. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum: - jedna usługa (1) obejmujące szkolenia z zakresu wykorzystania i obsługi sprzętu oraz oprogramowania do digitalizacji 2d, - jedna usługa (1) obejmujące szkolenia z zakresu wykorzystania i obsługi sprzętu oraz oprogramowania do digitalizacji 3d. - minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają: A) doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wykorzystania sprzętu do digitalizacji 2D wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadziła minimum jedno szkolenie w tym przedmiocie. B) doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wykorzystania sprzętu do digitalizacji 3D wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadziła minimum jedno szkolenie w tym przedmiocie. Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia osoby.
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe: 1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. 2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 3. Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taka osobą/osobami, a Zamawiającym 4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w Prawie zamówień publicznych, w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów oraz Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

nie dotyczy

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: A.wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) - potwierdzający spełnianie warunków określonych w pkt. 5.1. C ppkt. 1 SIWZ. B. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzający spełnianie warunków określonych w pkt. 5.1. C ppkt. 2 SIWZ.
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

nie dotyczy

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, • Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:**Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak
Informacja na temat wadium
1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: Dla zadania 1- Digitalizacja Zasobów MGW Wadium w wysokości: 5 000 PLN, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni. Dla zadania 2 -Szkolenia z zakresu wykorzystania obsługi sprzętu oraz oprogramowania Wadium w wysokości: 1 000 PLN, (słownie: tysiąc złotych 00/100) zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni. 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank Nr konta 37 2490 0005 0000 4600 8061 5490. 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (sekretariat pok. 1.02). 4) Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe: a) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp., b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji, c) wskazanie sumy gwarancyjnej, d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji / ubezpieczonego, (Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41 – 800 Zabrze), e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela f) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana. 5) Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe / poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej / poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). a) zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp., b) wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia, c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia, d) kwota do wysokości, której bank / inna instytucja będzie zobowiązany, e) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane. 6) Z treści dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie wystawcy do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i SIWZ. 7) Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7b pzp Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium. 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 12) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:
Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:
Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:
Informacje dodatkowe:
W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej***(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:
Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Zadeklarowany przez Wykonawcę czas skrócenia realizacji zadania | 40,00 |
| Cena | 60,00 |
| Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia | 40,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**(przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe
**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:
**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:
Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:
**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:
Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
Zadanie 1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach: 1. Jeśli technika prowadzonej digitalizacji może wpłynąć negatywnie na stan muzealium, wtedy Wykonawca może wnioskować o zamianę obiektu na inny, o podobnym charakterze. Zmiana nie wpłynie na wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.. 2. Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania co najmniej równoważnych kwalifikacji 3. W przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa lub właściwych norm lub w związku z zaistnieniem szczególnych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu Umowy 4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny, zmian obowiązujących przepisów, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego 5. wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu Zadanie 2 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach: a. W zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, b. w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, c. w zakresie zmiany terminów poszczególnych szkoleń lub/i terminu wykonania zamówienia dla zadania 2 w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, d. Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania co najmniej równoważnych kwalifikacji, e. w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli proces digitalizacji ze strony pracowników Zamawiającego wydłuża się w czasie i może być zagrożeniem dla terminu końcowego zadania (w szczególności z powodu zastosowania odpowiednich technik konserwacji muzealiów, nieprzewidzianych problemów z obróbką graficzną zdigitalizowanego obiektu), f. w przypadku wprowadzenia nowszej wersji (aktualizacji) oprogramowania, wykorzystywanego przez Zamawiającego, przez producenta lub dystrybutora w trakcie trwania realizacji umowy, 3. Jakakolwiek zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, będzie możliwa wyłącznie, jeżeli: 3.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany ceny z oferty; 3.2. Nastąpi zmiana w interpretacjach przepisów prawnych, księgowych lub skarbowych w szczególności wydanych przez skarbowe podmioty państwowe, lub też przez zewnętrzne instytucje audytorskie i prawne, które to opinie będą wymagały dostosowania Umowy w celu uzyskania zgodności z charakterem Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie WYKONAWCY 3.6. wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym***(jeżeli dotyczy):*
**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**
**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 2018-11-15, godzina: 10:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:
Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> polski
**IV.6.3) Termin związania ofertą:**do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**
I.Oferta musi zawierać: 1)wypełniony i podpisany Formularz oferty.; 2)wypełniony i podpisany Formularz cenowy, 3)pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, 4)pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie, 5)szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego w którym dla każdego produktu wykonawca określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy. 6)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, 7)Zobowiązanie podmiotu/ podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy 8)Specyfikacja techniczna ( dla części 1 - załącznik nr 1.1 do SIWZ, dla części 2 – załącznik nr 1.2 do SIWZ, dla części 3 załącznik nr 1.3, dla części 4 – załącznik nr 1.4 do SIWZ) II. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. III. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: (spełnia) lub (nie spełnia), w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje. IV. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców. 2 Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.). 3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia , w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu przy czym: a. warunek opisany w pkt. 5.1 C SIWZ wystarczające jest aby którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazał spełnianie tego warunku, b. brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie. c. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. 5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców. Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.). VI. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. VII. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. VIII. Dla części 1 Digitalizacja Zasobów MGW. 1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Prawa zamówień publicznych) aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie tj. digitalizacji 2d oraz 3d były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) – Obowiązek zatrudnienia. 2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności - Obowiązku zatrudnienia. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) oświadczenie WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 4. Niespełnienie przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności traktowany będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 7. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 zatrudnionych według przepisów innego państwa WYKONAWCA przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w ust. 6 z właściwego państwa. 8. W przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4 na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osoby w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z ust. 5, WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby. 9. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 w terminie określonym WYKONAWCA stanowić będzie naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 10. W przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 3 razy, przypadków naruszenie Obowiązku Zatrudnienia ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i naliczyć kary umowne za odstąpienie od Umowy. Dla części 2 Szkolenia z zakresu wykorzystania obsługi sprzętu oraz oprogramowania. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Prawa zamówień publicznych). Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 1 | **Nazwa:** | Zadanie 1- Digitalizacja Zasobów MGW. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1) Przedmiot zamówienia w zakresie zad. 1 obejmować będzie digitalizację pięciu obiektów w technologii 3D oraz wykonanie digitalizacji tysiąca obiektów w technologii 2D. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie digitalizacji na własnym sprzęcie. Wykonawca przeprowadzi profesjonalną digitalizację 2D zgodnie z następującymi wytycznymi: Minimalne parametry dla kopii wzorcowej Rodzaj dokumentu/Format Format skanowania Rozdzielczość optyczna Głębia i tryb koloru Dokument tekstowy/A4 Tiff 6,0 bez kompresji 400 dpi 24-bitowe RGB Dokument tekstowy/A3 Tiff 6,0 bez kompresji 400 dpi 24-bitowe RGB Dokument tekstowy/A2 Tiff 6,0 bez kompresji 300 dpi 24-bitowe RGB i wyższe a. Każdy plik (wizerunek) musi mieć przypisany właściwy numer inwentarza oraz nazwisko i imię wykonawcy w metadanych. b. Cyfrowa kopia wzorcowa nie podlega obróbce graficznej c. Cyfrowa kopia użytkowa- jako kopia cyfrowa powstała w wyniku przetworzenia kopii wzorcowej, będzie przeznaczona m.in. do udostępniania, powinna być poddana obróbce graficznej, nie wpływającej na autentyczność treści. Kopia ta będzie zapisywania w formacie JPG o rozdzielczości identycznej jak kopia wzorcowa. d. W przypadku złego stanu fizycznego obiektu lub dużej szczegółowości obrazu należy zwiększyć podane parametry 2) Wykonawca przeprowadzi profesjonalną digitalizację 3D muzealiów zgodnie z wytycznymi: a. rozdzielczość całości skanu min. 0,5-1 mm, b. dokładność na jednym metrze +/- 2 mm , c. skan w postaci chmury punktów i siatki trójkątów z jednoczesnym wymiarowaniem, d. otrzymane wyniki skanowania mają umożliwić stworzenie bazę danych łączącą model 3D z grafiką i elementami opisowymi, e. obszary, które nie zostały objęte chmurą punktów ze względów technicznych- brak widoczności elementów dla skanera, zostaną wyszczególnione przez wykonawcę w formie raportu, f. utworzenia oddzielnych modeli CAD w przypadku obiektu wielkogabarytowego, g. format zapisu wyników skanowania: bez tekstury: minimum OBJ, STL, PLY, WRML, ASCII, z teksturą minimum: OBJ, WRML, h. otrzymane wyniki skanowania muszą posiadać nałożoną w jakości fotograficznej teksturę dającą obraz rzeczywisty przedmiotu. i. Wyniki skanowania muszą być możliwe do eksploatacji na zewnętrznych stacjach roboczych w zakresie wyświetlania i edycji modeli 3D za pomocą bezpłatnych przeglądarek dających obraz chmury punktów i siatki trójkątów pozwalających na odczyt wymiarowania, oraz jako wyrenderowane z nałożoną teksturą dającą obraz rzeczywisty przedmiotu do internetowych przeglądarek graficznych. 3) Digitalizowane obiekty nie mogą opuszczać siedziby Muzeum Górnictwa Węglowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości transportu obiektów do siedziby Wykonawcy. 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu do digitalizacji w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego i tylko tam przeprowadzać proces skanowania 1004 obiektów (małogabarytowych) . Pomieszczenie te użyczone zostanie Wykonawcy na czas realizacji zamówienia bezpłatnie, przy czym ich ewentualne dostosowanie do potrzeb procesu skanowania Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować samodzielnie i na własny koszt, wcześniej uzgadniając zakres ewentualnych zmian dostosowawczych z Zamawiającym oraz stosując się do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych. 5) Za transport obiektów z magazynu do pomieszczenia w którym odbywać się będzie digitalizacja, odpowiada Zamawiający. 6) W przypadku obiektu wielkogabarytowego przeznaczonego do digitalizacji 3D, skanowanie odbędzie w miejscu, w którym ten obiekt się znajduje. 7) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być podporządkowane zabytkowemu charakterowi obiektów i wykonane z ich poszanowaniem.
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**79999100-4, 79961000-8, 79962000-5

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:
**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 2019-10-31
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Zdeklarowany przez Wykonawcę czas skrócenia realizacji zadania | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**I. 1) Dla zadania 1 tj. digitalizacja zasobów Muzeum Górnictwa Węglowego, obligatoryjnym i nieprzekraczalnym terminem na wykonanie tego zadania jest 31.10.2019 r. II. Dla zadania 1 Digitalizacja Zasobów MGW. 1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Prawa zamówień publicznych) aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie tj. digitalizacji 2d oraz 3d były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) – Obowiązek zatrudnienia. 2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności - Obowiązku zatrudnienia. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) oświadczenie WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 4. Niespełnienie przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności traktowany będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 7. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 zatrudnionych według przepisów innego państwa WYKONAWCA przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w ust. 6 z właściwego państwa. 8. W przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4 na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osoby w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z ust. 5, WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby. 9. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 w terminie określonym WYKONAWCA stanowić będzie naruszenie Obowiązku Zatrudnienia. 10. W przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 3 razy, przypadków naruszenie Obowiązku Zatrudnienia ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i naliczyć kary umowne za odstąpienie od Umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 2 | **Nazwa:** | Zadanie 2- Szkolenia w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)***a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1) Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji zad. 2 obejmuje szkolenie czterech pracowników MGW z wykorzystania sprzętu do digitalizacji oraz oprogramowania. Wykaz sprzętu oraz oprogramowania stanowi załącznik nr. 2 do SIWZ. 2) W ramach ćwiczeń praktycznych, pracownicy MGW pod okiem szkoleniowców zdigitalizują 2054 obiektów w technologii 2d oraz 3d. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr. 3 3) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali harmonogram digitalizacji dla należytego i sprawnego przeprowadzenia zadania. 4) Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym przez niego pomieszczeniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca szkolenia, ze względu na umiejscowienie niektórych obiektów przeznaczony do digitalizacji (obiekty wielkogabarytowe przeznaczone do skanowania 3D). 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów szkoleniowych, Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej lub papierowej.
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**80500000-9, 80510000-2

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 2019-10-31
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**I. 1) Dla zadania 2 tj. szkolenia z zakresu wykorzystania sprzętu do digitalizacji wraz z oprogramowaniem i ćwiczeniami praktycznymi przewidziany jest następujące działanie: 2) szkolenia będą prowadzone od momentu podpisania umowy do maksymalnie 31.10.2019 r., 3) szkolenia będą prowadzone maksymalnie dla czterech pracowników MGW, w terminach ustalonych przez obie strony. Maksymalny czas trwania szkoleń wyniesie 50 dni tj. 400 godzin roboczych. Wykonawca z Zamawiającym ustali odpowiedni blok zajęć oraz harmonogram dla należytego wykorzystania ilości godzin. Obowiązkiem wykonawcy będzie prowadzenie dziennika szkoleniowego. 4 )w ramach ćwiczeń praktycznych pracownicy MGW zdigitalizują 2054 obiekty, 5) obowiązkiem Wykonawcy będzie dbanie o należyte przeprowadzenie szkoleń oraz digitalizacji przez pracowników MGW 6) Wykonawca będzie miał prawo w ingerowanie w zdigitalizowany materiał w celu jego poprawy lub powtórzenia. II. Dla zadania - 2 Szkolenia z zakresu wykorzystania obsługi sprzętu oraz oprogramowania. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Prawa zamówień publicznych). Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.